



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele o podporu

18. výzva MAS Naděje o.p.s. - IROP 14 - Vzdělávání - II.

15. 04. 2025, Lišnice

Program

1. Úvod
2. Výchozí stav, obecný rámec
3. Akční plán IROP
4. Výzva MAS
5. Výzva Řídícího orgánu IROP
6. Diskuze
7. Závěr

Kontaktní osoba

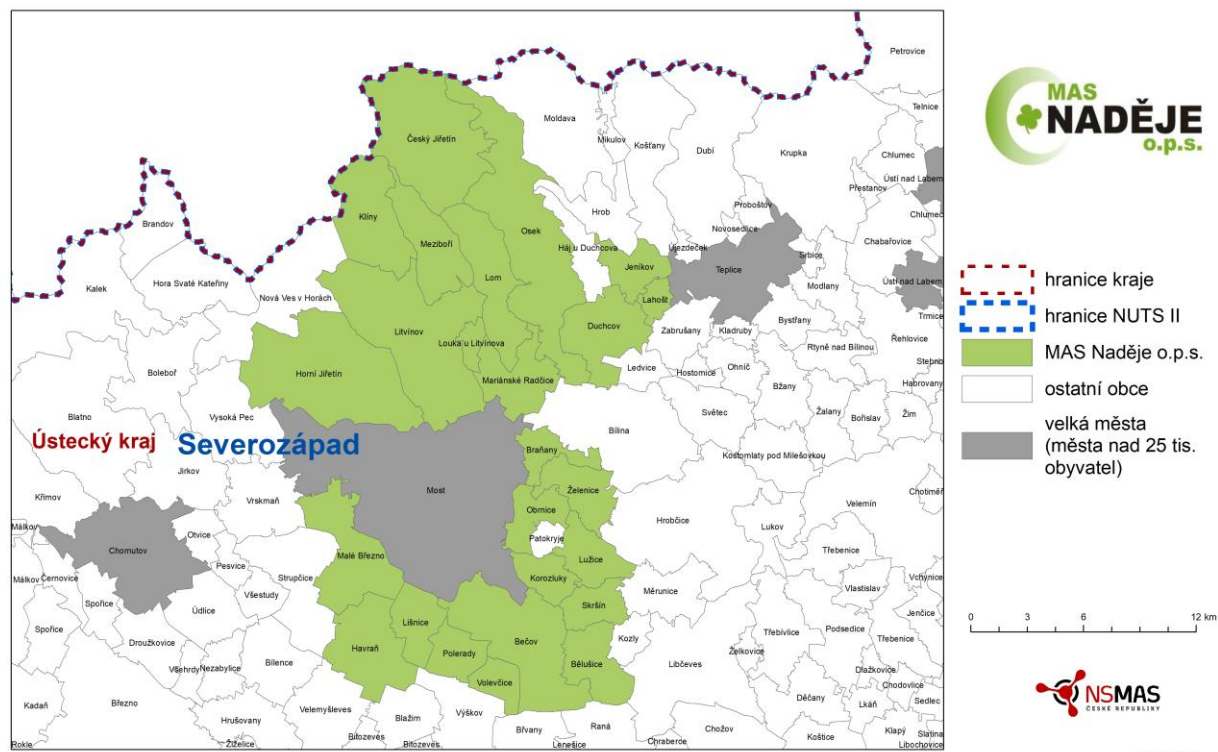
- ▶ Ing. Kamila Rejčová
 - ▶ 775 250 233
 - ▶ kamila.rejcova@masnadeje.cz

MAS

- ▶ www.masnadeje.cz
- ▶ Obecně prospěšná společnost
- ▶ IČ 22801073
- ▶ Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- ▶ 16. 01. 2013 podpisem zakládací smlouvy
- ▶ MAS/LAG = místní akční skupiny/local action group
- ▶ Rozvoj a podpora venkova
- ▶ [Územní působnost ve 25 obcích](#)

Územní působnost

MAS Naděje o.p.s.



NS MAS 2021

LEADER A CLLD



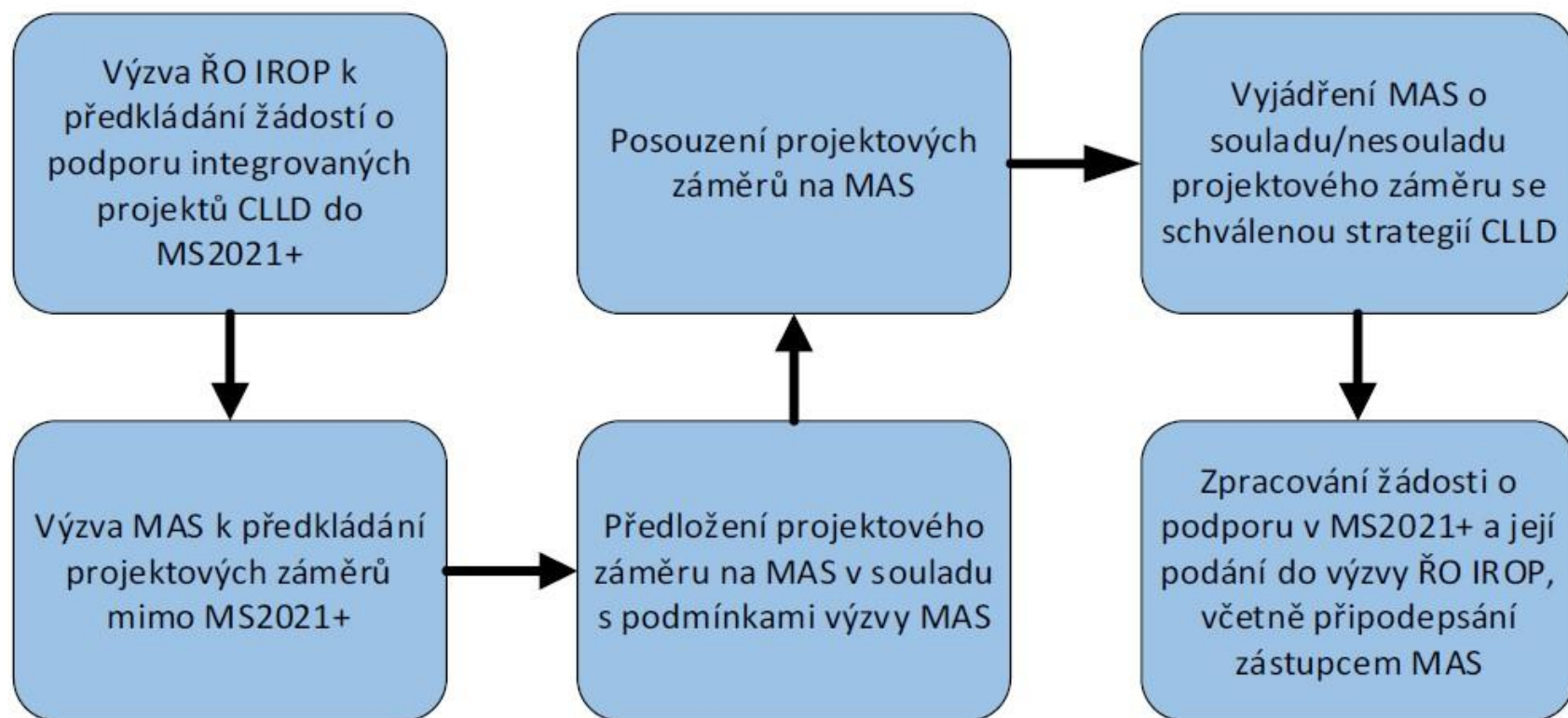
Výchozí stav

- ▶ Pokračování podpory prostřednictvím nástroje CLLD v období 2021-2027
- ▶ Standardizace MAS pro období 2021-2027
 - ▶ Schválena dne 22. 01. 2021
- ▶ Koncepční část strategie CLLD pro období 2021-2027
 - ▶ Schválena dne 13. 01. 2022
- ▶ Akční plán IROP strategie CLLD pro období 2021-2027
 - ▶ Schválen dne 12. 04. 2023

Obecný rámec

- ▶ Vazba na programový dokument IROP pro období 2021-2027
- ▶ **Priorita 5**
 - ▶ Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)
- ▶ **Specifický cíl 5.1**
 - ▶ Podpora integrovaného regionálního a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech

Proces



Finanční alokace

- ▶ Celkové způsobilé výdaje 74.545.706,00 Kč
- ▶ Celková finanční alokace 70.818.421,00 Kč
 - ▶ 70 % fixní část, 15 % kurzovní rezerva, 15 % motivační složka k přerozdělení po roce 2025
- ▶ **Fixní finanční alokace 49.572.895,00 Kč**
- ▶ Závazek čerpání fin. alokace ve výši 24,40 % 12.095.786,38 (06/2025)
- ▶ **Motivační finanční alokace 21.245.526,00 Kč**

Oblasti podpory

1. Doprava	7.000.000,00 Kč
2. Veřejná prostranství	9.400.000,00 Kč
3. Hasiči	5.500.000,00 Kč
4. Vzdělávání	10.072.895,00 Kč
5. Sociální služby	3.500.000,00 Kč
6. Kultura - památky a muzea	4.300.000,00 Kč
7. Kultura - knihovny	4.300.000,00 Kč
8. <u>Cestovní ruch</u>	<u>5.500.000,00 Kč</u>
9. CELKEM	49.572.895,00 Kč

Výzva MAS

Identifikace výzvy MAS

- ▶ Vazba na strategii CLLD pro období 2021-2027
- ▶ Specifický cíl 2.1
 - ▶ Podpora klíčových kompetencí, inkluzivního a dalšího vzdělávání
- ▶ Opatření 2.1.1
 - ▶ Zkvalitňování vzdělávání pro děti a žáky v MŠ, ZŠ aj.
- ▶ Vazba na 48. výzvu IROP - Vzdělávání - SC 5.1 (CLLD)
- ▶ **Územní působnost MAS Naděje, soulad s MAP**

Časové nastavení výzvy MAS

- | | |
|--|--------------------------|
| ► Datum vyhlášení | 25. 03. 2025, 08:00 hod. |
| ► Datum zahájení příjmu projektových záměrů | 25. 03. 2025, 08:00 hod. |
| ► Datum ukončení příjmu projektových záměrů | 05. 05. 2025, 12:00 hod. |
| ► Datum zahájení realizace projektu | Není časově omezeno |
| ► Výdaje vzniklé před 01. 01. 2021 jsou však nezpůsobilé | |
| ► Datum ukončení realizace projektu | 31. 08. 2027 |

Finanční nastavení výzvy MAS

- ▶ Celková finanční alokace 1.588.911,15 Kč
- ▶ Celkové způsobilé výdaje (CZV) 1.672.538,05 Kč
- ▶ Míra podpory 95 % (EU 95 %, vlastní 5%)
- ▶ Minimální CZV 350.000,00 Kč
- ▶ Maximální CZV 1.672.538,05 Kč
- ▶ **Nepřímé, paušální výdaje** 7 %
- ▶ Forma podpory Ex post
 - ▶ Podmínky veřejné podpory jsou definovány ve Specifických pravidlech, bod č. 3.2.9. a 3.3.9.

Oprávnění žadatelé

- ▶ OSS, PO OSS, kraje, organizace zřizované kraji
- ▶ Obce, organizace zřizované obcemi, DSO
- ▶ NNO
 - ▶ Min. 2 roky před podáním projektového záměru nepřetržitě působit v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- ▶ Církev, církevní organizace
- ▶ Školské právnické osoby, ostatní právnické osoby zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení

Aktivity

Infrastruktura MŠ a zařízení péče o děti typu DS

- ▶ V jednom projektovém záměru nelze kombinovat aktivity
- ▶ Lze podat pouze jeden projektový záměr
- ▶ Navýšení kapacit v MŠ
- ▶ Zvyšování kvality podmínek v MŠ s ohledem na zajištění hygienických požadavků, kde jsou identifikovány nedostatky krajskou hygienickou stanicí
- ▶ Navýšení kapacit v DS a vznik nových DS
 - ▶ Musí dojít k vytvoření míst pro děti do 3 let věku, počet takto vytvořených míst musí odpovídat 15 až 30 % navýšené kapacity.
 - ▶ Obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí na začátku každého školního roku min. na 80 %.
 - ▶ Zvýšení energetické účinnosti

Cílová skupina

Infrastruktura MŠ a zařízení péče o děti typu DS

- ▶ Děti od 2 let v předškolním vzdělávání
- ▶ Rodiče
- ▶ Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- ▶ Pedagogičtí pracovníci
- ▶ Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- ▶ Národnostní skupiny (zejména Romové)
- ▶ Uprchlíci, migranti

Indikátory

Infrastruktura MŠ a zařízení péče o děti typu DS

► Výstup:

- 500 002 Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- 509 001 Modernizovaná či rekonstruovaná kapacita předškolního vzdělávání
- 509 011 Navýšení kapacity předškolního vzdělávání

Indikátory

Infrastruktura MŠ a zařízení péče o děti typu DS

- ▶ Výsledek:
- ▶ 500 401 Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok
- ▶ 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- ▶ Viz Metodický list indikátorů, příloha č. P1A Specifických pravidel

Aktivity

Infrastruktura ZŠ ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- ▶ V jednom projektovém záměru nelze kombinovat aktivity
- ▶ Lze podat pouze jeden projektový záměr
- ▶ Vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky a práci s digitálními technologiemi
 - ▶ Vychází z RVP, tyto oblasti musí mít škola zpracované ve svém ŠVP, oblast Člověk a práce lze zpracovat dodatečně, 75 % časového využití pro formální a neformální vzdělávání
- ▶ Vnitřní konektivita škol (dle Standardu konektivity škol)
- ▶ Školní družiny a školní kluby
- ▶ Učebny neúplných škol

Aktivity

Infrastruktura ZŠ ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- ▶ Doprovodná část projektu = **Budování a modernizace zázemí (max. 30 % CZV)**
 - ▶ Pro školní poradenská pracoviště
 - ▶ Pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny apod.)
 - ▶ Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol (např. kabinety)
 - ▶ Pro vnitřní i venkovní komunitní aktivity škol vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti apod.) sloužící pro vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit
 - ▶ **Min. 5 hodin (300 min.) za týden zpřístupnit po vyučování veřejnosti**
 - ▶ Zvýšení energetické účinnosti

Cílová skupina

Infrastruktura ZŠ ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- ▶ Žáci
- ▶ Rodiče
- ▶ Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- ▶ Pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ/VOŠ
- ▶ Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- ▶ Národnostní skupiny (zejména Romové)
- ▶ Uprchlíci, migranti

Indikátory

Infrastruktura ZŠ ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- ▶ Výstup:
- ▶ 500 002 Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení
- ▶ 509 021 Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- ▶ 509 031 Kapacita zrekonstruovaných/modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních
- ▶ 509 051 Počet nových odborných učeben
- ▶ 509 041 Počet modernizovaných odborných učeben

Indikátory

Infrastruktura ZŠ ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

- ▶ Výsledek:
- ▶ 500 501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok
- ▶ 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- ▶ Viz Metodický list indikátorů, příloha č. P1B Specifických pravidel

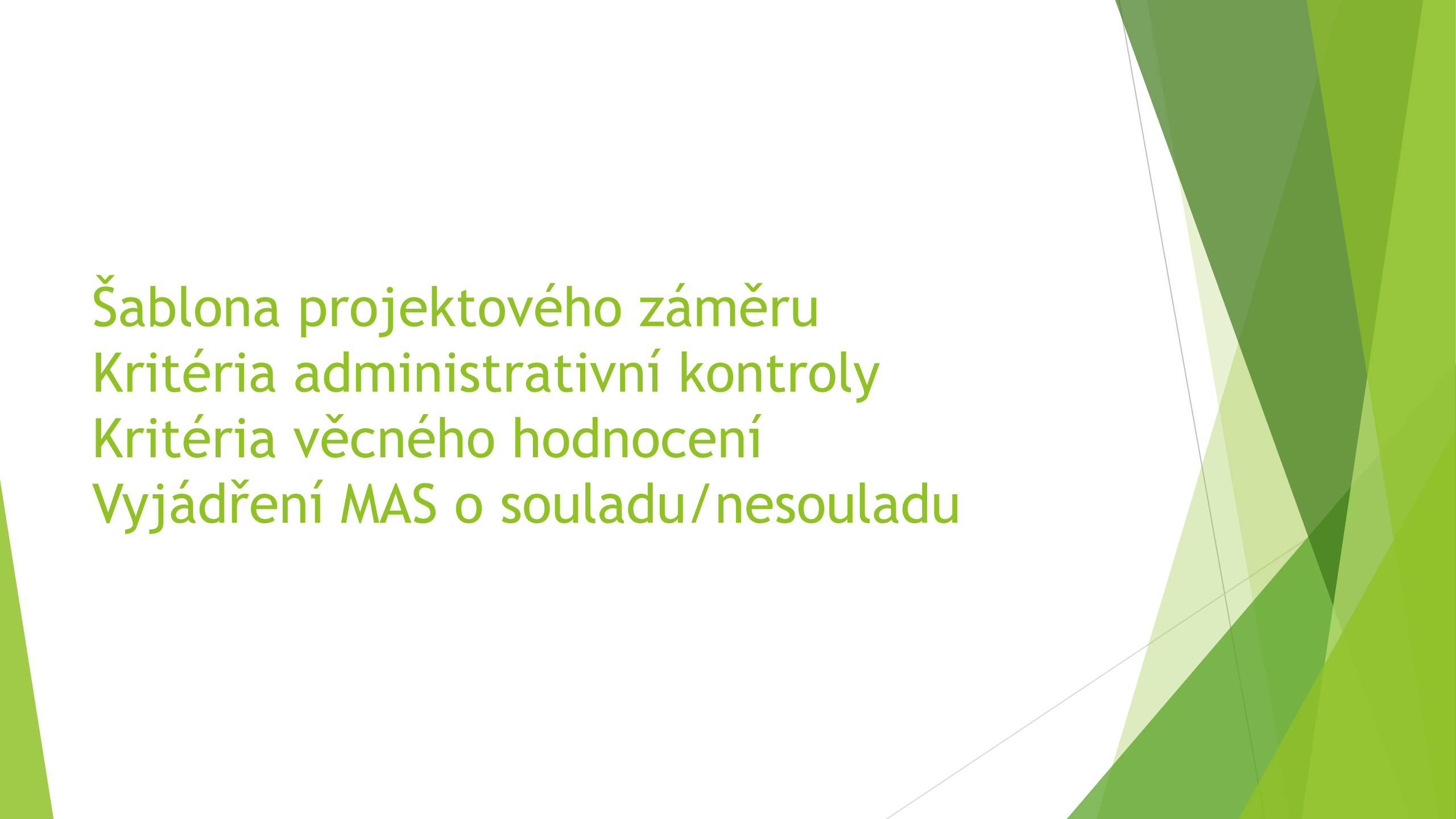
Další detaily výzvy MAS

- ▶ Forma a způsob podání projektového záměru
 - ▶ Šablona projektového záměru
 - ▶ Poštovní datová zpráva do datové schránky „smzgfek“
 - ▶ Nutnost elektronického podpisu
- ▶ Komunikace s MAS Naděje
 - ▶ Osobní, telefonická, e-mailová komunikace, poštovní datové zprávy

Další detaily výzvy MAS

► Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Projektový záměr
- Příloha č. 2 Kritéria administrativní kontroly
- Příloha č. 3 Kritéria věcného hodnocení
- Příloha č. 4 Interní postupy MAS
- Příloha č. 5 Žádost o přezkum hodnocení
- Příloha č. 6 Vzdání se práva podat žádost o přezkum hodnocení
- Příloha č. 7 Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru
- Příloha č. 8 Potvrzení o bezdlužnosti vůči MAS Naděje o.p.s. - VZOR
- Příloha č. 9 **Publicita MAS - Minimální požadavky**
- Příloha č. 10 Publicita MAS - Plakát - VZOR
 - kamila.rejcova@masnadeje.cz, 5 PD

The background of the slide features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

Šablona projektového záměru
Kritéria administrativní kontroly
Kritéria věcného hodnocení
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu

Doporučení

1. Definování projektového záměru

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Definice cílové skupiny | |
| 2. Analýza potřeb | Proč? |
| 3. Definice záměrů | Pro co? |
| 4. Konkrétní cíle | Co? |
| 5. Strategie a metodologie | Jak? |
| 6. Plánování aktivit | Kdo? Kdy? Kde? Prostřednictvím čeho? |

2. Částečné rozpracování žádosti o podporu (v ISKP 21+)

3. Částečné rozpracování Podkladů pro hodnocení (příloha č. 2A a 2B Specifických pravidel)

4. Technicky nepřipravené projekty nepředkládat

5. Nutný soulad s MAP

Hodnocení a výběr

- ▶ Administrativní kontrola
- ▶ 1. fáze, 15 PD
- ▶ 2 pracovníci MAS (hodnotitel, schvalovatel)
- ▶ Odpovědi ANO/NE/NEHODNOCENO (výzva k doplnění/opravě)
- ▶ Nesplnění „nenapravitelného“ kritéria = vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Nesplnění „napravitelného“ kritéria = 1. výzva k doplnění/opravě, max. 5/10 PD, opakovaně, při nereagování na 1. výzvu k doplnění/opravě následuje 2. výzva k doplnění/opravě, max. 5 PD bez možnosti prodloužení, poté vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Při negativním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- ▶ Kontrola věcného hodnocení
- ▶ 2. fáze, 20 PD
- ▶ Výběrová komise na základě přípravy pracovníků MAS
- ▶ Body = **min. 80 bodů**, max. 150 bodů
- ▶ Bez možnosti doplnění/opravy
- ▶ Při negativním/i pozitivním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- ▶ Výběr
- ▶ 3. fáze, 10 PD
- ▶ Výkonný výbor na základě přípravy Výběrové komise
- ▶ Seznam (při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas podání projektového záměru)
- ▶ Max. 2x náhradní projektové záměry
- ▶ Vyjádření MAS
- ▶ 5 PD
- ▶ Manažer pro SCLLD na základě přípravy Výkonného výboru
- ▶ Platnost max. 60 KD od data vystavení Vyjádření MAS

Plná žádost o podporu podaná prostřednictvím ISKP 21+

- ▶ Vyjádření MAS povinná příloha plné žádosti o podporu
- ▶ Pracovník MAS musí být jedním ze signatářů plné žádosti o podporu
- ▶ V sekci „Základní údaje“ jako způsob jednání „Podepisují všichni signatáři“
- ▶ E-mailem budou sděleny identifikační údaje
- ▶ Pracovník MAS ověřuje soulad projektového záměru s plnou žádostí o podporu
- ▶ Žadatel finalizuje, pracovník MAS ověří soulad a podepíše, poté podepisuje žadatel a podává
- ▶ Nutnost zohlednit časovou kapacitu pracovníka MAS

Harmonogram procesu MAS

► Datum vyhlášení	25. 03. 2025
► Datum ukončení	05. 05. 2025
► Datum ukončení administrativní kontroly	27. 05. 2025
► Datum ukončení kontroly věcného hodnocení	24. 06. 2025
► Datum ukončení výběru	08. 07. 2025
► Datum vyjádření MAS	08. 07. 2025 (max. do 06. 09. 2025)

Harmonogram procesu - Řídící orgán IROP

Fáze hodnocení	Kumulativní počet pd od podání žádosti o podporu
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	40 pd (v případě převisu žádostí o podporu nad alokací výzvy se za každý započatý násobek převisu přičítá 20 pd)
Ex-ante analýza rizik a Ex-ante kontrola	80 pd
Rozhodnutí o výběru projektu	110 pd

Výzva Řídícího orgánu IROP

Výzva Řídícího orgánu IROP

- ▶ 48. výzva IROP - Vzdělávání - SC 5.1 (CLLD)
 - ▶ Obecná pravidla + přílohy
 - ▶ Postup pro podání žádosti o podporu v ISKP 21+
 - ▶ Národní identitní autorita (NIA) + elektronický podpis
 - ▶ Výzva
 - ▶ Specifická pravidla + přílohy
 - ▶ Tabulka pro ověření neúplných škol
 - ▶ Žádost o přezkum
 - ▶ Leták - 8 tipů jak zviditelnit Váš projekt (mj. generátor publicity)

Výzva Řídícího orgánu IROP

► Kontrolní listy

- Obecná kritéria přijatelnosti - kapitola č. 4 Specifických pravidel
- Kritéria formálních náležitostí - kapitola č. 4 Specifických pravidel
- Specifická kritéria přijatelnosti - kapitola č. 4 Specifických pravidel
- 48. výzva IROP - Vzdělávání CLLD - SC 5.1 - aktivita: Předškolní vzdělávání
- 48. výzva IROP - Vzdělávání CLLD - SC 5.1 - aktivita: Základní školy

Výzva Řídícího orgánu IROP

► Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, příp. fyzická osoba podnikající je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v IKSP 21+ dle Postupu pro podání žádosti o podporu v MS 2021+.

Výzva Řídícího orgánu IROP

- ▶ Seminář Řídícího orgánu IROP ze dne 07. 03. 2023
- ▶ Konzultační servis Řídícího orgánu IROP
- ▶ **Udržitelnost**
 - ▶ 5 let (zprávy o udržitelnosti)

Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Stavba (**stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace**)
 - ▶ Kmenové učebny (denní místnost/herna, prostory pro spánek)
 - ▶ Zázemí pro ne/pedagogické pracovníky
 - ▶ Kuchyň, jídelna/výdejna jídel
 - ▶ Nezbytné zázemí (např. šatny, hygienické zařízení, sklady, úklidové komory)
 - ▶ Chodby, vstupní, spojovací prostory
 - ▶ Bezbariérovost (**v případě propojení s další školou/zařízením lze i pro další**)
 - ▶ Inženýrské sítě, zvýšení energetické účinnosti

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Nákup pozemku
 - ▶ max. 10 % CZV bez budovy, max. 15 % CZV s budovou na pozemku
 - ▶ Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením
- ▶ Nákup stavby
 - ▶ Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením
- ▶ Nákup vybavení pro kmenové učebny
 - ▶ Nábytek, elektronika, hardware, software

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Dokumentace žádosti o podporu
 - ▶ Příprava, zpracování, poradenství, právní služby
 - ▶ Podklady pro hodnocení žádosti o podporu (povinná příloha žádosti o podporu)
 - ▶ Průzkumy, posudky, analýzy
 - ▶ Zpracování zadávací dokumentace, organizace zadávacích a výběrových řízení
- ▶ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - ▶ Projektová dokumentace, odborné a znalecké posudky, výdaje související s územním a stavebním řízením, geodetické zaměření, vyhotovení geodetického plánu, hydrogeologický, archeologický průzkum, dokumentace v procesu EIA apod.
 - ▶ Plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audity, technický dozor investora, inženýring projektu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Řízení projektu (zprávy o realizaci, žádost o platbu, účetnictví apod.)
 - ▶ Externí služby
 - ▶ Mzda/plat, odměna z dohod
 - ▶ Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, cestovné
- ▶ Poplatky
 - ▶ Pojištění majetku
 - ▶ Poplatky související s uzavřením kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí
 - ▶ Poplatky související s nákupem nemovitosti, zápisem do katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení
 - ▶ Odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Režijní, provozní a jiné
 - ▶ Nájemné, vodné, stočné, energie, internetové/telefonní připojení
 - ▶ Kancelářské potřeby, úklid
 - ▶ Operativní leasing, hardware/software pro účely řízení projektu, nosiče pro záznam dat apod.
- ▶ Publicita projektu
- ▶ Další
 - ▶ Demolice budov, likvidace materiálu, parkovací místa, venkovní prostranství
 - ▶ Hračky, herní prvky, učební pomůcky, elektronika, hardware/software mimo kmenové učebny, konektivita, výukové prostory se specifickým zaměřením (tělocvičny, auly, dílny, ateliéry, venkovní učebny aj.) apod.

NEZPŮSOBILÉ výdaje

- ▶ Úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- ▶ Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené u nákupu pozemků
- ▶ Daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

- ▶ Způsob dokladování je uveden podrobně v kapitole 3.2.6.3 Specifických pravidel
- ▶ Výdaje do 20 tis. Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a jiné účetní doklady (max. 20 tis. Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, příp. 20 tis. Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem)
- ▶ Průběžná kontrola dodržování limitu (příloha č. 4 Specifických pravidel)

PŘÍLOHY

1. Plná moc (je-li relevantní)
2. Zadávací a výběrová řízení (podle zákona příp. v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027)
 - ✓ Kapitola č. 5.2 Obecných pravidel
 - ✓ Modul veřejné zakázky v Příručce pro práci v ISKP 21+
3. Doklady k právní subjektivitě (nedokládají obce a organizace zřizované obcemi)
4. Podklady pro hodnocení (nejdůležitější dokument, příloha č. 2A Specifických pravidel)
5. Doklad o prokázání právního vztahu k nemovitosti
 - ✓ Výpis z KN se nedokládá
 - ✓ Technické zhodnocení cizího majetku nutno uvést ve smlouvě (podmínka udržitelnosti)

PŘÍLOHY

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle zákona
7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle zákona (možnost aktualizace)
8. Znalecký posudek (nákup pozemku/stavby)
9. Projektová dokumentace (zpracovaná autorizovaným projektantem)
10. Rozpočet stavebních prací (dle stavebních objektů/funkčních celků)
11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů (příloha č. 4A Specifických pravidel)

PŘÍLOHY

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu
13. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
14. Výpis z evidence skutečných majitelů
15. **Kladné** Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD
16. Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení (**výpis z rejstříku škol a školských zařízení/dětských skupin, ne starší jak 3 měsíce**)
17. Rozhodnutí krajské hygienické stanice (**relevantní pouze u projektů na zajištění hygienických požadavků v MŠ**)

Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Pořád platí vazba POUZE na:
 - ▶ Přírodní vědy
 - ▶ Polytechnické vzdělávání
 - ▶ Cizí jazyky
 - ▶ Práce s digitálními technologiemi
 - ▶ **Vazba na oblasti RVP**

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Vazba na oblasti RVP:
 - ▶ Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyk, další cizí jazyk)
 - ▶ Člověk a jeho svět
 - ▶ Matematika a její aplikace
 - ▶ Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)
 - ▶ Člověk a svět práce
 - ▶ Umění a kultura (pouze výtvarná výchova)
 - ▶ Environmentální výchova
 - ▶ **Vazba těchto oblastí RVP na ŠVP (člověk a svět práce lze dodatečně zpracovat)**

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Stavba (**stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace**)
 - ▶ Laboratoře, dílny, odborné/specializované učebny a výukové prostory, nezbytné zázemí a prostor (např. šatny, hygienická zařízení, přípravný, sklady, úklidové komory)
 - ▶ Stavební úpravy a vybudování učeben neúplných škol
 - ▶ Odborné kabinety
 - ▶ Školní družina/klub a jejich nezbytné zázemí (**vnitřní prostory**)
 - ▶ Toalety v patrech, kde probíhá realizace učeben aj.
 - ▶ Chodby, vstupní, spojovací prostory, kde probíhá realizace učeben aj.

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Stavba (**stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace**)
 - ▶ Bezbariérovost (**v případě propojení s další školou/zařízením lze i pro další**)
 - ▶ Inženýrské sítě, zvýšení energetické účinnosti

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Nákup pozemku
 - ▶ max. 10 % CZV bez budovy, max. 15 % CZV s budovou na pozemku
 - ▶ Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením
- ▶ Nákup stavby
 - ▶ Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením
- ▶ Nákup vybavení
 - ▶ Nábytek, vybavení, elektronika, hardware, software
- ▶ Konektivita
 - ▶ Vnitřní konektivita, připojení k internetu

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ Doprovodná část projektu - Budování modernizace zázemí

- ▶ **Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace**
 - ▶ Pro školní poradenská pracoviště
 - ▶ Pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny apod.)
 - ▶ Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol (např. kabinety)
 - ▶ Pro vnitřní i venkovní komunitní aktivity škol vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti apod.) sloužící pro vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit
 - ▶ **Min. 5 hodin (300 min.) za týden zpřístupnit po vyučování veřejnosti**
 - ▶ Zvýšení energetické účinnosti

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Dokumentace žádosti o podporu
 - ▶ Příprava, zpracování, poradenství, právní služby
 - ▶ Podklady pro hodnocení žádosti o podporu (povinná příloha žádosti o podporu)
 - ▶ Průzkumy, posudky, analýzy
 - ▶ Zpracování zadávací dokumentace, organizace zadávacích a výběrových řízení
- ▶ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - ▶ Projektová dokumentace, odborné a znalecké posudky, výdaje související s územním a stavebním řízením, geodetické zaměření, vyhotovení geodetického plánu, hydrogeologický, archeologický průzkum, dokumentace v procesu EIA apod.
 - ▶ Plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audity, technický dozor investora, inženýring projektu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Řízení projektu (zprávy o realizaci, žádost o platbu, účetnictví apod.)
 - ▶ Externí služby
 - ▶ Mzda/plat, odměna z dohod
 - ▶ Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, cestovné
- ▶ Poplatky
 - ▶ Pojištění majetku
 - ▶ Poplatky související s uzavřením kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí
 - ▶ Poplatky související s nákupem nemovitosti, zápisem do katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení
 - ▶ Odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Režijní, provozní a jiné
 - ▶ Nájemné, vodné, stočné, energie, internetové/telefonní připojení
 - ▶ Kancelářské potřeby, úklid
 - ▶ Operativní leasing, hardware/software pro účely řízení projektu, nosiče pro záznam dat apod.
- ▶ Publicita projektu
- ▶ Další
 - ▶ Demolice budov, likvidace materiálu, parkovací místa, venkovní prostranství
 - ▶ Hřiště (není-li součástí doprovodné části projektu), knihy, učebnice, elektronika, hardware/software pro osoby/jiných prostor, elektronické zabezpečení vstupu do budovy apod.

NEZPŮSOBILÉ výdaje

- ▶ Úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- ▶ Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené u nákupu pozemků
- ▶ Daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

- ▶ Způsob dokladování způsobilých přímých výdajů je uveden podrobně v kapitole 3.3.6.5 Specifických pravidel
- ▶ Výdaje do 20 tis. Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a jiné účetní doklady (max. 20 tis. Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, příp. 20 tis. Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem)
- ▶ Průběžná kontrola dodržování limitu (příloha č. 4 Specifických pravidel)

PŘÍLOHY

1. Plná moc (je-li relevantní)
2. Zadávací a výběrová řízení (podle zákona příp. v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027)
 - ✓ Kapitola č. 5.2 Obecných pravidel
 - ✓ Modul veřejné zakázky v Příručce pro práci v ISKP 21+
3. Doklady k právní subjektivitě (nedokládají obce a organizace zřizované obcemi)
4. Podklady pro hodnocení (nejdůležitější dokument, příloha č. 2B Specifických pravidel)
5. Doklad o prokázání právního vztahu k nemovitosti
 - ✓ Výpis z KN se nedokládá
 - ✓ Technické zhodnocení cizího majetku nutno uvést ve smlouvě (podmínka udržitelnosti)

PŘÍLOHY

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle zákona
7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle zákona (možnost aktualizace)
8. Znalecký posudek (nákup pozemku/stavby)
9. Projektová dokumentace (zpracovaná autorizovaným projektantem)
10. Rozpočet stavebních prací (dle stavebních objektů/funkčních celků)
11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů (příloha č. 4B Specifických pravidel)

PŘÍLOHY

- 12. Smlouva o zřízení bankovního účtu
- 13. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
- 14. Výpis z evidence skutečných majitelů
- 15. **Kladné** Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD
- 16. Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení (**nerelevantní**)
- 17. Rozhodnutí krajské hygienické stanice (**nerelevantní**)

Důležité odkazy

- ✓ Zásada „významně nepoškodovat“ životní prostředí, tzv. DNSH (sekce)
- ✓ Veřejné zakázky (sekce)

Přílohy výzvy Řídícího orgánu IROP

Diskuze



???



!!!



Doporučení

- ✓ Inspirovat se
- ✓ Konzultovat
- ✓ Nečekat





Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost.

