Spolufinancováno EVROPSKOU UNIÍ

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele o podporu

17. výzva MAS Naděje o.p.s. – IROP 13 – Hasiči – III.

11. 03. 2025, Lišnice

Program

1. Úvod
2. Výchozí stav, obecný rámec
3. Akční plán IROP
4. Výzva MAS
5. Výzva Řídícího orgánu IROP
6. Diskuze
7. Závěr

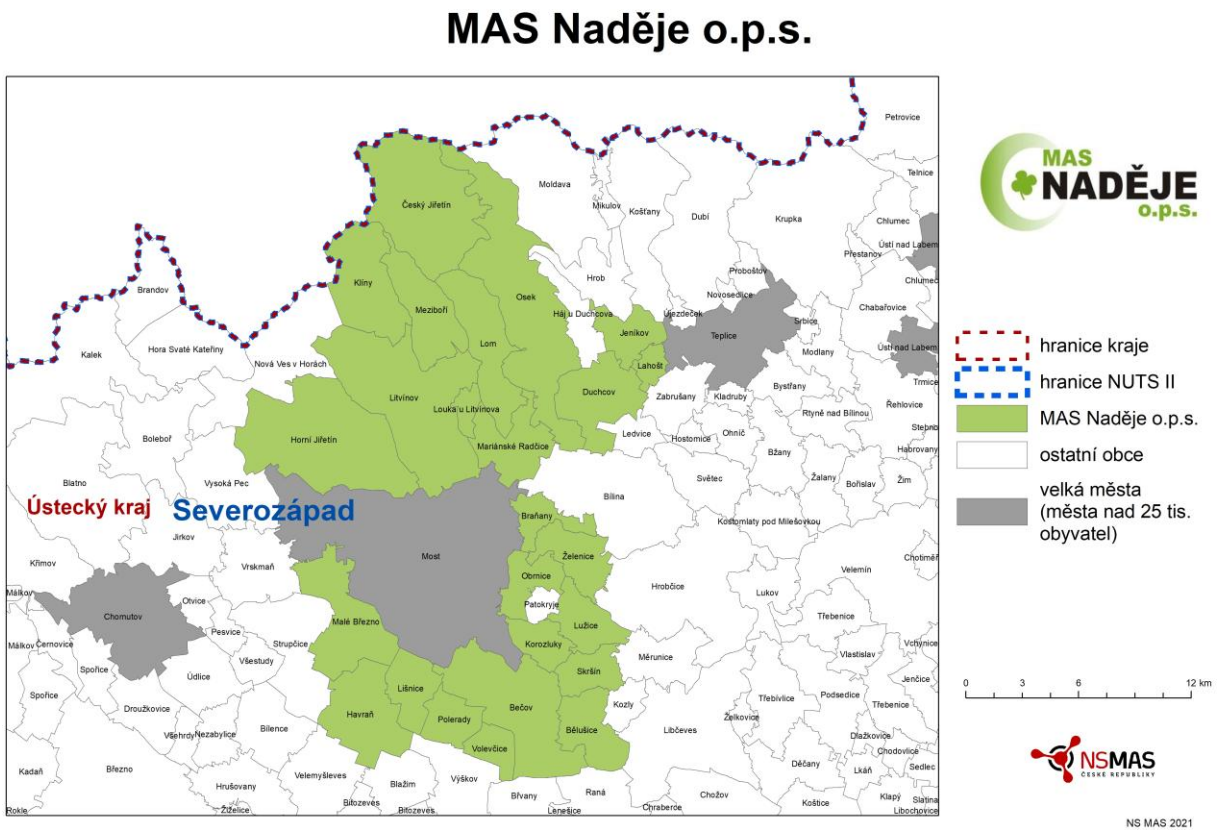
Kontaktní osoba

- Ing. Kamila Rejčová
  - 775 250 233
  - kamila.rejcova@masnadeje.cz

MAS

- www.masnadeje.cz
- Obecně prospěšná společnost
- IČ 22801073
- Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- 16. 01. 2013 podpisem zakládací smlouvy
- MAS/LAG = místní akční skupiny/local action group
- Rozvoj a podpora venkova
- Územní působnost ve 25 obcích

Územní působnost



LEADER A CLLD



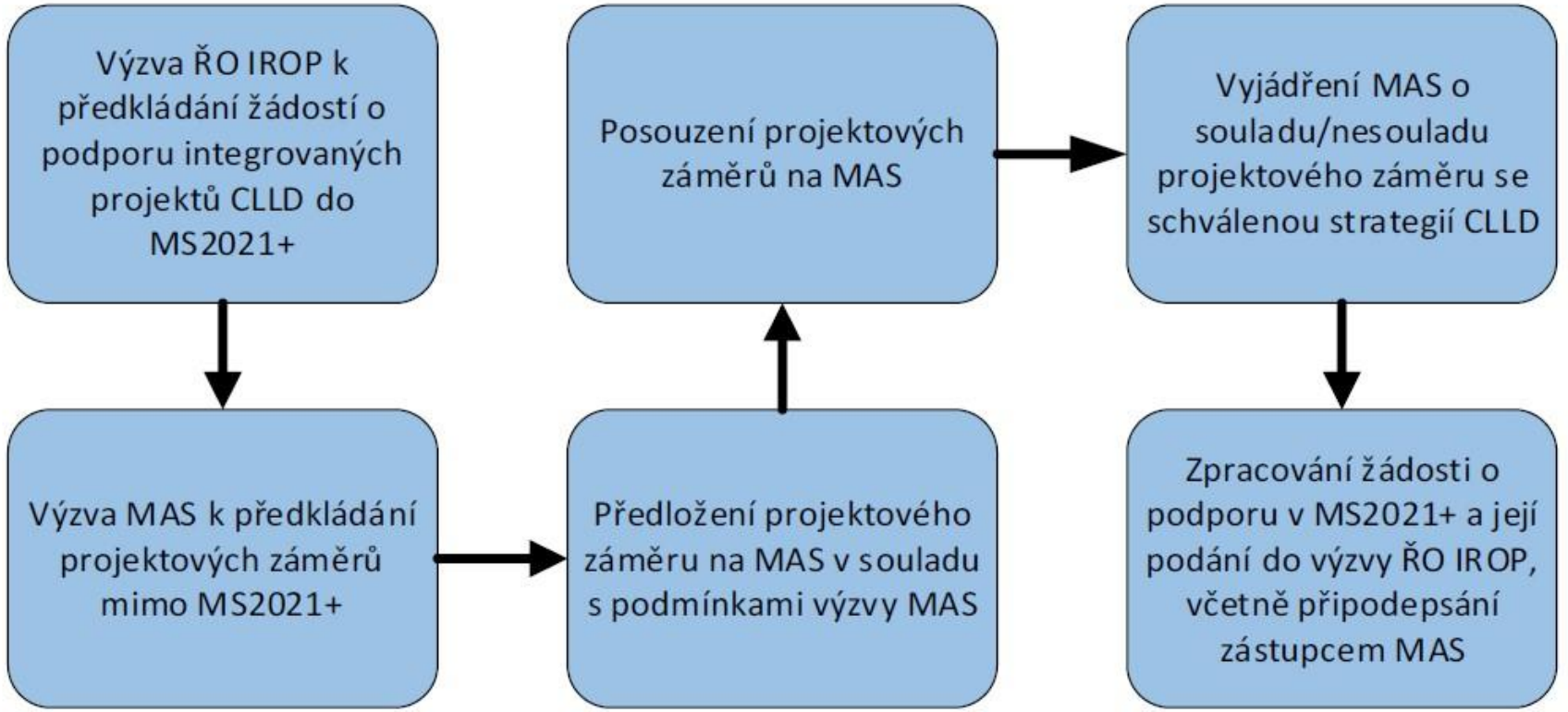
Výchozí stav

- Pokračování podpory prostřednictvím nástroje CLLD v období 2021–2027
- Standardizace MAS pro období 2021–2027
  - Schválena dne 22. 01. 2021
- Koncepční část strategie CLLD pro období 2021-2027
  - Schválena dne 13. 01. 2022
- Akční plán IROP strategie CLLD pro období 2021-2027
  - Schválen dne 12. 04. 2023

Obecný rámec

- Vazba na programový dokument IROP pro období 2021-2027
- **Priorita 5**
  - Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)
- **Specifický cíl 5.1**
  - Podpora integrovaného regionálního a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech

Proces


Výzva ŘO IROP k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů CLLD do MS2021+
Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+
Předložení projektového záměru na MAS v souladu s podmínkami výzvy MAS
Posouzení projektových záměrů na MAS
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD
Zpracování žádosti o podporu v MS2021+ a její podání do výzvy ŘO IROP, včetně připodepsání zástupcem MAS

Finanční alokace

- Celkové způsobilé výdaje 74.545.706,00 Kč
- Celková finanční alokace 70.818.421,00 Kč
  - 70 % fixní část, 15 % kurzovní rezerva, 15 % motivační složka k přerozdělení po roce 2025
- **Fixní finanční alokace** **49.572.895,00 Kč**
- Závazek čerpání fin. alokace ve výši 24,40 % 12.095.786,38 (06/2025)
- **Motivační finanční alokace** **21.245.526,00 Kč**

Oblasti podpory

1.	Doprava	7.000.000,00 Kč
2.	Veřejná prostranství	9.400.000,00 Kč
3.	**Hasiči**	**5.500.000,00 Kč**
4.	Vzdělávání	10.072.895,00 Kč
5.	Sociální služby	3.500.000,00 Kč
6.	Kultura – památky a muzea	4.300.000,00 Kč
7.	Kultura – knihovny	4.300.000,00 Kč
8.	Cestovní ruch	5.500.000,00 Kč
9.	**CELKEM**	**49.572.895,00 Kč**

Výzva MAS

Identifikace výzvy MAS

- Vazba na strategii CLLD pro období 2021-2027
- **Specifický cíl 2.5**
  - Zkvalitnění řízení rizik a řešení katastrof
- **Opatření 2.5.1**
  - Odolnost JPO II., III. a V. kategorie

- **Vazba na 61. výzvu IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD)**
- **Územní působnost MAS Naděje, Stanovisko HZS Ústeckého kraje (ÚK)**

Časové nastavení výzvy MAS

- Datum vyhlášení 17. 02. 2025, 08:00 hod.
- Datum zahájení příjmu projektových záměrů 17. 02. 2025, 08:00 hod.
- Datum ukončení příjmu projektových záměrů 31. 03. 2025, 12:00 hod.
- Datum zahájení realizace projektu Není časově omezeno
  - Výdaje vzniklé před 01. 01. 2021 jsou však nezpůsobilé
- Datum ukončení realizace projektu 31. 07. 2027

Finanční nastavení výzvy MAS

- Celková finanční alokace 1.886.010,10 Kč
- Celkové způsobilé výdaje (CZV) 1.985.273,00 Kč
- Míra podpory 95 % (EU 95 %, vlastní 5%)
- Minimální CZV 130.000,00 Kč
- Maximální CZV 1.985.273,00 Kč
- Nepřímé, paušální výdaje 7 %
- Forma podpory Ex post
  - Podmínky veřejné podpory jsou definovány ve Specifických pravidlech, bod č. 7

Oprávnění žadatelé

- Obce, které zřizují jednotky sboru dobrovolných hasičů zařazené do kategorie jednotek požární ochrany II, III a V (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů)

Aktivity

- Lze podat pouze jeden projektový záměr
- Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic
- Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany
- Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádržích v obcích

Cílová skupina

- Občané ČR
- Osoby zdržující se přechodně na území ČR
- Orgány krizového řízení obcí, krajů a organizačních složek státu
- Základní složky IZS

Indikátory

- **Výstup:**
- 324 041 Veřejné budovy s nižší energetickou náročností
- 575 012 Nové či zodolněné objekty sloužící složkám IZS
- 570 012 Počet nových věcných prostředků složek IZS
- 575 401 Počet kusů nové techniky složek IZS
- 575 101 Počet podpořených umělých zdrojů požární ochrany

Indikátory

- **Výsledek:**
- 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- 437 501 Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva hrozbami spojenými se změnou klimatu a novými hrozbami

- Viz Metodický list indikátorů, příloha č. 1 Specifických pravidel

Další detaily výzvy MAS

- Forma a způsob podání projektového záměru
  - Šablona projektového záměru
  - Poštovní datová zpráva do datové schránky „smzgfek“
  - Nutnost elektronického podpisu
- Komunikace s MAS Naděje
  - Osobní, telefonická, e-mailová komunikace, poštovní datové zprávy

Další detaily výzvy MAS

- Přílohy výzvy
  - Příloha č. 1 Projektový záměr
  - Příloha č. 2 Kritéria administrativní kontroly
  - Příloha č. 3 Kritéria věcného hodnocení
  - Příloha č. 4 Interní postupy MAS
  - Příloha č. 5 Žádost o přezkum hodnocení
  - Příloha č. 6 Vzdání se práva podat žádost o přezkum hodnocení
  - Příloha č. 7 Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru

Další detaily výzvy MAS

- Přílohy výzvy
  - Příloha č. 8 Postup pro vydání Stanoviska HZS ÚK
  - Příloha č. 9 Stanovisko HZS ÚK – VZOR – aktivita Zbrojnice
  - Příloha č. 10 Stanovisko HZS ÚK – VZOR – aktivita Technika a věcné prostředky
  - Příloha č. 11 Stanovisko HZK ÚK – VZOR – aktivita Nádrže
  - Příloha č. 12 Postup pro vydání Stanoviska HZS ÚK
  - Příloha č. 13 Stanovisko HZS ÚK – VZOR – aktivita Technika a věcné prostředky
    - Aplikováno v případě, kdy již bylo před datem vyhlášení výzvy realizováno zadávací řízení

Další detaily výzvy MAS

- Přílohy výzvy
  - Příloha č. 14 Parametry pro stavby a Normativ materiálně-technického vybavení pro výkon činnosti SDH obcí
  - Příloha č. 15 Potvrzení o bezdlužnosti vůči MAS
    - kamila.rejcova@masnadeje.cz, 5 PD

Šablona projektového záměru
Kritéria administrativní kontroly
Kritéria věcného hodnocení
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu
Stanovisko HZS ÚK

Doporučení

1. Definování projektového záměru
    1. Definice cílové skupiny
    2. Analýza potřeb — Proč?
    3. Definice záměrů — Pro co?
    4. Konkrétní cíle — Co?
    5. Strategie a metodologie — Jak?
    6. Plánování aktivit — Kdo? Kdy? Kde? Prostřednictvím čeho?
2. Částečné rozpracování žádosti o podporu (v ISKP 21+)
3. Částečné rozpracování Podkladů pro hodnocení (příloha č. 2 Specifických pravidel)
4. Technicky nepřipravené projekty nepředkládat
5. Projekty bez Stanoviska HZS ÚK nepředkládat

Hodnocení a výběr

- **Administrativní kontrola**
- 1. fáze, 15 PD
- 2 pracovníci MAS (hodnotitel, schvalovatel)
- Odpovědi ANO/NE/NEHODNOCENO (výzva k doplnění/opravě)
- Nesplnění „nenapravitelného“ kritéria = vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- Nesplnění „napravitelného“ kritéria = 1. výzva k doplnění/opravě, max. 5/10 PD, opakovaně, při nereagování na 1. výzvu k doplnění/opravě následuje 2. výzva k doplnění/opravě, max. 5 PD bez možnosti prodloužení, poté vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- Při negativním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- **Kontrola věcného hodnocení**
- 2. fáze, 20 PD
- Výběrová komise na základě přípravy pracovníků MAS
- Body = min. 50 bodů, max. 90 bodů
- Bez možnosti doplnění/opravy
- Při negativním/i pozitivním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- **Výběr**
- 3. fáze, 10 PD
- Výkonný výbor na základě přípravy Výběrové komise
- Seznam (při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas podání projektového záměru)
- Max. 2x náhradní projektové záměry
- **Vyjádření MAS**
- 5 PD
- Manažer pro SCLLD na základě přípravy Výkonného výboru
- Platnost **max. 60 KD** od data vystavení Vyjádření MAS

Plná žádost o podporu podaná prostřednictvím ISKP 21+

- Vyjádření MAS povinná příloha plné žádosti o podporu
- Pracovník MAS musí být jedním ze signatářů plné žádosti o podporu
- V sekci „Základní údaje“ jako způsob jednání „Podepisují všichni signatáři“
- E-mailem budou sděleny identifikační údaje
- Pracovník MAS ověřuje soulad projektového záměru s plnou žádostí o podporu
- Žadatel finalizuje, pracovník MAS ověří soulad a podepíše, **poté** podepisuje žadatel a podává
- Nutnost zohlednit časovou kapacitu pracovníka MAS

Harmonogram procesu MAS

- Datum vyhlášení 17. 02. 2025
- Datum ukončení 31. 03. 2025
- Datum ukončení administrativní kontroly 23. 04. 2025
- Datum ukončení kontroly věcného hodnocení 23. 05. 2025
- Datum ukončení výběru 06. 06. 2025
- Datum vyjádření MAS 06. 06. 2025 (max. do 05. 08. 2025)

Harmonogram procesu – Řídící orgán IROP

Fáze hodnocení	Kumulativní počet pd od podání žádosti o podporu
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	40 pd (v případě převisu žádostí o podporu nad alokací výzvy se za každý započatý násobek převisu přičítá 20 pd)
Ex-ante analýza rizik a Ex-ante kontrola	80 pd
Rozhodnutí o výběru projektu	110 pd

Výzva Řídícího orgánu IROP

Výzva Řídícího orgánu IROP

- 61. výzva IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD)
  - Obecná pravidla + přílohy
  - Postup pro podání žádosti o podporu v ISKP 21+
    - Národní identitní autorita (NIA) + elektronický podpis
  - Výzva
  - Specifická pravidla + přílohy
  - Žádost o přezkum
  - Leták – 8 tipů jak zviditelnit Váš projekt (mj. generátor publicity)

Výzva Řídícího orgánu IROP

- Kontrolní listy
  - Obecná kritéria přijatelnosti – kapitola č. 8 Specifických pravidel
  - Kritéria formálních náležitostí – kapitola č. 8 Specifických pravidel
  - Specifická kritéria přijatelnosti – kapitola č. 8 Specifických pravidel

Výzva Řídícího orgánu IROP

- Nenapravitelná kritéria
  - Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
  - Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
  - Právnická osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, příp. fyzická osoba podnikající je trestně bezúhonná.
  - Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
  - Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v IKSP 21+ dle Postupu pro podání žádosti o podporu v MS 2021+.

Výzva Řídícího orgánu IROP

- Seminář Řídícího orgánu IROP ze dne 12. 06. 2023
- Konzultační servis Řídícího orgánu IROP
- Udržitelnost
  - 5 let (zprávy o udržitelnosti)

Způsobilé výdaje – **PŘÍMÉ**

- Kapitola č. 4.2.1 = Přímé výdaje
- Nákup pozemku
  - max. 10 % CZV bez budovy, max. 15 % CZV s budovou na pozemku
  - Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením
- Nákup stavby
  - Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením

Způsobilé výdaje – **PŘÍMÉ**

- Stavba (vý/pří/ná/stavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace)
  - **Zbrojnice**
  - **Objekty umělé požární nádrže**
  - Nezbytné zázemí (např. šatny, hygienické zázemí, úklidové komory, chodby, schodiště)
  - Technické a technologické zázemí
  - Přístupové komunikace, zpevněné, manipulační plochy určené k obsluze jednotky
  - Inženýrské sítě (vč. úpravy, přeložky)
  - Venkovní prostranství (oplocení, zeleň, chodník)
  - Zvýšení energetické účinnosti

Způsobilé výdaje – **PŘÍMÉ**

- Pořízení majetku/vybavení
  - Technika a věcné prostředky
  - Technické a technologické vybavení staveb (zabezpečovací systém, vzduchotechnika, mycí boxy, osvětlení)
  - Technologické prvky a systémy objektů umělé požární nádrže (čerpadlo, signalizační zařízení, armatury, potrubí apod.)
  - Nábytek a vybavení (HW, SW, spotřebiče, hygienické zázemí)
  - Zařízení, technologie, komunikační HW a SW

Způsobilé výdaje – **NEPŘÍMÉ**

- Dokumentace žádosti o podporu
  - Příprava, zpracování, poradenství, právní služby
  - Podklady pro hodnocení žádosti o podporu (povinná příloha žádosti o podporu)
  - Průzkumy, posudky, analýzy
  - Zpracování zadávací dokumentace, organizace zadávacích a výběrových řízení
- Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
  - Projektová dokumentace, odborné a znalecké posudky, výdaje související s územním a stavebním řízením, geodetické zaměření, vyhotovení geodetického plánu, hydrogeologický, archeologický průzkum, dokumentace v procesu EIA apod.
  - Plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audity, technický dozor investora, inženýring projektu apod.

Způsobilé výdaje – **NEPŘÍMÉ**

- Řízení projektu (zprávy o realizaci, žádost o platbu, účetnictví apod.)
  - Externí služby
  - Mzda/plat, odměna z dohod
  - Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, cestovné
- Poplatky
  - Pojištění majetku
  - Poplatky související s uzavřením kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí
  - Poplatky související s nákupem nemovitosti, zápisem do katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení
  - Odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu apod.

Způsobilé výdaje – **NEPŘÍMÉ**

- Režijní, provozní a jiné
  - Nájemné, vodné, stočné, energie, internetové/telefonní připojení
  - Kancelářské potřeby, úklid
  - Operativní leasing, hardware/software pro účely řízení projektu, nosiče pro záznam dat apod.
- Publicita projektu
- Další
  - Vybudování, provoz a likvidace staveniště, ztížené podmínky související s umístěním stavby
  - Skutečné provedení stavby, geodetické zaměření dokončené stavby
  - Bydlení apod.

NEZPŮSOBILÉ výdaje

- Úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené u nákupu pozemků
- Daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

- Způsob dokladování je uveden podrobně v kapitole 4.2.4 Specifických pravidel
- Výdaje do 20 tis. Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a jiné účetní doklady (max. 20 tis. Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, příp. 20 tis. Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem)
- Průběžná kontrola dodržování limitu (příloha č. 4 Specifických pravidel)

PŘÍLOHY

1. **Plná moc** (je-li relevantní)
2. **Zadávací a výběrová řízení** (podle zákona příp. v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027)
   - ✓ Kapitola č. 5.2 Obecných pravidel
   - ✓ Modul veřejné zakázky v Příručce pro práci v ISKP 21+
3. **Podklady pro hodnocení** (nejdůležitější dokument, příloha č. 2 Specifických pravidel)
4. **Doklad o prokázání právního vztahu k nemovitosti**
   - ✓ Výpis z KN se nedokládá
   - ✓ Technické zhodnocení cizího majetku nutno uvést ve smlouvě (podmínka udržitelnosti)

PŘÍLOHY

5. **Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle zákona**
6. **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle zákona** (možnost aktualizace)
7. **Projektová dokumentace** (zpracovaná autorizovaným projektantem)
8. **Rozpočet stavebních prací**
9. **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** (příloha č. 4 Specifických pravidel)

PŘÍLOHY

10. Smlouva o zřízení bankovního účtu
11. Souhlasné stanovisko HZS ČR
12. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
13. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501
14. Kladné Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD

Důležité odkazy

- ✓ Zásada „významně nepoškozovat“ životní prostředí, tzv. DNSH (sekce)
- ✓ Veřejné zakázky (sekce)
- ✓ **Seminář s CRR** „Administrace projektů ve fázi realizace v IROP 2021-2027 (CLLD)“, dne 03. 04. 2025, 13-15.30 hod., Lišnice, registrace

Přílohy výzvy Řídícího orgánu IROP

Diskuze



???



!!!



☹ ☹ ☹



☺ ☺ ☺

Doporučení

- ✓ Inspirovat se
- ✓ Konzultovat
- ✓ Nečekat





Spolufinancováno EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Děkujeme za pozornost.

MAS NADĚJE o.p.s.