



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

WEBINÁŘ PRO ŽADATELE

12. Výzva MAS Naděje o.p.s. – SZP 1 – Intervence 52.77



Program

- ▶ Úvod
- ▶ Představení
- ▶ MAS Naděje o.p.s.
- ▶ Výzva MAS Naděje o.p.s.
- ▶ Portál Farmáře
- ▶ Žádost o dotaci
- ▶ Administrativní postupy, komunikace mezi MAS a žadatelem, konzultace projektů
- ▶ Obecné podmínky Pravidel pro konečné žadatele (Podmínky, způsobilé a nezpůsobilé výdaje)
- ▶ Přímý nákup
- ▶ Malý cenový marketing
- ▶ Cenový marketing
- ▶ Přidaná hodnota projektu
- ▶ Inovace
- ▶ Povinné přílohy, průřezové přílohy
- ▶ Fiche č. 4
- ▶ Fiche č. 5
- ▶ Fiche č. 6
- ▶ Diskuze, dotazy...

Představení

Pro výzvu SZP:

- ▶ Lucie Haidová – projektová manažerka

Další pracovníci kanceláře MAS:

- ▶ Kamila Rejčová – manažerka pro SCLLD
- ▶ Martina Filipíková – administrátorka projektů
- ▶ Michaela Burdová – energetická koordinátorka

MAS Naděje o.p.s.



- ▶ Obecně prospěšná společnost, IČ: 22801073
- ▶ MAS/LAG – místní akční skupina/local action group
- ▶ **Rozvoj a podpora venkova**
- ▶ Ucelené území 25 obcí – [ZDE](#)
- ▶ 16. ledna 2013 podpisem zakládací smlouvy
- ▶ Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- ▶ Lišnice čp. 42, Lišnice 434 01

MAS Naděje o.p.s.

- ▶ www.masnadeje.cz
- ▶ kancelar@masnadeje.cz
- ▶ (+420) 775 250 233
- ▶ [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#)
- ▶ Osvědčení o standardizaci
- ▶ Schválená podpora realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

MAS Naděje o.p.s.



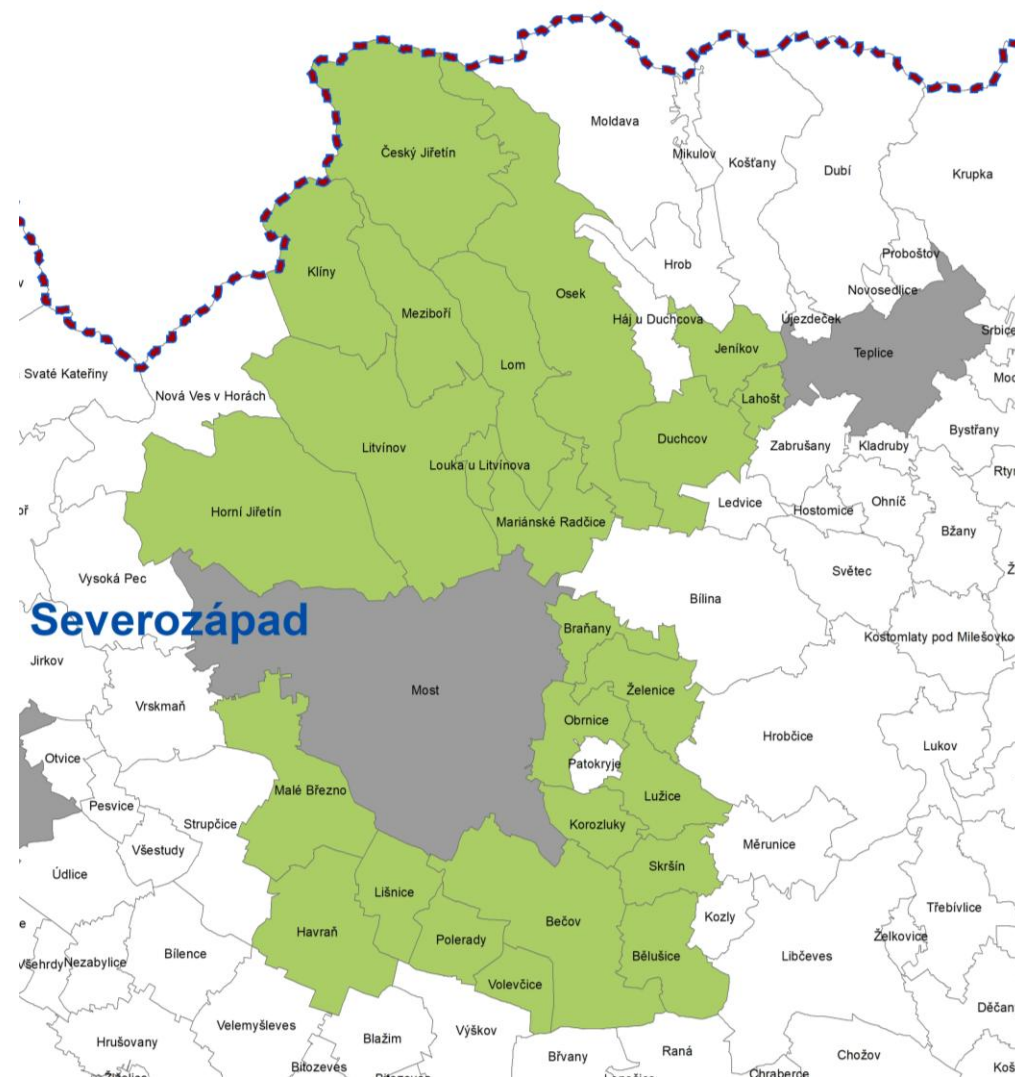
VÝZVA MAS Naděje o.p.s.

- ▶ Datum vyhlášení: **09. 12. 2024**
- ▶ Příjem žádostí: **09. 12. 2024 – 07. 02. 2025**
- ▶ Registrace žádostí: **30. 04. 2025**
- ▶ Podání žádosti: [Přes Portál farmáře](#)
- ▶ Celková alokace: **26.107.020,- Kč**
- ▶ Nejzazší termín pro podání ŽoP (konec realizace): **24 měsíců od podepsání Dohody**
- ▶ Uzemní vymezení: **celé území MAS Naděje o.p.s.**
- ▶ Osobní konzultace po předchozí telefonické domluvě v kanceláři MAS Naděje o.p.s.

Území MAS = místo fyzické realizace projektu

Žadatel zde musí mít trvalé bydliště, sídlo podnikání nebo provozovnu. Provozovna musí být uvedena v živnostenském rejstříku žadatele o dotaci.

- Pokud MAS přínos projektu neshledává, má právo takový projekt nepodpořit (vychází z územní znalosti, která je pro metodu LEADER specifická).



Portál Farmáře

Každý žadatel musí mít v současné době zřízen přístup na Portál Farmáře (PF), žádost o dotaci na MAS se podává pouze přes tento portál. Přístup do PF (přihlašovací jméno a heslo) získává žadatel **na podatelně Regionálních odborů SZIF** nebo na tomto **pracovišti Oddělení příjmu žádostí LPIS**.

RO ÚSTÍ NAD LABEM

MASARYKOVA 19/275, 400 01 ÚSTÍ NAD LABEM

tel.: +420 724 619 136

e-mail: [ro.ul\(at\)szif.gov.cz](mailto:ro.ul(at)szif.gov.cz)

Úřední hodiny

Pondělí a středa 7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek termín dohodou



Žádost o přístup na PF lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.

Více na

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=/a_pa_anon/static/pf/informace_k_pristupu_d_o_portalu_farmare.pdf

ODDĚLENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ A LPIS - ÚSTÍ NAD LABEM

MASARYKOVA 19/275, 400 01 ÚSTÍ NAD LABEM

Úřední hodiny

Pondělí a středa - 7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý, čtvrtek a pátek - termín dohodou

Úřední hodiny v období příjmu Jednotné žádosti (15. 4. – 15. 5.)

Pondělí a středa	7:30 - 11:30 a 12:00 - 16:30
Úterý a čtvrtek	7:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00
Pátek	7:30 - 11:30 a 12:00 - 13:00

JMÉNO / FUNKCE / ODDĚLENÍ	TEL. / FAX / E-MAIL
Barcalová Šárka Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 724 619 175 Sarka.Barcalova(at)szif.gov.cz
Čermák Robert Ing. vedoucí Oddělení příjmu žádostí a LPIS pro Karlovarský a Ústecký kraj	+420 724 254 043 Robert.Cermak(at)szif.gov.cz
Dudová Dagmar Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 736 500 513 Dagmar.Dudova(at)szif.gov.cz
Plíhalová Šárka referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 724 321 973 Sarka.Plihalova(at)szif.gov.cz
Vejražka Martin Ing. referent Oddělení příjmu žádostí a LPIS	+420 603 259 772 Martin.Vejrazka(at)szif.gov.cz

Žádost o dotaci (ŽoD)

- ▶ Acrobat Reader – nutnost ve vašem PC – vyplňování a otevírání ŽoD a průřezových příloh v tomto programu. Ke stažení zdarma.
- ▶ Příjem žádostí v PF je od **09. 12. 2024 00:00 – 07.02.2025 23:59 hod.** – poté se automaticky zavře.
- ▶ Garantovaná provozní doba IS SZIF je v pracovních dnech od 8:00 do 18:00 hod. s výjimkou pátku. Většinou funkčnost PF i mimo garantovanou dobu.
- ▶ **Formulář Žádosti o dotaci (ŽoD)**

Po přihlášení na svůj účet na PF si žadatel vygeneruje formulář ŽoD, který si stáhne a uloží do svého PC k vyplnění. Formulář je možné opakovaně doplňovat a upravovat až do konečné podoby.

Řádně a kompletně vyplněný formulář ŽoD bez překlepů a chyb včetně příloh v elektronické podobě nahraje žadatel na PF a poté odešle k zaregistrování na MAS ve stanoveném termínu viz výše. Žadateli je odesláno do schránky „Sdělení o zaregistrování ŽoD“ včetně přiděleného registračního čísla.

Zde je Příručka pro žadatele k vyplnění a vygenerování ŽoD -
https://www.masnadeje.cz/evt_file.php?file=8694

Žádost o dotaci (ŽoD)

► Pomůcka pro vyplnění formuláře

Využijte instruktážní listy pro vyplnění ŽoD, jsou uveřejněny na webu MAS pod příslušnou výzvou pro každou Fichi zvlášť.

- Ve výzvě MAS je možné podat **pouze jednu ŽoD do jedné Fiche**.
- V době podání ŽoD na MAS musíte mít platné živnostenské oprávnění.

► Doporučení

Vyplňujte ŽoD postupně, pečlivě, strany nepřeskakujte. Mezi různými částmi formuláře jsou propojení. Pokud nějakou část přeskočíte a později ji vyplníte, může dojít k úpravám v jiných částech, včetně možného smazání již vyplněných údajů.

Při ukládání ŽoD se zobrazují chybové hlášky, které údaje j nezbytné ještě vyplnit či opravit. Kontrola vyplnění se ale nevztahuje na všechna pole formuláře, proto postupujte podle pokynů v instruktážním listu. Pole vyplňujeme v souladu se skutečností.

Žadatel elektronický podpis do ŽoD nikdy nekládá! Podává do výzvy MAS nepodepsanou žádost.

Administrativní postupy, komunikace mezi MAS a žadatelem, konzultace projektů

MAS je pro žadatele konzultantem a pomocníkem. Administrativní kontrola ŽoD a komunikace se žadatelem bude probíhat mimo PF především formou e-mailové komunikace a osobním jednáním. Záznamy z jednání a e-mailovou korespondenci s žadatelem si MAS zakládá pro případ kontroly.

Pro hladký průběh administrace ŽoD je nezbytná součinnost žadatele s kanceláří MAS a pravidelná kontrola doručených zpráv v e-mailové schránce. **Věnujte pozornost informacím a pokynům při administraci ŽoD.**

V případě nemocí, nepřítomností na pracovišti, dovolených apod. doporučujeme nastavit zástup. Administrativní úkony mohou někdy připadnout právě na dny vašich dovolených, svátků, pracovních neschopností i ze strany RO SZIF.

V případě nevypořádání požadavků ve stanovené lhůtě může být ŽoD ukončena administrací jak ze strany MAS, tak i RO SZIF.

Obecné podmínky Pravidel pro konečné žadatele

Pravidla pro konečné žadatele jsou velmi obsáhlá, proto v této prezentaci je uveden jen nejpodstatnější výťah!

Nutné seznámení se se zněním Pravidel ještě před podáním ŽoD na MAS - je zveřejněno u výzvy na webu MAS pod výzvou. Nastudováním Pravidel se můžete vyvarovat zbytečných chyb nebo krácení schválené (nebo zpětně již vyplacené) dotace. Pravidla bývají aktualizována, proto se může jejich verze v každé výzvě lišit. Aktuální jsou vždy na webu SZIF.

Z OBECNÝCH PODMÍNEK PRAVIDEL:

- ❑ Fyzická realizace **max. 24 měsíců od podpisu Dohody** o poskytnutí dotace
- ❑ Výsledek projektu musí být tzv. **funkční celek**
- ❑ Nutné zajištění **vlastního předfinancování** – vlastní nebo cizí zdroje (např. úvěr)
- ❑ Úhrada všech způsobilých výdajů se provádí **bezhotovostně z vlastního účtu žadatele** (nikoliv z účtu manžela/manželky nebo jiného subjektu). Hotově je možné způsobilé výdaje max. do 100 tis. Kč za celý projekt.
- ❑ Pořízení předmětu dotace v cizí měně – výše způsobilých výdajů – přepočtený kurz ČNB ke dni úhrady částky žadatelem.
- ❑ **Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování ŽoD na MAS, uhrazení nejpozději do podání ŽoP.**
- ❑ **Archivace originálních dokumentů – 10 let od proplacení dotace.**

Obsedné podmínky Pravidel pro konečné žadatele

► Průběh administrace po podepsání Dohody:

Žadatel úspěšně dokončil projekt, tzn. vše pořídil a uhradil, poté může podat Žádost o platbu (ŽoP), odesílá na MAS ke kontrole naplnění preferenčních kritérií a k elektronickému podpisu. Následně pracovníci SZIF provedou kontrolu fyzické realizace projektu (kontrola předmětu dotace, originály účetních dokladů, zaúčtování, karty majetku atd...)

V případě, že nebude shledáno žádné pochybení, obdrží žadatel „*Protokol o průběhu kontroly*“ a poté písemné „*Oznámení o výši schválené dotace*“. Poté je vyplacena dotace na BÚ žadatele ve lhůtě dle Pravidel.

Dotace je vyplacena na BÚ ve vlastnictví žadatele. *U obcí je dotace vyplacena na BÚ u ČNB.*

Ode dne vyplacení dotace na BÚ běží lhůta vázanosti projektu na účel – **5 let**. Po celou dobu této lhůty je povinen žadatel zasílat **1x ročně monitorovací zprávu** před PF na SZIF.

Příjemce dotace je povinen zajistit **povinnou publicitu** podpořeného projektu v souladu s Pravidly.

Obecné podmínky

- ▶ Dotaci lze poskytnout na investice, tj. na výdaje na výstavbu nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení. Nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i drobný dlouhodobý hmotný majetek.
- ▶ V případě Fichí 5 a 6 lze podpořit i neinvestiční výdaje.
- ▶ Dále je možné poskytnout dotaci také na **obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji**, které vznikly nejdříve ke dni **1. 1. 2023** a byly skutečně zrealizovány a uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu.
- ▶ Obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu se stavebními výdaji:
 - ❑ dokumentace ke stavebnímu řízení (ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkové rozpočty, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta,
 - ❑ maximálně 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Obecné podmínky

Stavební práce

Stavební práce jsou způsobilým výdaje pouze v případě, že žadatel je vlastníkem objektu, který je místem realizace projektu (připouští se také spoluvlastnictví s minimálně 50% podílem).

Podrobněji o uspořádání právních vztahů k nemovitostem v Pravidlech – str. 31 – specif. Podm. B, kap. 6, odstavec 5).

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů žadatele, max. však do výše dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚŘS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného ZŘ/VŘ, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem.

Při vyúčtování projektu na stavební práce se musí vždy doložit podrobný položkový rozpočet s porovnáním cen za materiál a práci dle vzorového ceníku. **Upozorněte pro včas na tuto skutečnost vybranou firmu.**

V soupisu se porovnává cena stavebních prací s katalogovými cenami. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.

Obecné podmínky

Dotaci nelze poskytnout na tyto výdaje:

1. Pořízení použitého movitého majetku
2. Nákup zvířat a jednoletých rostlin
3. Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
4. Prosté nahrazení investice (pouhá výměna doslouženého starého kusu za nový kus stejných parametrů)
5. Technologie sloužící k výrobě elektrické energie (použité primárně za účelem výroby elektřiny, napojené do el. sítě)
6. Investice do chovu včel, do klecových chodů, do zalesňování
7. Bioplynové stanice a stavebně s ní provozně spjaté
8. Jakékoliv závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
9. Inženýrské sítě včetně přípojek (kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemních žadatele)
10. Intervenční sklady sloužící ke skladování zásob obilovin, mléčných výrobků a masa
11. Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (kategorie M)
12. Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
13. Technologie pro zpracování vinných hroznů (dřevěný sud, lis na hrozny, kvasná nádoba, filtr na víno)
14. Technologie na zpracování medu
15. Výdaje na rybolov a jeho produkty, akvakulturu
16. Nákup nemovitosti
17. Případně další výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel (ke každé Fichi zvlášť)

Obecné podmínky

Další společné podmínky:

- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku jeho pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel. Předmět projektu nesmí být od data podání ŽoD na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

ÚVĚR VS. LEASING!

Pozor je v tom rozdíl. Ten spočívá v tom, kdo vlastní předmět financování v průběhu splácení. Pokud budete koupit stroje/užitkového vozu financovat úvěrem, jste jeho majitelem od počátku vy, v případě leasingu je to však leasingová společnost. Pokud byste tedy pořídili vůz na leasing, dotace vám nebude proplacena kvůli porušení Pravidel!

Přímý nákup

- ▶ Max. do výše 500 tisíc Kč bez DPH
- ▶ Mít k dispozici min. jednu další konkurenční nabídku jako doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklém – např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu a jednu nabídku z doby aktualizace ŽoD
- ▶ V případě přímého nákupu nepřesahujícím 100 tisíc Kč bez DPH, lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu
- ▶ V případě přímého nákupu od 100 tisíc Kč do 500 tisíc Kč bez DPH se musí doložit smlouvou a účetním/daňovým dokladem
- ▶ **Přílohy k přímému nákupu jsou dokládány jako součást povinných příloh k Žádosti o platbu (ŽoP)**

Cenový marketing

Velký cenový marketing

- ▶ od 500 tisíc Kč až do 2 mil. Kč bez DPH
- ▶ povinnost doložit minimálně 3 cenové nabídky
- ▶ přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány povinně po podání ŽoD na RO SZIF
- ▶ pozor na majetkovou a personální propojenost, a to i u přímého nákupu
- ▶ při výši dotace nad 2 mil. Kč bez DPH je nutné uskutečnit zadávací řízení
- ▶ <https://szif.gov.cz/cs/opr2021-zadavani-zakazek>

Malý cenový marketing

- ▶ do 500 tisíc Kč bez DPH
- ▶ povinnost doložit minimálně 3 cenové nabídky
- ▶ přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány povinně k podání ŽoP na RO SZIF
- ▶ pozor na majetkovou a personální propojenost, a to i u přímého nákupu

Přidaná hodnota projektu

- ▶ MAS posoudí ŽoD z hlediska přidané hodnoty projektu pro území MAS, kterou popíše v ŽoD.
- ▶ Projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů. Může se např. jednat o prvožadatele, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali, případně o inovativní projekty, které přinášejí nová řešení v místním kontextu.
- ▶ Typickým příkladem přidané hodnoty je zlepšení sociálního kapitálu – žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS. Dalším příkladem může být, že realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS.
- ▶ Pokud MAS vyhodnotí, že ŽoD, kterou by bylo možné financovat z jiné intervence SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.
- ▶ Ze SP SZP nelze podpořit projekty, které by mohly být podpořeny z OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (platí jen pro některé typy projektů, zaměřených na nezemědělské podnikání a zpracování produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a jejich uvádění na trh). Za posouzení tohoto kritéria přijatelnosti zodpovídá MAS, která v rámci animace identifikuje, do kterého programu projekt směřovat a v případně způsobilosti projektu pro financování z OP TAK projekt nevybere k podpoře ze SP SZP.

Inovace

str. B2 žádosti o dotaci: žadatel uvede, zda je jeho projekt inovativní.

Definice dle Programového rámce SP SZP MAS Naděje:

- ❑ Inovace v kontextu místní akční skupiny (MAS) zahrnují nové a efektivní způsoby řešení problémů a příčin často formou zavádění nových technologií, postupů a přístupů, procesů a metod.
- ▶ **Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS:**
 - ▶ Inovací v území MAS se rozumí zavádění pokročilých zemědělských i nezemědělských technologií – automatizace, robotizace, 3D tisku.
 - ▶ Inovací se rozumí uplatnění výsledků spolupráce mezi podniky a školami nebo výzkumnými institucemi do projektového záměru.
 - ▶ Za inovativní je považováno SMART řešení projektů, tj. aplikace prvků snižujících energetickou náročnost budov.

Povinné přílohy, průřezové přílohy

A. Povinné přílohy při podání žádosti o dotaci na MAS

- ▶ přílohy jsou uvedeny v Pravidlech pro konečné žadatele, **str. 32 - 33**, a dále v popisu Fichí
- ▶ přílohy vyžádané MAS při nárokování bodů za některá PK

B. Průřezové přílohy při podání vybrané žádosti o dotaci na RO SZIF

(PDF formulář dokládá žadatel na SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře v sekci “Průřezové přílohy”):

- ▶ Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (u žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP)
- ▶ Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno (viz příručka uveřejněná u Výzvy na webu MAS)

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

- ▶ Vazba Fiche na aktivity PR SZP:
 - ❑ Zemědělské podnikání
 - ❑ Zpracování a uvádění na trh produktů
 - ❑ Lesnické podnikání
 - ❑ Nezemědělské podnikání

- ▶ Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:
 - ❑ Min. 100.000,- Kč
 - ❑ Max. 2.000.000,- Kč

- ▶ Výše alokace: **6.107.020,00 Kč**

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

Pravidla str. 47-50

► Oblast podpory:

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností.

► Oprávněný žadatel:

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku. Bližší definice viz Pravidla, část B, kap. 2). *Pokud farnost nebo jiná NNO splňuje definici MSP, může být žadatelem. **Obec tuto definici nesplňuje, není MSP.***

► Výše dotace:

60 % ze způsobilých výdajů

► Režim podpory:

ABER čl. 61

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

Způsobilé výdaje

□ ***Zemědělské podnikání***

Investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů či mobilní oplocení pro pastevní areál.

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

Způsobilé výdaje

□ ***Zpracování a uvádění na trh (zemědělských – nezemědělských) produktů***

Zemědělské produkty: investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb zpracovatelských provozů (moštárny, bourárny masa, sušárny, mlýnice, apod.) investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním zemědělských produktů na trh (pojízdna prodejna a automaty), zázemí pro zaměstnance.

Nezemědělské podnikání: investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění (převážně nezemědělských) produktů na trh. Musí se jednat o investice zaměřené pouze na vybrané činnosti uvedené v Klasifikaci ekonomických činností CZ-NACE, sekce C Zpracovatelských průmysl s výjimkou činností na snímku **č. 13.**

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

Způsobilé výdaje

□ *Lesnické podnikání*

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro lesnické podnikání i pro hospodaření v lese např. stroje a technologie (včetně koně a vleku za koně k vyvážení dříví) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví, stroje ke zpracování potěžebních zbytků, stroje pro přípravu půdy před zalesněním, stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest, stroje pro výrobu palivového dříví a pro pořez dříví.

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

Způsobilé výdaje

□ *Nezemědělské podnikání*

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání.

Předmět podpory se netýká výroby tabákových výrobků, výroby zbraní a střeliva, činnosti heren, kasin a sázkových kanceláří, dotačního poradenství, provozování herních automatů.

Fiche č. 4

Podnikání malých a středních podniků

Preferenční kritéria

1. Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 12 měsíců, 18 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)
2. Finanční náročnost projektu (**ZVD*** 100 tis. – 500 tis. Kč; více než 500 tis – 1 mil. Kč; více než 1 mil. – 2 mil. Kč)
3. Účast na seminářích k dané výzvě (seminář 08. 01. 2025 / webinář 15. 01. 2025)
4. Počet obyvatel obce (počet obyvatel dle ČSÚ k 01. 01. 2024 – 10 – 1 000 obyv.; 1 001 – 4 000 obyv.; více než 4 001 obyv.)
5. Propagace nad rámec povinné publicity (**není totéž co povinná publicita!** Jedná se propagaci MAS – více než 2 způsoby; 1-2 způsoby)

Minimální počet bodů: **50**

***Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena výše dotace.**

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

► Vazba Fiche na aktivity PR SZP:

- ❑ Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- ❑ Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- ❑ Drobné památky místního významu
- ❑ Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

► Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:

- ❑ Min. 100.000,- Kč
- ❑ Max. 2.000.000,- Kč

► Výše alokace: **15.000.000,00 Kč**

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

Pravidla str. 51-53

► Oblast podpory:

Výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově

► Oprávněný žadatel:

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace. Bližší definice viz Pravidla, část B, kap. 2).

► Výše dotace: **90 %** ze způsobilých výdajů

► Režimy podpory:

- ❑ Nezakládá veřejnou podporu (NVP), de minimis, ABER č. 60, 61
- ❑ Je-li předmětem dotace využít i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

❑ ***Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven***

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení. Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení či kulturní a spolkovou činnost, včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Definice komunitního centra a centra vzdělávání v Pravidlech, str. 51-52.

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

- ***Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)***

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení.

Definice zastávky veřejné dopravy, hřbitova, dětského hřiště a sportoviště, prostoru pro separaci odpadů a komunální techniky v Pravidlech, str. 52.

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

□ ***Drobné památky místního významu***

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu.

Např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejně přístupné drobné památky.

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

Způsobilé výdaje

- ***Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)***

Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.

Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.

Fiche č. 5

Základní služby a obnova obcí

Preferenční kritéria

1. Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 12 měsíců, 18 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)
2. Finanční náročnost projektu (**ZVD*** 100 tis. – 500 tis. Kč; více než 500 tis – 1 mil. Kč; více než 1 mil. – 2 mil. Kč)
3. Počet obyvatel obce (počet obyvatel dle ČSÚ k 01. 01. 2024 – 10 – 1 000 obyv.; 1 001 – 4 000 obyv.; více než 4 001 obyv.)
4. Účast na seminářích k dané výzvě (seminář 08. 01. 2025 / webinář 15. 01. 2025)
5. Propagace nad rámec povinné publicity (**není totéž co povinná publicita!** Jedná se propagaci MAS – více než 2 způsoby; 1-2 způsoby)
6. Komunitní projednání projektu (**nejedná se o veřejné projednání na jednání zastupitelstva obce!** Projekt byl projednán a je doloženo k ŽoD - pozvánka, prezenční listina, fotodokumentace - min. 4 fotografie a zápis z projednání)

Minimální počet bodů: **60**

***Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena výše dotace.**

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

- ▶ Vazba Fiche na aktivity PR SZP:
 - ❑ Neproduktivní infrastruktura v krajině
 - ❑ Lesní a polní cesty
 - ❑ Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
 - ❑ Stezky v lese i mimo les
 - ❑ Drobné památky v krajině
- ▶ Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:
 - ❑ Min. 100.000,- Kč
 - ❑ Max. 2.000.000,- Kč
- ▶ Výše alokace: **5.000.000,00 Kč**

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

Pravidla str. 54-56

► Oblast podpory:

Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním stezek. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo zastavěné území obce. V rámci této Fiche nelze podpořit cyklostezky.

► Oprávněný žadatel:

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, nestátní neziskové organizace, zemědělský podnikatel a držitel lesa. Bližší definice viz Pravidla, část B, kap. 2).

► Výše dotace: **90 %** ze způsobilých výdajů

► Režimy podpory:

- ❑ Nezakládá veřejnou podporu (NVP), de minimis, ABER č. 60, 61

V případě volby nezakládající veřejnou podporu musí být předmět dotace budován ve veřejném zájmu, musí být přístupný veřejnosti k rekreačním účelům a v rámci lhůty vázanosti projektu nesmí být jeho užívání zpoplatněno.

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

Způsobilé výdaje

□ ***Neproduktivní infrastruktura v krajině***

Investice k posílení rekreační funkce, usměrňování návštěvnosti území či zajištění bezpečnosti návštěvníků.

Např. zřizování odpočinkových stanovišť, přístřešků, značení významných přírodních prvků, výstavba herních a naučných prvků, fitness prvků, zařízení k odkládání odpadků apod.

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

Způsobilé výdaje

□ ***Lesní a polní cesty***

Investice do výstavby i rekonstrukce lesních a polních cest a souvisejících objektů a technického vybavení; v rámci projektu lze vysadit i zeleň.

Mezi související objekty a technické vybavení může patřit: mosty, propustky, brody, silniční příkopy a jejich zaústění do recipientů, svodnice, trativody, pramenné jímky, nájezdy, sjezdy ze silnice, výhybny, obratiště a veškeré bezpečnostní zařízení na polní cestě přiměřené kategorii cesty (svodidla, zábradlí, dopravní značky), lesní sklady.

V případě lesní a polní cesty může být žadatelem pouze obec nebo svazek obcí.

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

Způsobilé výdaje

- ❑ ***Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření***

Investice do výstavby i rekonstrukce prvků ÚSES a protierozních opatření.

Definice prvků ÚSES a protierozních opatření v Pravidlech, str. 55.

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

Způsobilé výdaje

□ *Stezky v lese i mimo les*

Značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty (do šíře 2 metrů) a souvisejících prvků.

Např. výstavba/rekonstrukce a rozšíření pěších (včetně ferrat), lyžařských stezek, hippostezek i jiných tematických či naučných stezek, součástí jsou i směrové a informační tabule či interaktivní prvky; zřízení odpočinkových stanovišť, přístřešků, úvaziště pro koně či herní a fitness prvky apod.

V případě realizace značení stezek je nutné doložit alespoň souhlas vlastníků s realizací projektu.

Fiche č. 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

Způsobilé výdaje

□ *Drobné památky v krajině*

Rekonstrukce a opravy včetně restaurování drobných památek místního významu.

Např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejně přístupné drobné památky.

Fiche č. 6

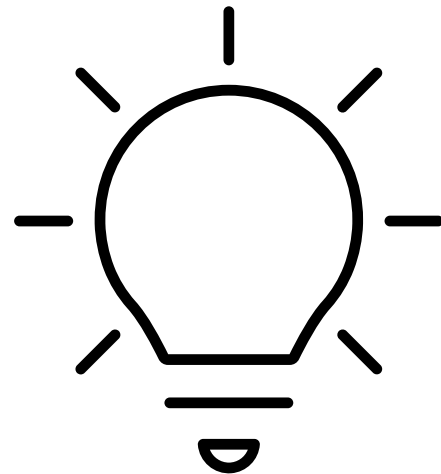
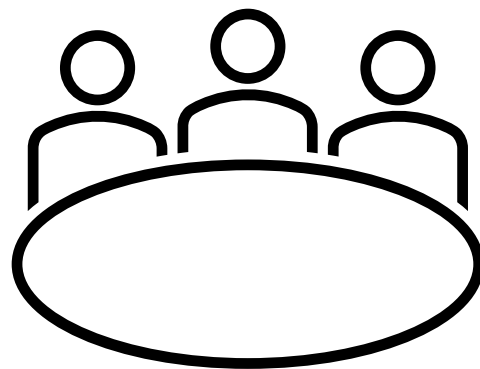
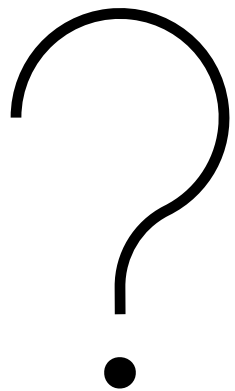
Neproduktivní infrastruktura v krajině

Preferenční kritéria

1. Délka realizace projektu (vyúčtování projektu do 12 měsíců, 18 měsíců, do 24 měsíců od podpisu Dohody)
2. Finanční náročnost projektu (**ZVD*** 100 tis. – 500 tis. Kč; více než 500 tis – 1 mil. Kč; více než 1 mil. – 2 mil. Kč)
3. Účast na seminářích k dané výzvě (seminář 08. 01. 2025 / webinář 15. 01. 2025)
4. Počet obyvatel obce (počet obyvatel dle ČSÚ k 01. 01. 2024 – 10 – 1 000 obyv.; 1 001 – 4 000 obyv.; více než 4 001 obyv.)
5. Propagace nad rámec povinné publicity (**není totéž co povinná publicita!** Jedná se propagaci MAS – více než 2 způsoby; 1-2 způsoby)
6. Komunitní projednání projektu (**nejedná se o veřejné projednání na jednání zastupitelstva obce!** Projekt byl projednán a je doloženo k ŽoD - pozvánka, prezenční listina, fotodokumentace - min. 4 fotografie a zápis z projednání)

Minimální počet bodů: **60**

***Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena výše dotace.**



Dyskusje, pytania...



► Děkuji za pozornost.