



Příloha č. 1

Podrobný obsah Fichí MAS Naděje o.p.s.

Obsah

Fiche č. 1	- 3 -
1. Vymezení Fiche	- 3 -
2. Oblasti podpory	- 3 -
3. Definice žadatele/příjemce dotace	- 3 -
4. Druh a výše dotace, režim podpory	- 3 -
5. Způsobilé výdaje	- 3 -
6. Seznam předkládaných příloh	- 4 -
7. Indikátory výstupů	- 8 -
8. Indikátory výsledků	- 8 -
Fiche č. 6	- 9 -
1. Veřejná prostranství v obcích	- 9 -
a. Vymezení fiche	- 9 -
b. Oblasti podpory	- 9 -
c. Definice žadatele/příjemce dotace	- 9 -
d. Druh a výše dotace, režim podpory	- 9 -
e. Způsobilé výdaje	- 9 -
f. Seznam předkládaných příloh	- 10 -
g. Indikátory výstupů	- 10 -
h. Indikátory výsledků	- 10 -
2. Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven	- 10 -
a. Vymezení fiche	- 10 -
b. Oblasti podpory	- 10 -
c. Definice žadatele/příjemce dotace	- 10 -
d. Druh a výše dotace, režim podpory	- 10 -
e. Způsobilé výdaje	- 11 -
f. Seznam předkládaných příloh	- 11 -
g. Indikátory výstupů	- 11 -
h. Indikátory výsledků	- 11 -
3. Vybrané kulturní památky	- 12 -
a. Vymezení fiche	- 12 -
b. Oblasti podpory	- 12 -
c. Definice žadatele/příjemce dotace	- 12 -
d. Druh a výše dotace, režim podpory	- 12 -
e. Způsobilé výdaje	- 12 -
f. Seznam předkládaných příloh	- 13 -
g. Indikátory výstupů	- 13 -





h.	Indikátory výsledků.....	- 13 -
4.	Mateřské a základní školy.....	- 13 -
a.	Vymezení fiche	- 13 -
b.	Oblasti podpory	- 13 -
c.	Definice žadatele/příjemce dotace.....	- 13 -
d.	Druh a výše dotace, režim podpory	- 13 -
e.	Způsobilé výdaje.....	- 14 -
f.	Seznam předkládaných příloh	- 14 -
g.	Indikátory výstupů	- 14 -
h.	Indikátory výsledků.....	- 14 -
5.	Hasičské zbrojnice	- 15 -
a.	Vymezení fiche	- 15 -
b.	Oblasti podpory	- 15 -
c.	Definice žadatele/příjemce dotace.....	- 15 -
d.	Druh a výše dotace, režim podpory	- 15 -
e.	Způsobilé výdaje.....	- 15 -
f.	Seznam předkládaných příloh	- 16 -
g.	Indikátory výstupů	- 16 -
h.	Indikátory výsledků.....	- 16 -





Název Fiche MAS Naděje o.p.s.	
Fiche č. 1	Podpora zemědělského podnikání
Vazba Fiche na čl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013	
Článek 17, odstavec 1., písmeno a)	

1. Vymezení Fiche

Podpora je zaměřena na zvýšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku.

Podpora přispívá k naplňování Priority 2, tj. Zvýšení životaschopnosti zemědělských podniků a konkurenceschopnosti všech druhů zemědělské činnosti ve všech regionech a podpora inovativních zemědělských technologií a udržitelného obhospodařování lesů, zejména prioritní oblasti 2A, tj. zlepšení hospodářské výkonnosti všech zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh, jakož i diverzifikace zemědělských činností.

2. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, je určena na investice do zemědělských staveb a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro školkařskou produkci. Podporovány budou též investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu a investice do pořízení peletovacích zařízení pro vlastní spotřebu v zemědělském podniku.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel

4. Druh a výše dotace, režim podpory

Výše dotace = 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pozn. Tato míra podpory může být navýšena o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním omezením znevýhodněním podle Nařízení vlády č. 72/2015 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „LFA oblasti“). K navýšení podpory dojde na základě požadavku žadatele v rámci formuláře Žádosti o dotaci. Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku č. 17 Nařízení Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole A obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Rozdělení je dle primárního určení výdaje, tj.:

- stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě;
- stavby, stroje a technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu;





- c) peletárny, jejichž veškerá produkce bude spotřebována přímo v zemědělském podniku;¹
- d) nákup nemovitosti.

6. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS **pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající **správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1 „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat /prostá kopie/.
2. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.²
3. **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.
4. **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, není-li součástí projektové dokumentace /prostá kopie/.
5. **Formuláře pro posouzení finančního zdraví**³ žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
6. **Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace** (kromě LFA oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 a Přílohy 4 Pravidel pro operaci 19.2.1 /originál/.

¹ Pro účely posouzení tohoto výdaje se za podnik považují všechny provozovny a zařízení spravované v rámci jednoho IČ.

² V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě, musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

³ Formuláře mají formu PDF souboru a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.





7. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
8. Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává krajské středisko Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa Národních parků). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže – viz Příloha 7 Pravidel pro operaci 19.2.1 /prostá kopie/.
9. U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí /prostá kopie/.

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF:

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.⁴ Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.
2. Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (Příloha 17 Pravidel pro operaci 19.2.1) /originál/.

⁴ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.





Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF:

1. Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá) /prostá kopie/.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace /prostá kopie/. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) /prostá kopie/.
4. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) /prostá kopie/.
5. V případě nákupu strojů a technologií nad 100.000,00 Kč/kus nebo komplet bez DPH doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál /prostá kopie/.
6. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů /prostá kopie/.
7. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem /prostá kopie/.
8. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace /originál/, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
9. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS /prostá kopie/.
10. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1 vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem /prostá kopie/.
11. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) /prostá kopie/.
12. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace /prostá kopie/.





13. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
14. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
15. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný České správě sociálního zabezpečení), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o dotaci /prostá kopie/, a vyplněný formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor čestného prohlášení a formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody o poskytnutí dotace /originál/.
16. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti (Příloha 4 a Příloha 5 Pravidel pro operaci 19.2.1).
17. V případě, že žadatel/příjemce dotace je mladý začínající zemědělec, jak je definován v rámci operace 6.1.1 – Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace – v případě, že žadatel/příjemce dotace doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace /prostá kopie/.
18. V případě, že předmětem projektu jsou stavební nebo technologické investice realizované v rámci budov s vlivem na zákonné požadavky pro chov zvířat, na které není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, potvrzení místně příslušné krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat, nebo že nepodléhá posouzení /prostá kopie/ dle vzoru uvedeném v Příloze 8 Pravidel pro operaci 19.2.1.
19. V případě, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, nosná konstrukce vinice, Doklad o povolení nové výsadby révy vinné podle § 8 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský /prostá kopie/.
20. Doklad o prodeji komodity nebo jiný dokument dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání žádosti o platbu či rok předcházející /prostá kopie/.





Povinné přílohy předkládané **po proplacení projektu**:

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

7. Indikátory výstupů

93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců

8. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)





Název Fiche MAS Naděje o.p.s.	
Fiche č. 6	Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech
Vazba Fiche na čl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013	
Článek 20	

1. Veřejná prostranství v obcích

a. Vymezení fiche

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

b. Oblasti podpory

Podpora je zaměřena na veřejná prostranství specifikovaná níže, a to včetně herních prvků. Veřejným prostranstvím se pro účely těchto Pravidel rozumí veřejné prostranství definované v § 34 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších právních předpisů. Podpořena budou pouze tato veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.

c. Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí.

d. Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora je poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu.

e. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy),
- 2) vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla),
- 3) herní prvky,
- 4) doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) – tvoří maximálně 30 % projektu,
- 5) nákup nemovitosti.





f. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí
(strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.

g. Indikátory výstupů

92702 Počet podpořených operací (akcí).

h. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader).

2. Kulturní a spolková zařízení vč. knihoven

a. Vymezení fiche

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

b. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven.

c. Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby.

d. Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora je poskytována v režimu de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis⁵.

⁵ V případě podpory poskytnuté v režimu de minimis budou do 5 pracovních dnů od poskytnutí podpory de minimis poskytovatelem zaznamenány údaje o této podpoře a o jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu.





e. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) rekonstrukce/obnova⁶/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven⁷,
- 2) mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny,
- 3) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven⁷,
- 4) mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení,
- 5) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení⁸) - tvoří maximálně 30 % projektu,
- 6) nákup nemovitosti.

f. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) [Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí](#) (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.

g. Indikátory výstupů

92702 Počet podpořených operací (akcí).

h. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader).

⁶ Obnova stavby v důsledku mimořádné události např. po povodni.

⁷ Dotace se nevztahuje na nákup knih apod., ale pouze na výstavbu/obnovu včetně základního vybavení.

⁸ Za základní vybavení je považována kuchyňská linka, sporák či varná deska, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice.





3. Vybrané kulturní památky

a. Vymezení fiche

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

b. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje obnovu a zhodnocení nemovitého kulturního dědictví venkova. Nemovitým kulturním dědictvím venkova se rozumí nemovité památky uvedené ve veřejně dostupném Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.

c. Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby.

d. Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Podpora je poskytována ve dvou režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele⁹:

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu,
- 2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁰.

e. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) obnovení a zhodnocení kulturních objektů a prvků,
- 2) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule) - tvoří maximálně 30 % projektu,
- 3) nákup nemovitosti.

⁹ V případě, že žadatel neplní podmínky stanovené pro režim nezakládající veřejnou podporu, musí zvolit režim de minimis.

¹⁰ V případě podpory poskytnuté v režimu de minimis budou do 5 pracovních dní od poskytnutí podpory de minimis poskytovatelem zaznamenány údaje o této podpoře a o jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu.





f. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.
- 2) Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení, které vychází ze stanoviska NPÚ.

g. Indikátory výstupů

92702 Počet podpořených operací (akcí).

h. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader).

4. **Mateřské a základní školy**

a. Vymezení fiche

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

b. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje investice do mateřských a základních škol nenavyšující kapacitu zařízení.

c. Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu.

d. Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Podpora je poskytována ve dvou režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele¹¹:

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu,
- 2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹².

¹¹ V případě, že žadatel neplní podmínky stanovené pro režim nezakládající veřejnou podporu, musí zvolit režim de minimis.

¹² V případě podpory poskytnuté v režimu de minimis budou do 5 pracovních dnů od poskytnutí podpory de minimis poskytovatelem zaznamenány údaje o této podpoře a o jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu





e. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy,
- 2) pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení¹³,
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% projektu,
- 4) nákup nemovitosti.

f. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí (strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.
- 2) Informativní výpis ze školského rejstříku (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o dotaci na MAS); D jinak C.
- 3) Dokument prokazující soulad s Místním akčním plánem vzdělávání – tabulka projektových záměrů. pro PRV jako součást Strategického rámce MAP s vyznačením odpovídajícího projektu – prostá kopie (viz Příloha 22); D jinak C.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS:

- 1) Informativní výpis ze školského rejstříku (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o platbu na MAS); D jinak C.

g. Indikátory výstupů

92702 Počet podpořených operací (akcí).

h. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader).

¹³ V případě školních knihoven se dotace nevztahuje na nákup knih a obdobného vybavení.





5. Hasičské zbrojnice

a. Vymezení fiche

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

b. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby jednotek sboru dobrovolných hasičů obce.

c. Definice žadatele/příjemce dotace

Obec nebo svazek obcí.

d. Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Podpora je poskytována ve dvou režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele¹⁴:

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu,
- 2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹⁵.

e. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1) rekonstrukce/obnova¹⁶/rozšíření hasičské zbrojnice i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety),
- 2) pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice,
- 3) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) - tvoří maximálně 30 % projektu,
- 4) nákup nemovitosti.

¹⁴ V případě, že žadatel neplní podmínky stanovené pro režim nezakládající veřejnou podporu, musí zvolit režim de minimis.

¹⁵ V případě podpory poskytnuté v režimu de minimis budou do 5 pracovních dnů od poskytnutí podpory de minimis poskytovatelem zaznamenány údaje o této podpoře a o jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu.

¹⁶ Obnova stavby v důsledku mimořádné události např. po povodni.





f. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

- 1) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem/strategií rozvoje obce/obcí
(strategického rozvojového dokumentu), v případě žadatele svazek obcí lze akceptovat i soulad s programem/plánem/strategií rozvoje svazku obcí (viz Příloha 21); D jinak C.
- 2) Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů.

g. Indikátory výstupů

92702 Počet podpořených operací (akcí).

h. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader).

