Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina Naděje o.p.s., IČ: 22801073 (dále také „MAS")

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu

v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Obsah

1 Identifikace výzvy ŘO ..... - 3 -
2 Identifikace výzvy MAS ..... - 3 -
3 Časové nastavení ..... - 3 -
4 Informace o formě podpory ..... - 4 -
4.1 Alokace výzvy MAS ..... - 4 -
4.2 Vymezení oprávněných žadatelů ..... - 4 -
4.3 Vymezení oprávněných partnerů ..... - 5 -
4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování ..... - 6 -
4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu ..... - 6 -
4.6 Forma financování ..... - 6 -
4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory ..... - 6 -
5 Věcné zaměření ..... - 7 -
5.1 Popis podporovaných aktivit ..... - 7 -
5.2 Indikátory ..... - 8 -
5.3 Cílové skupiny ..... - 9 -
5.3.1 Definice cílových skupin ..... - 11 -
6 Informace o způsobilosti výdajů ..... - 11 -
6.1 Věcná způsobilost ..... - 11 -
6.2 Časová způsobilost ..... - 11 -
6.3 Informace o křížovém financování ..... - 11 -
6.4 Informace o nepřímých nákladech ..... - 12 -
7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací ..... - 12 -
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu ..... - 12 -
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu ..... - 13 -
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu ..... - 13 -
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory ..... - 14 -
8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů ..... - 14 -
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů ..... - 14 -
9 Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi ..... - 15 -
10 Přehled navazující dokumentace ..... - 15 -
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále MAS ..... - 15 -
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce ..... - 15 -
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory ..... - 15 -
10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty ..... - 16 -
11 Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu ..... - 16 -

1 Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2 Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	553/03_16_047/CLLD_16_01_151
Název výzvy MAS	Výzva MAS Naděje o.p.s. – Podpora sociálního podnikání – provoz – I.
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

3 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	26. 03. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	26. 03. 2018, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	26. 03. 2018, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	04. 06. 2018, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 03. 2021

4 Informace o formě podpory

4.1 Alokace výzvy MAS

- Finanční alokace výzvy = 6.650.000,00 CZK (rozhodná pro výběr projektů k financování)

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnická nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku[1];
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti[2];
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

Nestátní neziskové organizace

[1] Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

[2] Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Žadatelé	Definice
Nestátní neziskové organizace	• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti naplňovat veřejně prospěšný cíl, za jehož účelem byly založeny. Svou hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, realizují výhradně jako svou vedlejší činnost. Žadatel je v době podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku dle právní formy organizace. Veřejně prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této aktivity rozumí http://www.justice.cz/Justice2/Uvod/Uvod.aspx a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury, zveřejněný na http://www3.mkcr.cz/cns_internet/.

4.3 Vymezení oprávněných partnerů

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery pouze **partneři bez finančního příspěvku.**

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena.[3] Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

[3] Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.

4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrační sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církve a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %

4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400.000,00 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 3.000.000,00 CZK

4.6 Forma financování

Ex ante nebo Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům[4], poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v případě **služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

[4] Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.

Vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis. Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **15.000,00 EUR**. Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200.000,00 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

5 Věcné zaměření

5.1 Popis podporovaných aktivit

Tato výzva je vyhlašována v návaznosti na schválenou SCLLD MAS Naděje o.p.s., konkrétně na část zabývající se programovým rámcem OPZ.

Níže uvedený výčet podporovaných aktivit vychází ze zjištěných potřeb osob, které žijí na území MAS Naděje o.p.s. a ze samotné situace na území MAS Naděje o.p.s. zasahující do okresů Most, a z části Teplice, kdy okres Most má v porovnání s ostatními okresy v Ústeckém kraji nejvyšší nezaměstnanost. Níže uvedené podporované aktivity v rámci této výzvy představují výstup z jednání odborníků na problematiku nezaměstnanosti z území MAS Naděje o.p.s., přičemž při tomto jednání bylo zároveň přihlíženo k situaci v území MAS Naděje o.p.s. (zvýšená míra nezaměstnanosti, zejména skupin obyvatel ohrožených sociálním vyloučením), efektivitu dopadu podporovaných aktivit a soulad s dotčeným územím MAS Naděje o.p.s.

Podporované aktivity jsou zaměřené na cílové skupiny (viz podkapitola 5.3) obyvatel ohrožených sociálním vyloučením, a to mimo jiné na nezaměstnané s věkem nad 50 let a osoby se zdravotním znevýhodněním. Pro tyto skupiny je žádoucí vytvářet pracovní příležitosti, což je možné mj. i formou sociálních podniků.
Provázanost těchto podporovaných aktivit v rámci opatření je provázáno s opatřením 1.1.5 Podpora sociálního podnikání – investice, které spadá pod Integrovaný regionální operační program.

Bude podporován vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – integrační sociální podnik a enviromentální sociální podnik, s cílem vytvořit pracovní místa pro osoby z cílových skupin.

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 % (viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, číslo vydání 7, datum účinnosti 01. 01. 2018, kapitola 6 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje, dokument v elektronické verzi je dostupný na odkazu uvedeném v kapitole 10.2 této výzvy).

V případě aktivity Integrační sociální podnik a Environmentální sociální podnik jsou rozpoznávací znaky integračního / environmentálního sociálního podniku pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

5.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód[5]	**Název indikátoru**	**Měrná jednotka**	**Typ indikátoru**
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup

[5] Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR);

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole 18.

5.3 Cílové skupiny

A. <u>Integrační sociální podniky</u>

1. Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR)
2. Osoby se zdravotním postižením – pro účely této výzvy:
    a) podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě:
        i. posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se o osobu invalidní v I. až III. stupni
        ii. potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné)
    b) podle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rozhodnutí Úřadu práce ČR o přiznání příspěvku na péči)

3. Osoby v nebo po výkonu trestu – pro účely této výzvy:
   - osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: doklad o výkonu trestu odnětí svobody)
   - osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: pravomocné rozhodnutí soudu)
4. Osoby opouštějící institucionální zařízení – pro účely této výzvy to jsou osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

B. Enviromentální sociální podniky

1. Osoby se zdravotním postižením – pro účely této výzvy:
   a) podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě:
      i. posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se o osobu invalidní v I. až III. Stupni
      ii. potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné
   b) podle zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: rozhodnutí Úřadu práce ČR o přiznání příspěvku na péči)
2. Osoby v nebo po výkonu trestu – pro účely této výzvy:
   - osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: doklad o výkonu trestu odnětí svobody)
   - osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: pravomocné rozhodnutí soudu)
3. Osoby opouštějící institucionální zařízení – pro účely této výzvy to jsou osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení (způsob doložení v průběhu realizace projektu při kontrole na místě: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

5.3.1 Definice cílových skupin

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	• Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit. • Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Osoby v nebo po výkonu trestu	• Osoby ve výkonu trestu odnětí svobody • Osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %.** Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena.

Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	**Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25 %)**
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Podnikatelský plán

Podnikatelský plán – (max. 20 stran bez příloh[6]) – formulář této přílohy je v elektronické podobě k dispozici v IS KP14+, v němž žadatel zpracovává žádost o podporu, a dále je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 10 této výzvy. Počet příloh Podnikatelského plánu je omezen na max. 2, a to Finanční plán v Excelu (viz příloha 10a této výzvy) a smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (nepovinná/é příloha/y).

Žadatel předkládá do systému IS KP14+ max. 3 přílohy (dokumenty), a to Podnikatelský plán, Finanční plán v Excelu (viz příloha č. 10a této výzvy) a příp. smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (ostatní přílohy nebudou v rámci hodnotícího procesu považovány za relevantní).

a. Finanční plán

Příloha a. Podnikatelského plánu (viz příloha č. 10 této výzvy)

[6] V případě, že je zároveň přílohou projektové žádosti v IROP, bude akceptován i větší rozsah a forma doporučená/požadovaná IROP pod podmínkou, že Podnikatelský plán obsahuje informace požadované ŘO OPZ.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese https://mseu.mssf.cz, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsána a podána v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlašovatele výzvy MAS:

Adresa vyhlašovatele:
MAS Naděje o.p.s.,
Lišnice č.p. 42, 434 01 Most
Kontaktní místo:
Lišnice č.p. 42, 434 01 Most
Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):
Ing. Kamila Fridrichová, kamila.fridrichova@masnadeje.cz, 775 250 233
Tomáš Harant, tomas.harant@masnadeje.cz, 733 700 334

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ[7] mohou kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů probíhá ze strany MAS dle:

- Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020;
- Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020;
- Pravidel zapojení Místních akčních skupin do OPZ při implementaci SCLLD;
- Zakládací smlouva MAS;
- Statutu MAS;
- Přílohy č. 1 této výzvy.

Stupně hodnocení, hodnotitelé a max. lhůty pro jednotlivé stupně hodnocení

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:
    a. provádí jeden určený pracovník MAS (hodnotitel), jeho ověření provádí jiný určený pracovník MAS (ověřovatel),
    b. musí být dokončeno do 20 pracovních dní od uzávěrky příjmu žádostí o podporu.
2. Věcné hodnocení:
    a. provádí Výběrová komise MP MAS,
    b. by mělo být dokončeno do 30 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.
3. Výběr projektů:
    a. provádí Výkonný výbor MP MAS,
    b. by měl být dokončen do 30 pracovních dní od dokončení věcného hodnocení.

Informace o možnosti přezkumu hodnocení

1. Přezkumné řízení týkající se přezkumu negativních výsledků z fází hodnocení a výběru projektů zahrnuje kroky:
    a) Přijetí žádosti o přezkum příslušné fáze hodnocení a výběru od neúspěšného žadatele o podporu;

[7] Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje.

b) Přezkum příslušné části hodnocení a výběru projektu, ke které se žádost vztahuje:
   - Přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí;
   - Přezkum věcného hodnocení;
   - Přezkum výběru projektů (tj. přezkum rozhodnutí o nedoporučení projektů k financování a rozhodnutí o zařazení do zásobníku projektů).

c) Podání informace žadateli o výsledku.

2. Žádost o přezkum řeší Kontrolní výbor MP MAS.
3. Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum je stanovena na 30 pracovních dnů ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 pracovních dnů.

Podrobné informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

9 Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi[8]

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: http://www.masnadeje.cz/vyhlasene-vyzvy/opz/

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/file/9002/).
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/file/9003/).

Řídicí orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 4.2 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

[8] Pouze v relevantních případech.

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Odkaz na elektronickou verzi SCLLD MAS Naděje o.p.s.:
http://www.masnadeje.cz/strategie-komunitne-vedeneho-mistniho-rozvoje/
Odkaz na Zakládací smlouvu MAS Naděje o.p.s.:
http://www.masnadeje.cz/mas-nadeje-ops/organizacni-struktura/zakladatele/
Odkaz na Statut MAS Naděje o.p.s.:
http://www.masnadeje.cz/mas-nadeje-ops/organizacni-struktura/zakladatele/

11 Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
2. Podrobný popis podporovaných aktivit
3. Jednací řád Výběrové komise Místního partnerství MAS Naděje o.p.s.
4. Etický kodex člena Výběrové komise Místního partnerství MAS Naděje o.p.s.
5. Jednací řád Výkonného výboru Místního partnerství MAS Naděje o.p.s.
6. Etický kodex člena Výkonného výboru Místního partnerství MAS Naděje o.p.s.
7. Jednací řád Kontrolního výboru Místního partnerství MAS Naděje o.p.s.
8. Etický kodex člena Kontrolního výboru Místního partnerství MAS Naděje o.p.s.
9. Etický kodex zaměstnance MAS Naděje o.p.s.
10. Podnikatelský plán
    a. Finanční plán
11. Sada indikátorů (rozpoznávacích znaků) pro integrační sociální podnik
12. Sada indikátorů (rozpoznávacích znaků) pro enviromentální sociální podnik