



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE VÝZVA Č. 7 MAS NADĚJE O.P.S.

303/03_16_047/CLLD_16_01_151

„Podpora sociálních služeb a komunitních center – provoz – I.“

Tomáš Harant
tomas.harant@masnadeje.cz

Most, 10. 05. 2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROGRAM SEMINÁŘE

09:00 – 09:30 Prezence účastníků

09:30 – 09:45 Zahájení, úvodní slovo, představení MAS Naděje o.p.s.,
Operační program Zaměstnanost v rámci MAS Naděje o.p.s.,
Výzva č. 047 Řídícího orgánu MPSV, dokumenty MPSV

09:45 – 11:00 Výzva MAS Naděje o.p.s. – Výzva MAS Naděje o.p.s. – Podpora
sociálních služeb a komunitních center – provoz – I.

11:00 – 11:15 Coffee break

11:15 – 12:00 Podání žádosti v IS KP14+

12:00 Závěr, diskuse



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zahájení

Ing. Kamila Fridrichová
ředitelka, manažerka pro SCLLD



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PŘEDSTAVENÍ MAS NADĚJE O.P.S.

- Vznik: 16. ledna 2013
- Zakladatelé: město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- Sídlo: Lišnice čp. 42, Most 434 01
- IČ: 228 01 073
- Ředitelka: Ing. Kamila Fridrichová
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) s celkovou finanční alokací 82 mil. Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (OPZ)

- Zaměření vychází ze SCLLD MAS Naděje o.p.s.
- Celková finanční alokace z ESF: 17.628.000,- Kč
- 4 opatření SCLLD v rámci OPZ (rok vyhlášení výzvy)
 - Podpora lokální zaměstnanosti (2017)
 - Prorodinná opatření pro zvýšení lokální zaměstnanosti (2017)
 - Podpora sociálních služeb a komunitních center – provoz (2018)
 - Podpora sociálního podnikání – provoz (2018)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE

Pravidla k výzvě č. 047 MPSV

- Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
(<https://www.esfcr.cz/file/9002/>)
 - Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
(<https://www.esfcr.cz/file/9003/>)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS Naděje o.p.s.

Podpora sociálních služeb a komunitních center – provoz – I.

Tomáš Harant
projektový manažer OPZ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

- Zahájení příjmu žádostí: 26. 03. 2018, 12:00 hod.
- Ukončení příjmu žádostí: 04. 06. 2018, 12:00 hod.
- Druh Výzvy: Kolová
- Oprávněný žadatel:
 - Nestátní neziskové organizace
 - Poskytovatelé sociálních služeb (Dle zákona č. 108/2006 Sb.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



INFORMACE O FORMĚ A MÍŘE PODPORY

- Celková finanční alokace: 5. 365.000,- Kč
- Minimální výše způsobilých výdajů: 400.000,- Kč
- Maximální výše způsobilých výdajů: 2.500.000,- Kč
- Míra podpory:
 - nestátní neziskové organizace: 100 % (85 % EU, 15 % státní rozpočet)
 - poskytovatelé sociálních služeb: 85 % (85 % EU, 0 % státní rozpočet)
- Forma podpory: Ex ante / Ex post



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby, ve věku 50 let a více
- Osoby se zdravotním postižením



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

1. Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činnosti v oblasti sociálního začleňování

1.1 Sociální služby

2. Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

2.1 Komunitní sociální práce

2.2 Komunitní centra



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

1.1 Sociální služby

- Druhy sociálních služeb pro vymezené CS
- Zaměření na:
 - návrat těchto osob zpět do společnosti a trh práce,
 - udržení se na trhu práce,
 - umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce.
- Financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb (v rozsahu stanoveném základními činnostmi) – zákon č. 108/2006 Sb., prováděcí vyhl. 505/2006 Sb.



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

1.1 Sociální služby

- Podporovány pouze registrované služby:
 - v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb.
 - Uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, popř. obce
- Terénní a ambulantní forma
- Pobytové pouze odlehčovací služby a krizová pomoc (§ 44 a § 60 zákona č. 108/2006 Sb.)



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

1.1 Sociální služby

- Odborné sociální poradenství (§ 37)
- Terénní programy (§ 69)
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65)
- Rána péče (§ 54)
- Sociální rehabilitace (§ 70)
- Sociálně terapeutické dílny (§ 67)
- Služby následné péče (§ 64)
- Podpora samostatného bydlení (§ 43)
- Osobní asistence (§ 39)
- Odlehčovací služby (§ 44)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

2.1 Komunitní sociální práce

- Činnost nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., realizované v přirozené komunitě
- Přímá vazba na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob
- Zapojení osob z CS do rozhodování a přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregion



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

2.1 Komunitní sociální práce

- Cíle komunitní sociální práce:
 - Lepší přístup ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.)
 - Posílit schopnost osob žijících v komunitě/náležejících k dané skupině společně zvládat/ovlivňovat znevýhodňující a obtížné interakce tím, že získá větší míru kontroly nad okolnostmi svého života
 - Společným úsilím bude dosaženo (komunitou) definovaných cílů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

2.2 Komunitní centra

- Centra začleněná do běžné komunity
- CS = komunita a její členové (osoby soc. vylouč./soc. vylouč. ohrož.; další členové komunity)
- Aktivity naplňují hodnoty a principy komunitní (sociální) práce – formulovány v základacích dokumentech KC, či jinak veřejně deklarovány.
- Přímá vazba na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.
- Min. jedna osoba s odbornou způsobilostí sociálního pracovníka, podle zákona č. 108/2006 Sb., popř. dalšími odbornými pracovníky, vyžaduje-li to daný druh aktivity.



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

2.2 Komunitní centra

- Aktivita KC mohou navazovat na poskytování základních činností registr. sociálních služeb – nesmí jej nahrazovat
- Nutnost oddělit aktivity a programy realizované v KC od poskytování registrované SS.
- Kulturní/multikulturní aktivity
- Výchovně vzdělávací aktivity
- Aktivita neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- Enviromentální aktivity a podpora jejich využití
- Aktivita podporující zapojování CS do dobrovolnické činnosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

- Viz příloha č. 2 výzvy Podrobný popis podporovaných aktivit

(http://www.masnadeje.cz/evt_file.php?file=1425)



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilý výdaj, je výdaj, který:

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
3. je přiměřený (viz níže);
4. vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 03. 2021), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Časové hledisko

- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení
- Náklady vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti

Věcná povaha

- Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Doložení

- Výpis z bankovního účtu
- Doklad (musí splňovat náležitosti účetního dokladu, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví) – každý daňový doklad musí být označen registračním číslem projektu

Doložení – mzdové náklady

- Pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr obsahující náplň práce pro vykonávané činnosti v přímé souvislosti s projektem
- Minimální výše mzdy, nebo odměny z dohod
- Objem práce a charakter práce, která byla v rámci projektu zaměstnanci odvedena
 - pracovní výkazy / timesheety – musí být doloženy u zaměstnanců, kteří se podílejí na realizaci projektu pouze částí svého pracovního úvazku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Nepřímé náklady

- Vyjadřují se v jednotkách % vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům
- Náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v právním aktu o poskytnutí podpory



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Nepřímé náklady

- Podpořené projekty aplikují nepřímé náklady ve výši 25 %
- Projekty s podstatnou většinou nákladů vzniklou formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá % nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25 %)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Kroky při podání žádosti o dotaci (viz Obecné části pravidel)

- Registrace v IS KP14+
- Vyplnění elektronického formuláře v IS KP14+
- Opatřit žádost podpisem statutárního zástupce žadatele/odpovědnou osobou, kterou k úkonu zmocnil statutární zástupce (příloha Vzor plné moci) přímo v IS KP14+
- Čestné prohlášení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Náležitosti žádosti o podporu

- Registrace v IS KP14+
- Kvalifikovaný elektronický podpis
- Podpis statutárního zástupce žadatele
- Podrobnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Způsob podání

- Elektronický formulář v IS KP14+

Konzultace

- Web MAS (www.masnadeje.cz)
- Telefonicky
- E-mail
- Osobní schůzka
- MS 2014+



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení a výběr projektů probíhá dle:

- Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020
(http://www.dotaceeu.cz/getmedia/b6b59459-9c38-4632-997b-49bac885d9a4/MPIN_v3.pdf?ext=.pdf);
- Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020
(http://www.dotaceeu.cz/getmedia/4ae14b47-8348-4e32-b04a-4a17bcf96f31/MP-RVHP_v4.pdf?ext=.pdf);
- Pravidel zapojení Místních akčních skupin do OPZ při implementaci SCLLD
(<https://www.esfcr.cz/file/10009/>);



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení a výběr projektů probíhá dle:

- Zakládací smlouvy MAS

(http://www.masnadeje.cz/modules/file_storage/download.php?file=cc810c9d|148);

- Statutu MAS

(http://www.masnadeje.cz/modules/file_storage/download.php?file=0b9750f9|152);

- Přílohy č. 1 výzvy

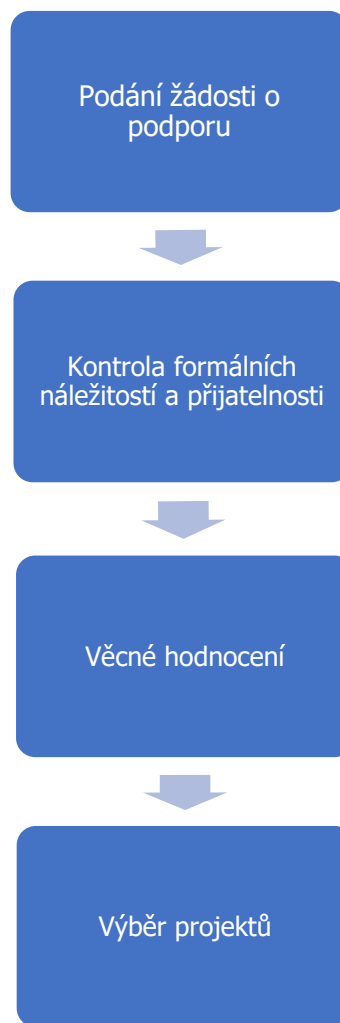
(http://www.masnadeje.cz/evt_file.php?file=1424).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- 1. fáze hodnocení projektů
- Podle výběrových kritérií výzvy MAS (viz následující slajd)



Název kritéria		Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře / odůvodnění
Kritéria přijatelnosti			
1.	Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
2.	Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?	Ne
3.	Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? <u>Vysvětlení výrazu v zásadě:</u> V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
4.	Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
5.	Aktivity	Jsou plánované aktivity v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní působnosti)? <u>Vysvětlení výrazu v zásadě:</u> V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
6.	Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	Ne
7.	Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich?)	Ne
8.	Soulad projektu s SCLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené SCLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	Ano
9.	Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?	Ano



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název kritéria		Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/ odůvodnění
Kritéria formálních náležitostí			
1.	Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k překládání žádosti o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	Ne
2.	Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	Ne



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- Odpovědi ANO / NE (pokud „NE“, nutné uvést srozumitelné odůvodnění)
- Při záporném hodnocení FN – žadatel 1x vyzván k opravě/doplnění (lhůta 5 pracovních dní)
- Kritéria přijatelnosti NEJSOU opravitelná
- Po provedení hodnocení zasílá MAS žadatelům prostřednictvím MS 2014+ informaci o výsledku
- Kritéria mají vylučovací funkci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- 2. fáze hodnocení projektů
- Hlavní otázka je rozhodující (podotázky jsou pouze návodné)
- U každého z kritérií musí být odpověď na kontrolní otázku odůvodněna slovním komentářem
- 4 oblasti:
 1. Potřebnost pro území MAS;
 2. Účelnost;
 3. Efektivnost a hospodárnost;
 4. Proveditelnost.



1. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)

Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Zaměřuje se subjekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle SCLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?	1.	Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2.	Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3.	Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4.	Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady – ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5.	Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost – v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový?)
	6.	Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7.	Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracují subjekty, ostatní faktory)?
	8.	Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9.	Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10.	Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11.	Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?



2. Účelnost (max. počet bodů 30)

Cíle a konzistentnost (max. počet bodů 25)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	1.	Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2.	Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3.	V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4.	Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet apod.)?
	5.	Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsáním potřebám cílové skupiny?
	6.	Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7.	Mohou být soubor klíčových aktivit/výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?

Způsob ověření dosažení cíle (max. počet bodů 5)

Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	8.	Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	9.	Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	10.	Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?



3. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)

Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1.	Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2.	Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3.	Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4.	Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5.	Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6.	Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)

Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	7.	Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	8.	Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	9.	Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	10.	Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?



4. Proveditelnost (max. počet bodů 15)

Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	1.	Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
	2.	Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
	3.	Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
	4.	Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
	5.	Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela dojde k jejímu časovému zpoždění?
	6.	Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
	7.	Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
	8.	Je vhodně nastavena celková délka projektu?

Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)

Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	9.	Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
	10.	Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
	11.	Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- Max. 100 bodů
- Výběrová komise používá 4 deskriptory:
 1. „Velmi dobře“
 2. „Dobře“
 3. „Dostatečně“
 4. „Nedostatečně“
- Deskriptor „Nedostatečně“ = eliminační (žádost, která získá tento deskriptor ve věcném hodnocení neuspěje)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- Ke splnění podmínek věcného hodnocení musí:
 - Žádost obdržet minimálně 50 bodů
 - Být všechny hlavní otázky ze všech oblastí ohodnoceny deskriptory č. 1 – 3 („Velmi dobře“ – „Dostatečně“)
- Po provedení hodnocení zasílá MAS žadatelům prostřednictvím MS 2014+ informaci o výsledku



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů

- Postupují pouze žádosti o podporu, které uspěly ve věcném hodnocení
- Pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení
- Může dojít ke stanovení podmínek poskytnutí podpory na projekt

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře:

- Bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- Překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po dokončení procesu výběru projektů:

- Bude žadatelům zaslána informace o výsledku jednání s upozorněním, že:
 - a) tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jehož projekt neprojde do další fáze schvalování projektu nebo byl zařazen do zásobníku projektů nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti o podporu a ta bude po posouzení shledána jakožto důvodná, a dále
 - b) že závěry z jednání Výkonného výboru MP budou předávány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po dokončení procesu výběru projektů:

- Žadatelé, jejichž žádosti o podporu budou zařazeny do zásobníku projektů, nebo nedoporučeny k financování - 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na žádost o přezkum negativního výsledku.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PŘÍJEMCE ŽÁDOSTI O PODPORU

Povinná publicita

Uchovávání dokumentů

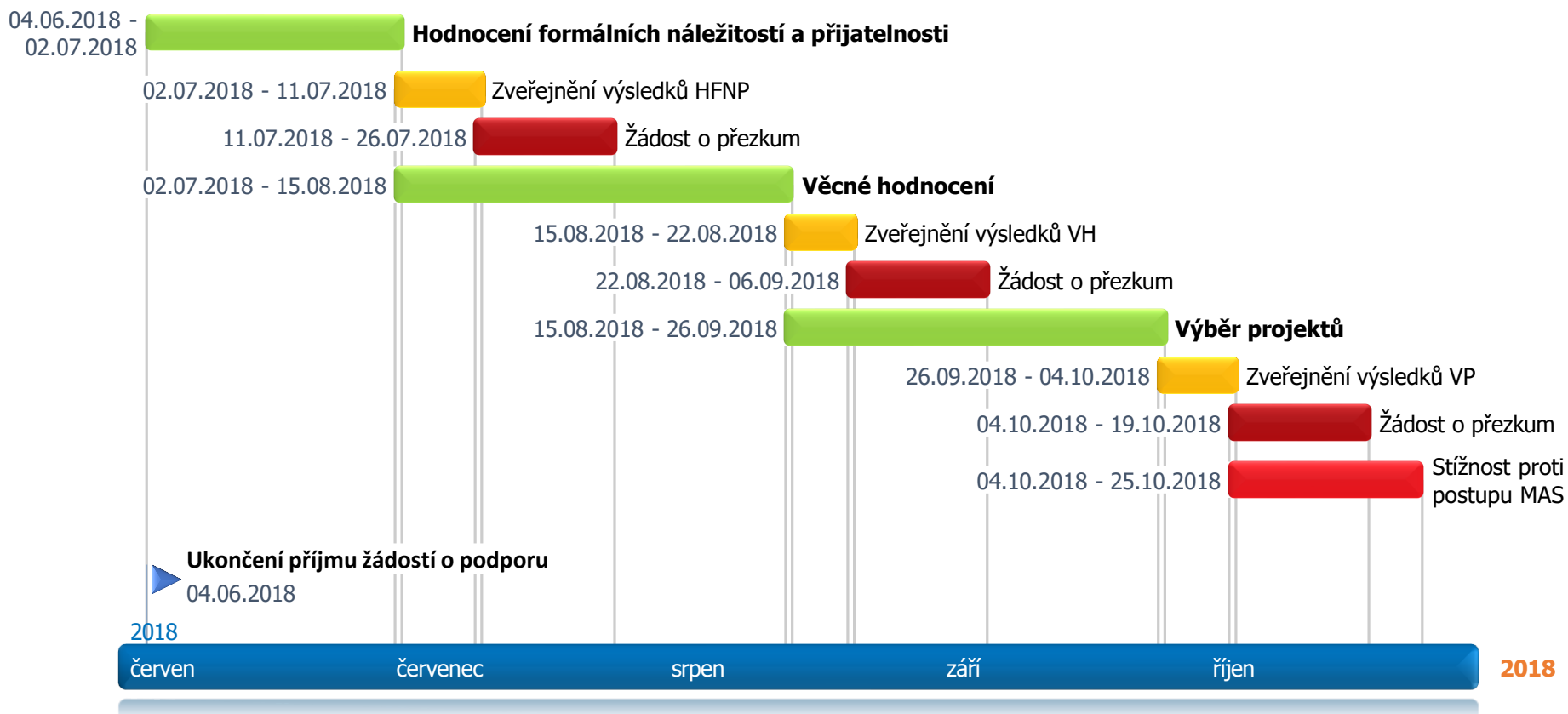
- Originály / úředně ověřené kopie
- Přehledně, lehce dosažitelné (kontroly)
- Veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu
- Lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba (příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



COFFEE BREAK

15 min.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI V IS KP14+

Tomáš Harant
projektový manažer OPZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ÚVOD DO IS KP14+

Co je potřeba:

- Zaregistrovat se do IS KP14+
- Být držitelem kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu)
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů
- Prohlížeč Internet Explorer, Firefox
- Zapnutý JavaScript
- Adobe Acrobat Reader (nejnovější verze)
- MS Silverlight (nejnovější verze)
- Test compatibility (https://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

Registrace:

- <https://mseu.mssf.cz/>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁVĚR/DISKUSE

Důležité odkazy:

- Pravidla pro žadatele a příjemce

(<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)

- Formuláře a pokyny – příprava žádosti o podporu

(<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>)



Děkujeme Vám za pozornost

Vaše případné dotazy směřujte, prosím, na e-mail kancelar@masnadeje.cz
nebo na telefonní číslo **(+420) 733 700 334**
na projektového manažera pro OPZ Tomáše Haranta.