



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



SEMINÁŘ PRO ŽADATELE 10. VÝZVA MAS NADĚJE O.P.S.

„IROP – Bezpečně autem, na kole, pěšky i veřejnou dopravou“

Most, 10. 07. 2018



PROGRAM SEMINÁŘE

08:50 – 09:00 Prezence účastníků

09:00 – 09:15 Zahájení, úvodní slovo, představení MAS Naděje o.p.s.,
Integrovaný regionální operační program v rámci MAS Naděje o.p.s.,
Výzva č. 53 Řídícího orgánu MMR a dokumenty MMR

09:15 – 10:30 Výzva MAS Naděje o.p.s. – Bezpečně autem, na kole, pěšky i veřejnou
dopravou

10:30 – 10:45 Coffee break

10:45 – 11:00 Podání žádosti v IS KP14+

11:00 Závěr, diskuse



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Zahájení



PŘEDSTAVENÍ MAS NADĚJE O.P.S.

- ▶ Vznik: 16. ledna 2013
- ▶ Zakladatelé: město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- ▶ Sídlo: Lišnice čp. 42, Most 434 01
- ▶ IČ: 228 01 073
- ▶ Ředitelka: Ing. Kamila Fridrichová
- ▶ Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) s celkovou finanční alokací 82 mil. Kč



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM (IROP)

- ▶ Zaměření vychází ze SCLLD MAS Naděje o.p.s.
- ▶ Celková finanční alokace z EFRR: 43.487.000 Kč
- ▶ 4 opatření SCLLD v rámci IROP, (rok vyhlášení výzvy)
 - Odolnost jednotek SDH II. a III. stupně (2018)
 - Podpora sociálních služeb a komunitních center - investice (2018)
 - Podpora sociálního podnikání – investice (2018)
 - Kvalitní školy pro všechny (2018)



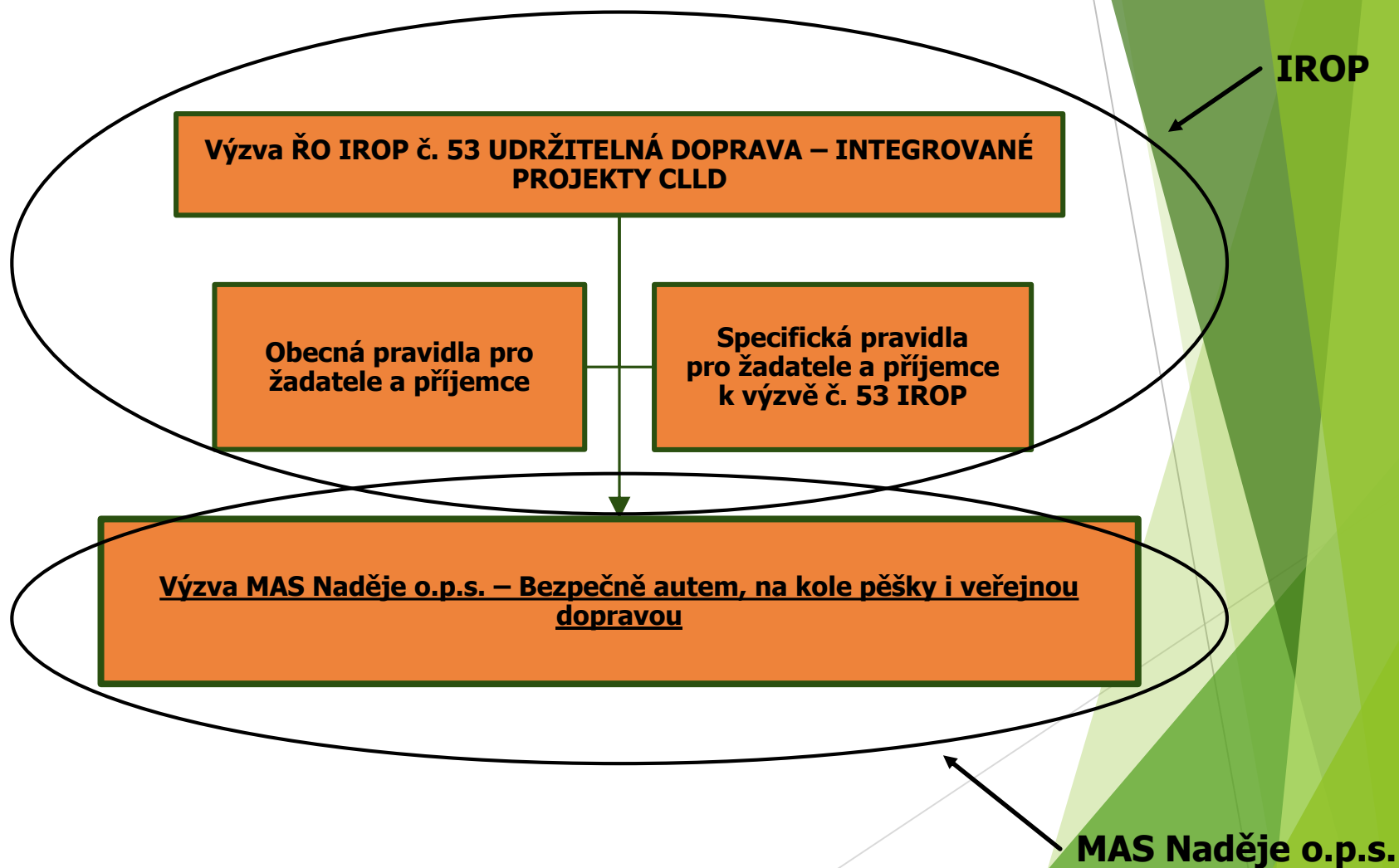
PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE

Pravidla k výzvě č. 53 IROP „Udržitelná doprava – integrované projekty CLLD“

- ▶ Výzva č. 53 IROP
 - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce
 - Specifická pravidla pro žadatele a příjemce



HIERARCHIE DOKUMENTACE K VÝZVĚ





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Výzva MAS Naděje o.p.s.

Bezpečně autem, na kole, pěšky i veřejnou dopravou



ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

- ▶ Zahájení příjmu žádostí: 11. 06. 2018, 12:00 hod.
- ▶ Ukončení příjmu žádostí: 13. 08. 2018, 12:00 hod.
- ▶ Datum ukončení realizace projektu: 31. 08. 2020
- ▶ Druh Výzvy: Kolová
- ▶ Aktivita:
 - Bezpečnost dopravy
 - Cyklodoprava



INFORMACE O FORMĚ A MÍŘE PODPORY

- ▶ Celková finanční alokace: 24.670.520,- Kč
- ▶ Minimální výše způsobilých výdajů: 500.000,- Kč
- ▶ Maximální výše způsobilých výdajů: 13.500.000,- Kč
- ▶ Míra podpory: 95% (95 % Evropský podíl, 0 % Státní rozpočet)
- ▶ Forma podpory: Ex post



ZACÍLENÍ PODPORY

Území realizace

- ▶ Exponované území vymezené seznamem ORP a zároveň území MAS (vymezené ve schválené strategii CLLD)
- ▶ Územní působnost: <http://database.nsmascr.cz/mas.php?id=134>
- ▶ Realizace projektu za území MAS – nezpůsobilé výdaje



OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Kraje
- ▶ Obce
- ▶ DSO
- ▶ Organizace zřizované/zakládané kraji/obcemi/DSO



PODPOROVANÉ AKTIVITY

- ▶ Hlavní (min. 85 % CZV projektu)
 - Bezpečnost dopravy
 - Cyklodoprava
- ▶ Vedlejší (max. 15 % CZV projektu)



PODPOROVANÉ AKTIVITY - HLAVNÍ

► Bezpečnost dopravy

- Vybudování/výstavba, modernizace a rekonstrukce:
 - chodníků u silnic II. a III. třídy, které procházejí obcemi (ne kolem místních komunikací)
 - bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy
- Podchody, lávky přizpůsobené osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, navazující na bezbariérové komunikace pro pěší



PODPOROVANÉ AKTIVITY - HLAVNÍ

► Cyklodoprava

- Doprava do zaměstnání, škol a za službami
- Stezky pro cyklisty/cyklisty a chodce (společný, nebo oddělený provoz, s dopravním značením)
- Jízdní pruhy pro cyklisty/společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací
- Liniové opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací (vyhrazené jízdní pruhy pro cyklisty, piktogramové koridory)



PODPOROVANÉ AKTIVITY - VEDLEJŠÍ

- ▶ Stavbou vyvolané investice
- ▶ Zpracování projektových dokumentací
- ▶ Výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu
- ▶ Provádění inženýrské činnosti ve výstavbě
- ▶ Vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu
- ▶ Povinná publicita



CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Obyvatelé, návštěvníci dojíždějící za prací a službami
- ▶ Uživatelé veřejné dopravy



NÁLEŽITOSTI O PODPORU

- ▶ Výzva MAS Naděje o.p.s. – Náležitosti žádosti o podporu
- ▶ Specifické pravidla výzvy č. 53 IROP:
 - aktivita Bezpečnost dopravy: kapitola 3.4.3
 - aktivita Cyklodoprava: kapitola 3.5.3



NÁLEŽITOSTI O PODPORU

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě (není povinné)
4. Výpis z rejstříku trestů (není povinné)
5. Studie proveditelnosti (viz příloha č. 5/č. 6 výzvy MAS)
6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility (viz příloha č. 5 Specifických pravidel)
7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli (mimo veřejnoprávní právnické osoby)
8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení



NÁLEŽITOSTI O PODPORU

9. Žádost o stavební povolení/ohlášení, případně stavební povolení/souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení/ohlášení stavby
11. Položkový rozpočet stavby
12. Doklady k výkupu nemovitostí (není povinné)
13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů (pokud žadatel předpokládá)
14. Smlouva o spolupráci (v případě realizace na území více obcí)



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Věcná způsobilost

- ▶ Obecná pravidla, kapitola 10
- ▶ Specifická pravidla:
 - aktivita Bezpečnost dopravy: kapitola 3.4.5
 - aktivita Cyklodoprava: kapitola 3.5.5

Časová způsobilost

- ▶ 01. 01. 2014 – 31. 08. 2020

Křížové financování

- ▶ Není možné



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Obecná pravidla, kap. 10

- ▶ Vynaloženy na stanovený účel projektu

Specifická pravidla, kap. 3.4.5/3.5.5

- ▶ Vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.2
- ▶ Souvisí s realizací projektu
- ▶ Doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, apod.)
- ▶ Nepřesahují výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – HLAVNÍ

Specifická pravidla, kap. 3.4.5 (Bezpečnost dopravy)

► Stavby

- Realizace chodníků, pásů pro chodce (součástí silnice, i samostatně)
- Společné pásy pro cyklisty a chodce, stezky pro cyklisty a chodce
- Výdaje na realizaci prvků zvyšujících bezpečnost pěší dopravy
- Příprava stavenišť, demolice objektů (podmiňujících výstavbu), rekultivace ploch původně zastavěných pozemků
- Musí být součástí položkového rozpočtu podle předložené PD

► DPH



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – HLAVNÍ

Specifická pravidla, kap. 3.5.5 (Cyklodoprava)

- ▶ Stavby
 - Realizace samotných stezek pro cyklisty/cyklisty a chodce
 - Jízdní pruhy pro cyklisty/společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací
 - Výdaje související s komunikací pro cyklisty
 - Příprava stavenišť, demolice objektů (podmiňujících výstavbu), rekultivace ploch původně zastavěných pozemků
 - Dopravní značení
 - Musí být součástí položkového rozpočtu podle předložené PD
- ▶ DPH



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – VEDLEJŠÍ

Specifická pravidla, kap. 3.4.5 (Bezpečnost dopravy)

► Stavby

- Přístřešky/čekárny zastávek, lavičky, osvětlení, informační tabule
- volně dostupné pevné stojany, uzamykatelné boxy na jízdní kola
- Musí být součástí položkového rozpočtu podle předložené PD

► Projektová dokumentace, nákup pozemků a staveb, zabezpečení výstavby, pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu, povinná publicita, DPH



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – VEDLEJŠÍ

Specifická pravidla, kap. 3.5.5 (Cyklodoprava)

- ▶ Stavby
 - Odpočívadla, lavičky, stolky, osvětlení, informační tabule a přístřešky
 - Výdaje na odůvodnění stavbou vyvolané investice
 - Stavební úpravy a opravy hl. dopravního prostoru silnic v části vymezené upravovaným nebo realizovaným dopravním značením
 - Musí být součástí položkového rozpočtu podle předložené PD
- ▶ Projektová dokumentace, nákup pozemků a staveb, zabezpečení výstavby, pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu, povinná publicita, DPH



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Dokladování

► Povinná publicita projektu:

- Účetní / daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;
- smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;
- doklad o zaplacení;
- smlouva.

Dokladování způsobilých výdajů, viz příloha č. 6 Specifických pravidel



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- ▶ Účetní doklady do 10.000 Kč:
 - Seznam účetních dokladů v MS2014+;
 - max. limit pro začlenění do seznamu = 10.000 Kč vč. DPH / 1 účetní doklad;
 - povinnosti předložit originály v případě kontroly.



NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- ▶ Výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS
- ▶ Výdaje bez přímého vztahu k projektu
- ▶ Výdaj, který nesouvisí s cíli projektu, nebo který není možno doložit písemnými doklady
- ▶ Výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- ▶ Úroky/splátky z úvěrů a půjček
- ▶ (pozn.: všechny ostatní uvedené v kap. 3.4.5/3.5.5 Spec. pravidel)



INDIKÁTORY

- ▶ Výběr dle zvolené aktivity a náplně projektu
- ▶ Výchozí hodnota a datum
- ▶ Cílová hodnota
- ▶ Plánovaná hodnota je závazná
- ▶ Naplnění/překročení vykazované hodnoty indikátoru
- ▶ Neudržení vykazované hodnoty indikátoru po dobu udržitelnosti
- ▶ Bezpečnost dopravy:
 - 75001 – Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě
- ▶ Cyklodoprava:
 - 76100 – Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras
 - 76401 – Počet parkovacích míst pro jízdní kola



INDIKÁTORY

Naplnění/udržení indikátorů

- ▶ Přesně dodržet plánovanou hodnotu v datum ukončení projektu a po dobu udržitelnosti

Riziko krácení/nevyplacení dotace

- ▶ Nenaplnění/překročení vykazované hodnoty indikátoru
- ▶ Neudržení vykazované hodnoty indikátoru po dobu udržitelnosti



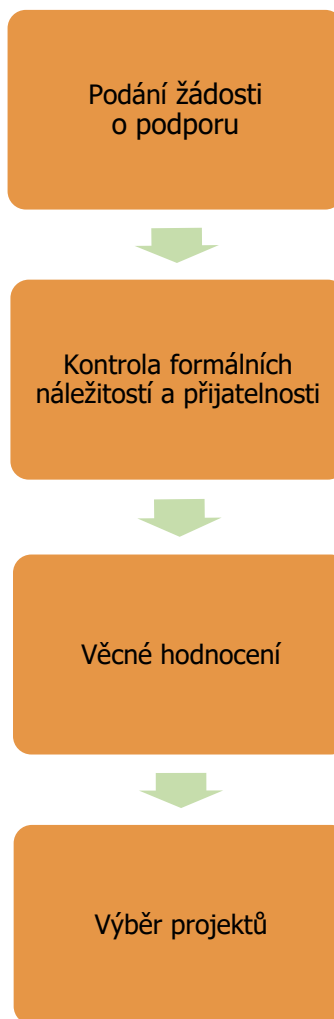
ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení a výběr projektů probíhá dle:

- ▶ Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020;
- ▶ Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020;
- ▶ Interních postupů MAS;
- ▶ Zakládací smlouvy MAS;
- ▶ Statutu MAS.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ





ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Provádí 2 hodnotitelé (hodnotitel, schvalovatel)
- ▶ Odpovědi ANO, NE, NERELEVANTNÍ, NEHODNOCENO (výzva k doplnění)
- ▶ Nesplnění nenapravitelného kritéria = vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Nesplnění napravitelného kritéria = výzva k doplnění/opravě žádosti (lhůta 5 pracovních dní + v odůvodněných případech dalších 5 pracovních dní)
- ▶ Pokud bude doplnění/oprava nedostačující – 2. výzva k doplnění/opravě (lhůta 5 pracovních dní)



HODNOTICI KRITÉRIA

Kritéria formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí

Název kritéria	Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní/Nehodnoceno)	Referenční dokument
1. Žádost o podporu je podána v předepsané formě	/	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami) NE – žádost o podporu není podána v předepsané formě a neobsahuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami)	Žádost o podporu, Pravidla pro žadatele a příjemce
2. Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	/	ANO – žádost o podporu v elektronické podobě je podepsána oprávněným zástupcem žadatele NE – žádost o podporu v elektronické podobě není podepsána oprávněným zástupcem žadatele	Žádost o podporu, Pravidla pro žadatele a příjemce
3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS	/	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě	Výzva MAS, Žádost o podporu, Přílohy žádosti o podporu, Pravidla pro žadatele a příjemce



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kritéria přijatelnosti

Kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní/Nehodnoceno)	Referenční dokument
1. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy	Účelnost	ANO – projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy NE – projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy	Výzva MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD
2. Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	Účelnost	ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy	Výzva MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD
3. Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele/příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu	Proveditelnost	ANO – žadatel/příjemce splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE – žadatel/příjemce nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu	Výzva MAS, Žádost o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD
4. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů projektu	Efektivnost Proveditelnost	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů projektu NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů projektu	Výzva MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD
5. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů projektu, pokud jsou stanoveny	Hospodárnost Efektivnost Proveditelnost	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů projektu, pokud jsou stanoveny NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů projektu, pokud jsou stanoveny	Výzva MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kritéria přijatelnosti

Kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní/Nehodnoceno)	Referenční dokument
6. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Soulad s horizontálními principy	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP NE – projekt má negativní vliv na jednu, nebo více z horizontálních priorit IROP	Výzva MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Horizontální priority IROP
7. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Potřebnost	ANO – žadatel uvádí jasně důvody realizace projektu a přínosy, které bude realizace projektu znamenat NE – žadatel neuvádí jasně důvody realizace projektu a přínosy, které bude realizace projektu znamenat	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti
8. Projekt je svým zaměřením v souladu se SCLLD	Potřebnost Účelnost Efektivnost Soulad s horizontálními principy	ANO – projekt je v souladu se SCLLD NE – projekt není v souladu se SCLLD	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, SCLLD, část 4.7 „Akční plán“ – popis programových rámců a v nich obsažených opatření SCLLD



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- ▶ Každý projekt může získat nejvýše 110 bodů
- ▶ Ke splnění podmínek věcného hodnocení musí:
 - Žádost obdržet minimálně 55 bodů (50 %)
- ▶ Po provedení hodnocení zasílá MAS žadatelům prostřednictvím MS 2014+ informaci o výsledku



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Věcné hodnocení

- ▶ Kritéria se liší dle aktivity
- ▶ Viz příloha č. 2 výzvy MAS



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů

- ▶ Postupují pouze žádosti o podporu, které uspěly ve věcném hodnocení
- ▶ Pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení
- ▶ Může dojít ke stanovení podmínek poskytnutí podpory na projekt

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře:

- ▶ Bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- ▶ Překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po dokončení procesu výběru projektů:

- ▶ Bude žadatelům zaslána informace o výsledku jednání s upozorněním, že:
 - a) tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jehož projekt byl zařazen do zásobníku projektů nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti o podporu a ta bude po posouzení shledána jakožto důvodná, a dále,
 - b) že závěry z jednání Výkonného výboru MP budou předávány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO IROP.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po dokončení procesu výběru projektů:

- ▶ Žadatelé, jejichž žádosti o podporu budou zařazeny do zásobníku projektů, nebo nedoporučeny k financování mají 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku požádat o přezkum tohoto negativního výsledku



PŘÍJEMCE ŽÁDOSTI O PODPORU

Povinná publicita

- ▶ Účetní / daňové doklady
- ▶ Smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo
- ▶ Doklad o zaplacení
- ▶ Viz kapitola 13 Obecných pravidel



PŘÍJEMCE ŽÁDOSTI O PODPORU

Uchovávání dokumentů

- ▶ Originály / úředně ověřené kopie
- ▶ Přehledně, lehce dosažitelně (kontroly)
- ▶ Veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu
- ▶ Lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba (příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.)



PŘÍJEMCE ŽÁDOSTI O PODPORU

Udržitelnost

- ▶ Zachování výstupů projektu
- ▶ Závazek vyplývá z Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace /Stanovení výdajů na financování akce OSS
- ▶ 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Kroky při podání žádosti o dotaci

- ▶ Registrace v IS KP14+
- ▶ Vyplnění elektronického formuláře v IS KP14+
- ▶ Opatřit žádost podpisem statutárního zástupce
žadatele/odpovědnou osobou, kterou k úkonu zmocnil statutární
zástupce (příloha Vzor plné moci) přímo v IS KP14+
- ▶ Čestné prohlášení



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Náležitosti žádosti o podporu

- ▶ Registrace v IS KP14+
- ▶ Kvalifikovaný elektronický podpis
- ▶ Podpis statutárního zástupce žadatele
- ▶ Viz příloha č. 1 Specifických pravidel (Postup při podání žádosti o podporu v MS 2014+)



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Způsob podání

- ▶ Elektronický formulář v IS KP14+

Konzultace

- ▶ Web MAS (www.masnadeje.cz)
- ▶ Telefonicky
- ▶ E-mail
- ▶ Osobní schůzka
- ▶ MS 2014+



PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

► 24. 09. 2018

Věcné hodnocení

► 05. 11. 2018

Výběr projektů

► 03. 12. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



COFFEE BREAK

15 min.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Podání žádosti v IS KP14+



ÚVOD DO IS KP14+

Co je potřeba:

- ▶ Zaregistrovat se do IS KP14+
- ▶ Být držitelem kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu)
- ▶ Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů
- ▶ Prohlížeč Internet Explorer, Firefox
- ▶ Zapnutý JavaScript
- ▶ Adobe Acrobat Reader (nejnovější verze)
- ▶ MS Silverlight (nejnovější verze)
- ▶ Test compatibility

(https://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



IS KP14+

Registrace:

► <https://mseu.mssf.cz/>



Děkujeme Vám za pozornost

Vaše případné dotazy směřujte, prosím,
na email kancelar@masnadeje.cz
nebo na telefonní číslo **(+420) 775 250 233**
na manažerku pro SCLLD Ing. Kamilu Fridrichovou.