



Otázky a odpovědi ze semináře pro žadatele k výzvě MAS Naděje o.p.s. v rámci IROP

„Kvalitní školy pro všechny“

ze dne 08. 11. 2018

1.

Otázka: Přes jaký bankovní účet budou probíhat finanční transakce – žadatel nebo zřizovatel? Existuje podmínka finančních transakcí přes bankovní účet vedený u České národní banky?

Odpověď:

- Finanční transakce budou probíhat přes účet zřizovatele, konkrétně z MMR, přes účet zřizovatele, na účet školy.

2.

Otázka: Jaká je definice pojmu „kapacita“ (ve vztahu k indikátorům)?

Odpověď:

- Definice indikátoru má v případě mateřské školy stejný princip, jako v případě základní školy. Níže uvádíme příklad přímo k případu mateřské školy. Více informací k indikátorům je uvedeno v příloze č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, Metodické listy indikátorů.
- Počet uživatelů, kteří mohou využít nově vybudovaná nebo inovovaná dětská nebo vzdělávací zařízení, což představuje nové nebo renovované budovy nebo nové vybavení, pořízené v rámci projektu. "Uživatelé" jsou děti (to znamená vychovávané a vzdělávané osoby), nikoliv učitelé, rodiče nebo jiní lidé, kteří mohou tyto budovy také využívat. Indikátor měří nominální kapacitu (počet možných uživatelů, který je obvykle vyšší nebo rovný počtu skutečných uživatelů).
- V případě investic do infrastruktury je míněna maximální okamžitá (nominální) kapacita uživatelů takto upravované či budované infrastruktury (např. nové či inovované učebny).
- Pokud bude nová učebna určena např. maximálně pro 30 osob (uživatelů), tak bude vykázána hodnota ve výši 30 osob. V případě, že součástí projektu budou aktivity dotýkající se celého zařízení péče o děti do 3 let nebo zařízení předškolního vzdělávání (např. bezbariérová úprava zařízení) bude uvedena kapacita uživatelů celého zařízení, resp. budovy, v níž jsou opatření realizována.
- V aktivitě Infrastruktura pro předškolní vzdělávání musí bezpodmínečně dojít k navýšení rejstříkové kapacity zařízení a kontrola naplnění indikátoru probíhá přímo z údajů v Rejstříku škol a školských zařízení.
- V aktivitě Infrastruktura základních škol nemusí bezpodmínečně dojít k navýšení kapacity zařízení (záleží na volbě žadatele) a kontrola naplnění indikátoru probíhá z uváděných informací ve Zprávách o realizaci projektu atp., včetně možných osobních kontrol.



3.

Otázka: Jaká je lhůta pro proplacení finančních prostředků na bankovní účet žadatele od podání žádosti o platbu a zprávy o realizaci?

Odpověď:

- Lhůta pro proplacení finančních prostředků ode dne podání žádosti o platu a zprávy o realizaci není stanovena. Většinou tento proces trvá zhruba měsíc, ale je to velmi individuální a proces může trvat i déle.

4.

Otázka: Má žadatel povinnost naplnit standard konektivity?

Odpověď:

- Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když je tato aktivita v rámci projektu realizována.
- Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.
- Standard konektivity ZŠ je uveden v příloze č. 7A Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

V případě jakýchkoliv jiných dotazů se neváhejte obracet na:

Jméno: Ing. Kamila Fridrichová

E-mail: kamila.fridrichova@masnadeje.cz

Telefon: (+420) 775 250 233