



Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

Seminář pro žadatele o podporu

34. výzva MAS Naděje o.p.s. - IROP 27 - Cestovní ruch - III.

09. 09. 2026, Lišnice

Program

1. Úvod
2. Výchozí stav, obecný rámec
3. Akční plán IROP
4. Výzva MAS
5. Výzva Řídícího orgánu IROP
6. Diskuze
7. Závěr

Kontaktní osoba

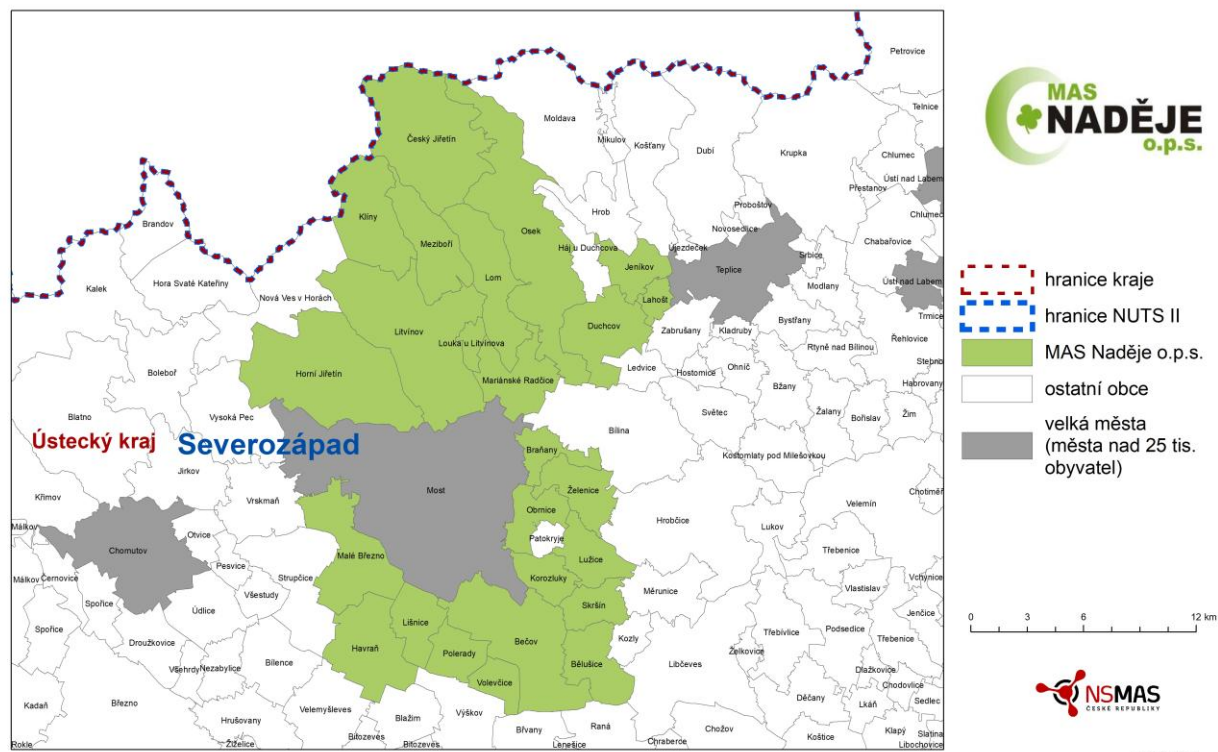
- ▶ Ing. Kamila Rejčová
 - ▶ 775 250 233
 - ▶ kamila.rejcova@masnadeje.cz

MAS

- ▶ www.masnadeje.cz
- ▶ Obecně prospěšná společnost
- ▶ IČ 22801073
- ▶ Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- ▶ 16. 01. 2013 podpisem zakládací smlouvy
- ▶ MAS/LAG = místní akční skupiny/local action group
- ▶ Rozvoj a podpora venkova
- ▶ [Územní působnost ve 25 obcích](#)

Územní působnost

MAS Naděje o.p.s.



NS MAS 2021

LEADER A CLLD



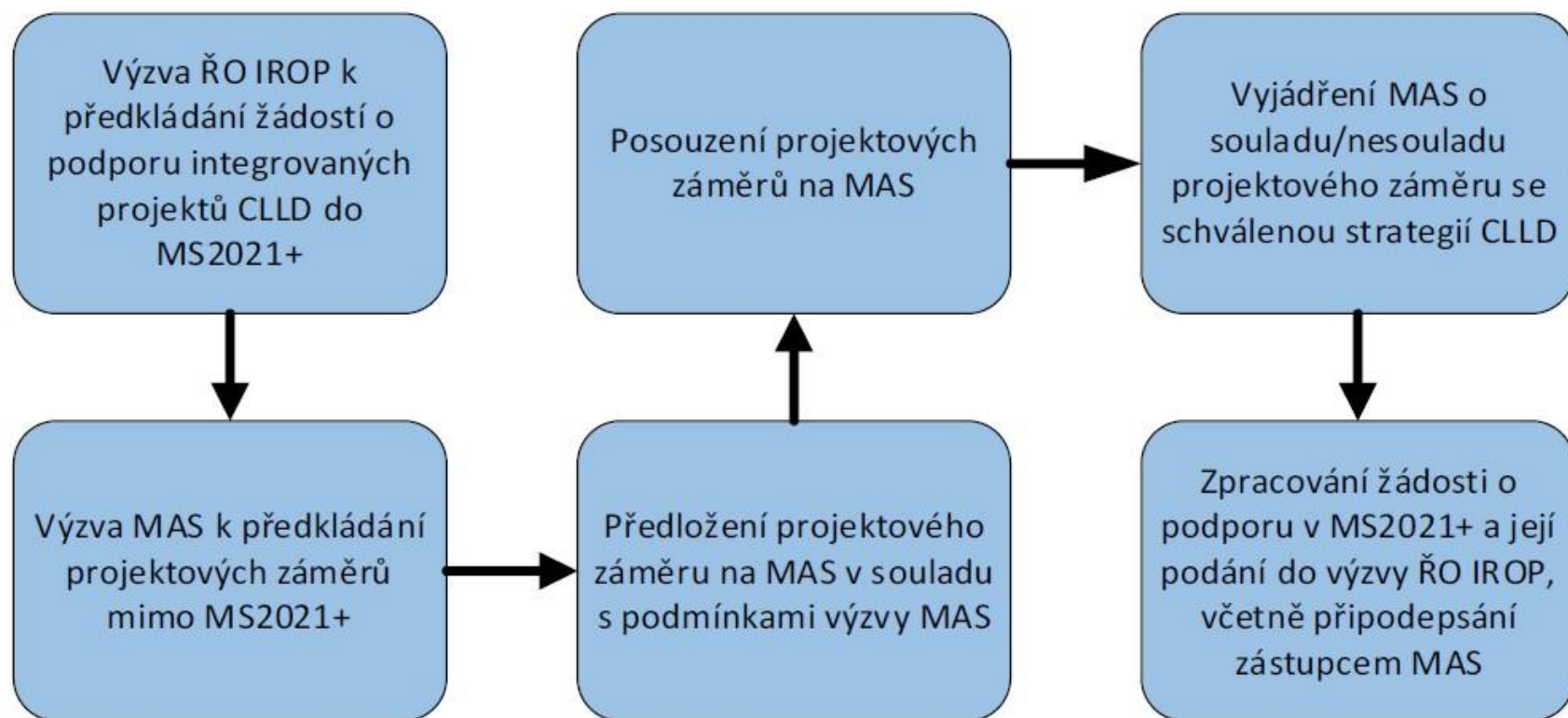
Výchozí stav

- ▶ Pokračování podpory prostřednictvím nástroje CLLD v období 2021-2027
- ▶ Standardizace MAS pro období 2021-2027
 - ▶ Schválena dne 22. 01. 2021
- ▶ Koncepční část strategie CLLD pro období 2021-2027
 - ▶ Schválena dne 13. 01. 2022
- ▶ Akční plán IROP strategie CLLD pro období 2021-2027
 - ▶ Schválen dne 12. 04. 2023
 - ▶ Dodatek č. 1 ze dne 18. 12. 2025 - navýšení alokace o 21.245.526,00 Kč

Obecný rámec

- ▶ Vazba na programový dokument IROP pro období 2021-2027
- ▶ **Priorita 5**
 - ▶ Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)
- ▶ **Specifický cíl 5.1**
 - ▶ Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech

Proces



Finanční alokace

- ▶ Celkové způsobilé výdaje
- ▶ Celková finanční alokace

74.545.706,00 Kč

70.818.421,00 Kč

Oblasti podpory

1. Doprava	12.000.000,00 Kč
2. Veřejná prostranství	10.400.000,00 Kč
3. Hasiči	7.500.000,00 Kč
4. Vzdělávání	17.072.895,00 Kč
5. Sociální služby	4.745.526,00 Kč
6. Kultura - památky a muzea	8.300.000,00 Kč
7. Kultura - knihovny	5.300.000,00 Kč
8. Cestovní ruch	5.500.000,00 Kč
9. CELKEM	70.818.421,00 Kč

Výzva MAS

Identifikace výzvy MAS

- ▶ Vazba na strategii CLLD pro období 2021-2027
- ▶ Specifický cíl 2.8
 - ▶ Rozvoj cestovního ruchu
- ▶ Opatření 2.8.1
 - ▶ Budování veřejné infrastruktury cestovního ruchu
- ▶ Vazba na 86. výzvu IROP - Cestovní ruch - SC 5.1 (CLLD)
- ▶ **Územní působnost MAS Naděje**

Časové nastavení výzvy MAS

- | | |
|--|--------------------------|
| ► Datum vyhlášení | 31. 08. 2026, 08:00 hod. |
| ► Datum zahájení příjmu projektových záměrů | 31. 08. 2026, 08:00 hod. |
| ► Datum ukončení příjmu projektových záměrů | 14. 10. 2026, 12:00 hod. |
| ► Datum zahájení realizace projektu | Není časově omezeno |
| ► Výdaje vzniklé před 01. 01. 2021 jsou však nezpůsobilé | |
| ► Datum ukončení realizace projektu | 30. 06. 2028 |

Finanční nastavení výzvy MAS

- ▶ Celková finanční alokace 4.551.913,88 Kč
- ▶ Celkové způsobilé výdaje (CZV) 4.791.488,29 Kč
- ▶ Míra podpory 95 % (EU 95 %, **vlastní 5%**)
- ▶ Minimální CZV 230.000,00 Kč
- ▶ Maximální CZV 3.000.000,00 Kč
- ▶ **Nepřímé, paušální výdaje** **7 %**
- ▶ Forma podpory Ex post
 - ▶ **Podmínky veřejné podpory jsou definovány ve Specifických pravidlech, bod č. 7**

Oprávnění žadatelé

- ▶ Obce, kraje
- ▶ Organizace zřizované/zakládané obcemi, kraji
- ▶ Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizační složky státu
- ▶ Příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ▶ Církev, církevní organizace
- ▶ Státní podniky
- ▶ NNO činné v oblasti cestovního ruchu **minimálně 2 roky**

Cílová skupina

- ▶ Účastníci cestovního ruchu
- ▶ Obyvatelé
- ▶ Odborná veřejnost
- ▶ Podnikatelské subjekty
- ▶ Uprchlíci, migranti
- ▶ Národnostní skupiny (zejména Romové)
- ▶ Osoby se zdravotním postižením

Aktivita

- ▶ Lze podat pouze jeden projektový záměr
- ▶ Budování a revitalizace doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (např. odpočívadla, sociální zařízení, fyzické prvky navigačních systémů)
- ▶ Budování páteřních, regionálních a lokálních turistických tras a revitalizace sítě značení
- ▶ Propojená a otevřená IT řešení návštěvnického provozu a navigačních systémů měst a obcí
- ▶ Rekonstrukce stávajících a budování nových turistických informačních center
- ▶ Veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu
- ▶ Parkoviště u atraktivit cestovního ruchu

Upozornění

- Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškožovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole č. 6.2 Podkladů pro hodnocení (příloha č. 2 Specifických pravidel).

Upozornění

- ▶ Nebudou podporovány podnikatelské aktivity
- ▶ Nebudou podporovány aktivity zaměřené na výstavbu, modernizaci a rekonstrukci rozhleden, lanovek, vleků, pláží, aquaparků, bazénů, umělých koupališť, golfových hřišť, skateparků, pump tracků, lanových center, půjčoven sportovních potřeb, ubytovacích a stravovacích zařízení, nákup vozidel, cyklověží a parkovacích domů, biotopy

Definice

- ▶ **Atraktivita cestovního ruchu:** Zajímavá součást krajiny, přírodní a kulturní objekty, lidmi vytvořené atraktivity (mosty, rozhledny, vodní díla apod.), přitahující účastníky cestovního ruchu

Definice

- ▶ Doprovodná infrastruktura cestovního ruchu: Pro potřeby výzvy se jedná o odpočívadla, sociální zařízení a parkoviště. Vytvořená doprovodná infrastruktura je v bezprostřední blízkosti tras a atraktivit cestovního ruchu, tj. **do 1 000 m po přístupové komunikaci**
- ▶ V případě doprovodné infrastruktury u **atraktivit cestovního ruchu komerčního charakteru** se žadateli doporučuje zvolit **pro projekt režim podpory de minimis** podle nařízení Komise (EU) 2023/2831 (blíže viz bod č. 7 Specifických pravidel), a to za účelem eliminace rizika nesprávného vyhodnocení jednotlivých definičních znaků veřejné podpory a na základě něj poskytnutí nedovolené veřejné podpory

Definice

- ▶ **Navigační systémy měst a obcí:** Nástroj řízení návštěvnosti v území, jehož cílem je odstranit přetížení citlivých lokalit a pružně reagovat na aktuální vývoj návštěvnosti atraktivit v území
- ▶ V reálném čase informuje o možnostech a případně aktuální vytíženosti parkování v lokalitě/obci, o vytíženosti místních atraktivit, o dopravním spojení k atraktivitám cestovního ruchu hromadnou dopravou atd., současně aplikace přispívá i ke snížení ekologické zátěže z návštěvnosti
- ▶ Mezi navigační systémy měst a obcí lze řadit i fyzické prvky navigace (např. dopravní značky, směrovky, informační tabule apod.)

Definice

- ▶ **Odpočívadlo:** Zařízení vystavěné u značených turistických tras (pěší, vodní, cyklo, hipo atd.) a u atraktivit cestovního ruchu umožňující **krátkodobý odpočinek** turistům během cesty
- ▶ **Primárně** by mělo být **zastřešené** se sezením **minimálně pro 4 osoby** vybavené mobiliářem, **nezastřešené v případě specifických přírodních podmínek**
- ▶ Je volně **přístupné**, při využití není povinnost využívat dalších služeb
- ▶ Musí být umístěno **do 1 000 m od tras a atraktivit** cestovního ruchu po přístupové komunikaci

Definice

- ▶ **Parkoviště:** Venkovní prostor pro parkování vozidel na samostatné ploše **oddělené od pozemní komunikace**, na kterém jsou navržena jednotlivá parkovací stání
- ▶ Je podporováno budování u atraktivit cestovního ruchu
- ▶ Parkoviště u destinace cestovního ruchu **musí být realizováno a navázáno** na existující nebo novou značenou turistickou trasu nebo existující naučnou stezku
- ▶ **Vybudování** parkoviště je možné pouze tam, **kde stávající kapacity prokazatelně nestačí** pojmout dosahovanou návštěvnost, nebo jsou nevyhovující (provizorní, nezpevněné, neoznačené, hrozí nebezpečí z hlediska silničního provozu)
- ▶ Parkoviště **může být zpoplatněno** (příjmy jsou určeny **na krytí nákladů spojených s provozem** parkoviště). Parkoviště musí být umístěno **do 1 000 m od tras a atraktivit** cestovního ruchu po přístupové komunikaci

Definice

- ▶ **Sociální zařízení:** Obecné označení pro veřejné prostory, vybavené zařizovacími předměty pro osobní hygienu a případně i pro přebalování malých dětí
- ▶ Sociální zařízení musí být veřejně **přístupné, otevřené denně dle sezóny** na daném území
- ▶ Použití sociálního zařízení **může být zpoplatněno** (příjmy jsou **určeny na krytí nákladů spojených s provozem** sociálního zařízení)
- ▶ Sociální zařízení musí být umístěno **do 1 000 m od tras a atraktivit** cestovního ruchu po přístupové komunikaci

Definice

- ▶ **Turistická trasa:** Značená turistická trasa určená pro specifické formy aktivního cestovního ruchu (např. pro pěší, cyklisty, jezdce na koních, běžkaře, vodáky, případně i pro vozíčkáře)
- ▶ Trasa je vymezena začátkem a cílovou destinací cesty, příp. napojením na další existující trasu, zastávkami a místy k navštívení. Turistická trasa je **zabezpečena značením ve spolupráci s Klubem českých turistů (KČT)** a zároveň je **zabezpečena její údržba** (zejm. udržování jejího povrchu, průchodnosti a zamezení jejího znečišťování)
- ▶ Značení je vytvořeno v souladu s ČSN 01 8025 Turistické značení
- ▶ V případě značení turistických tras nebo přetrasování je **nutná spolupráce s KČT**
- ▶ <https://kct.cz/irop-cestovni-ruch>
- ▶ <https://kct.cz/vozickarske-trasy>

Definice

- ▶ **Turistické informační centrum:** Styčný bod v destinaci cestovního ruchu, kde jsou turistům poskytovány základní informace o dané destinaci a jejím okolí, příp. kde jsou zprostředkovávány služby související s cestovním ruchem
- ▶ Turistické informační centrum je viditelně **označeno mezinárodním symbolem bílého písmena „i“ v zeleném poli**
- ▶ Turistická informační centra podpořená z IROP musí být **po dokončení certifikovaná dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR** (minimálně třída C)
- ▶ <https://www.aticcr.cz/jednotna-klasifikace-turistickych-informacnich-center-cr/ds-1087/p1=3114>

Definice

- ▶ **Veřejná infrastruktura cestovního ruchu:** Nepodnikatelská/nezisková infrastruktura sloužící návštěvníkům a rezidentům
- ▶ Představuje základní nabídku destinace, na kterou navazují další investice a rozvojové priority v území
- ▶ Bude podporováno budování veřejné infrastruktury cestovního ruchu v místech, kde tato infrastruktura prokazatelně není/chybí, případně, kdy kvalita, či kapacita stávající infrastruktury je nevyhovující, resp. nedostačující
- ▶ **Řadí se sem** odpočívadla, parkoviště, sociální zařízení, veřejná infrastruktura pro vodáckou a vodní turistiku / rekreační plavbu, turistické trasy a jejich značení, navigační systémy a turistická informační centra

Indikátory

- ▶ Výstup
- ▶ 910 201 Nová či modernizovaná turistická infocentra
- ▶ 910 301 Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro turismus
- ▶ 910 401 Délka vybudované či rekonstruované sítě značení turistických tras
- ▶ 305 002 Počet pořízených informačních systémů
- ▶ 740 010 Parkovací místa pro vozidla
- ▶ 764 010 Parkovací místa pro jízdní kola
- ▶ 910 601 Vybudovaná nebo vybavená doprovodná infrastruktura pro vodní a vodáckou turistiku

Indikátory

- ▶ Výsledek
- ▶ 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu
- ▶ 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- ▶ Viz Metodický list indikátorů, příloha č. 1 Specifických pravidel

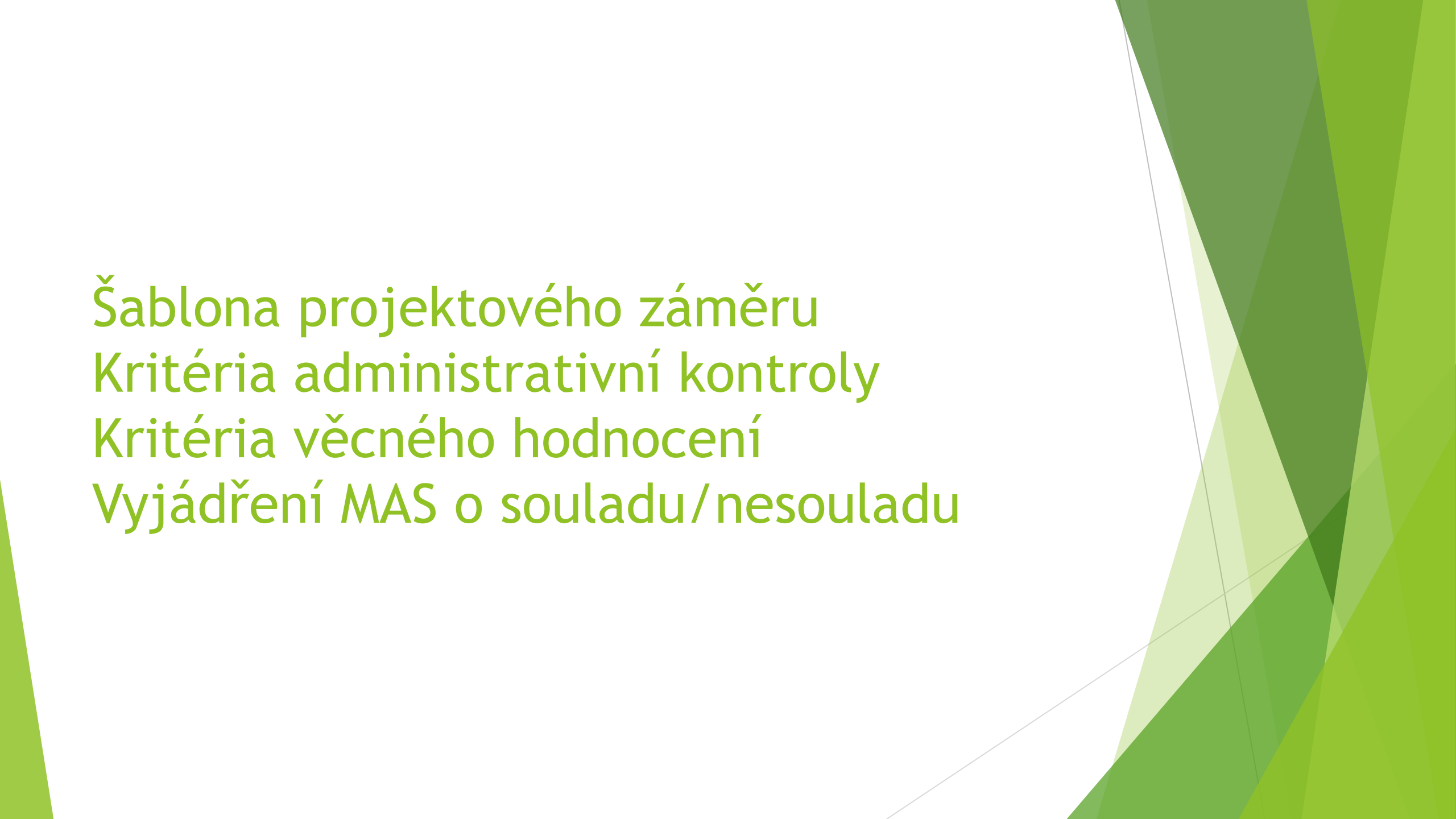
Další detaily výzvy MAS

- ▶ Forma a způsob podání projektového záměru
 - ▶ Šablona projektového záměru
 - ▶ Poštovní datová zpráva do datové schránky „smzgfek“
 - ▶ Nutnost elektronického podpisu
- ▶ Komunikace s MAS Naděje
 - ▶ Osobní, telefonická, e-mailová komunikace, poštovní datové zprávy

Další detaily výzvy MAS

► Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Projektový záměr
- Příloha č. 2 Kritéria administrativní kontroly
- Příloha č. 3 Kritéria věcného hodnocení
- Příloha č. 4 Interní postupy MAS
- Příloha č. 5 Žádost o přezkum hodnocení
- Příloha č. 6 Vzdání se práva podat žádost o přezkum hodnocení
- Příloha č. 7 Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru
- Příloha č. 8 **Publicita MAS - Minimální požadavky**
- Příloha č. 9 Publicita MAS - Plakát - VZOR

The background of the slide features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

Šablona projektového záměru
Kritéria administrativní kontroly
Kritéria věcného hodnocení
Vyjádření MAS o souladu/nesouladu

Doporučení

1. Definování projektového záměru

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Definice cílové skupiny | |
| 2. Analýza potřeb | Proč? |
| 3. Definice záměrů | Pro co? |
| 4. Konkrétní cíle | Co? |
| 5. Strategie a metodologie | Jak? |
| 6. Plánování aktivit | Kdo? Kdy? Kde? Prostřednictvím čeho? |

2. Částečné rozpracování žádosti o podporu (v ISKP 21+)

3. Částečné rozpracování Podkladů pro hodnocení (příloha č. 2 Specifických pravidel)

4. Technicky nepřípravené projekty nepředkládat

Hodnocení a výběr

- ▶ Administrativní kontrola
- ▶ 1. fáze, 15 PD
- ▶ 2 pracovníci MAS (hodnotitel, schvalovatel)
- ▶ Odpovědi ANO/NE/NEHODNOCENO (výzva k doplnění/opravě)
- ▶ Nesplnění „nenapravitelného“ kritéria = vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Nesplnění „napravitelného“ kritéria = 1. výzva k doplnění/opravě, max. 5/10 PD, opakovaně, při nereagování na 1. výzvu k doplnění/opravě následuje 2. výzva k doplnění/opravě, max. 5 PD bez možnosti prodloužení, poté vyloučení z dalšího procesu hodnocení
- ▶ Při negativním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- ▶ Kontrola věcného hodnocení
- ▶ 2. fáze, 20 PD
- ▶ Výběrová komise na základě přípravy pracovníků MAS
- ▶ Body = **min. 75 bodů**, max. 135 bodů
- ▶ Bez možnosti doplnění/opravy
- ▶ Při negativním/i pozitivním výsledku hodnocení možnost přezkumu (5 PD)

Hodnocení a výběr

- ▶ Výběr
- ▶ 3. fáze, 10 PD
- ▶ Výkonný výbor na základě přípravy Výběrové komise
- ▶ Seznam (při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas podání projektového záměru)
- ▶ Max. 2x náhradní projektové záměry
- ▶ Vyjádření MAS
- ▶ 5 PD
- ▶ Manažer pro SCLLD na základě přípravy Výkonného výboru
- ▶ Platnost max. 60 KD od data vystavení Vyjádření MAS

Plná žádost o podporu podaná prostřednictvím ISKP 21+

- ▶ Vyjádření MAS povinná příloha plné žádosti o podporu
- ▶ Pracovník MAS musí být jedním ze signatářů plné žádosti o podporu
- ▶ V sekci „Základní údaje“ jako způsob jednání „Podepisují všichni signatáři“
- ▶ E-mailem budou sděleny identifikační údaje
- ▶ Pracovník MAS ověřuje soulad projektového záměru s plnou žádostí o podporu
- ▶ Žadatel finalizuje, pracovník MAS ověří soulad a podepíše, poté podepisuje žadatel a podává
- ▶ Nutnost zohlednit časovou kapacitu pracovníka MAS

Harmonogram procesu MAS

► Datum vyhlášení	31. 08. 2026
► Datum ukončení	14. 10. 2026
► Datum ukončení administrativní kontroly	05. 11. 2026
► Datum ukončení kontroly věcného hodnocení	04. 12. 2026
► Datum ukončení výběru	18. 12. 2026
► Datum vyjádření MAS	18. 12. 2026 (max. do 16. 02. 2027)

Harmonogram procesu - Řídící orgán IROP

Fáze hodnocení	Kumulativní počet pd od podání žádosti o podporu
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	40 pd (v případě převisu žádostí o podporu nad alokací výzvy se za každý započatý násobek převisu přičítá 20 pd)
Ex-ante analýza rizik a Ex-ante kontrola	80 pd
Rozhodnutí o výběru projektu	110 pd

Výzva Řídícího orgánu IROP

Výzva Řídícího orgánu IROP

► 86. výzva IROP - Cestovní ruch - SC 5.1 (CLLD)

- Obecná pravidla + přílohy
- Postup pro podání žádosti o podporu v ISKP 21+
 - Národní identitní autorita (NIA) + elektronický podpis
- Výzva
- Specifická pravidla + přílohy
- Doplnující pokyny - Klimatické prověřování
- Žádost o přezkum
- Leták - 8 tipů jak zviditelnit Váš projekt (mj. generátor publicity)

Výzva Řídícího orgánu IROP

► Kontrolní listy

- Obecná kritéria přijatelnosti - kapitola č. 8 Specifických pravidel
- Kritéria formálních náležitostí - kapitola č. 8 Specifických pravidel
- Specifická kritéria přijatelnosti - kapitola č. 8 Specifických pravidel
- 86. výzva IROP - Cestovní ruch - SC 5.1 (CLLD)

Výzva Řídícího orgánu IROP

► Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, příp. fyzická osoba podnikající je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP 21+ dle Postupu pro podání žádosti o podporu v MS 2021+.

Výzva Řídícího orgánu IROP

- ▶ Seminář Řídícího orgánu IROP ze dne 11. 08. 2023
- ▶ Konzultační servis Řídícího orgánu IROP
- ▶ **Udržitelnost**
 - ▶ 5 let (zprávy o udržitelnosti)

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

- ▶ Kapitola č. 4.2.1 = Přímé výdaje projektu

Způsobilé výdaje - PŘÍMÉ

► Nákup pozemku

- max. 10 % CZV bez budovy, max. 15 % CZV s budovou na pozemku
- Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením

► Nákup stavby

- způsobilá pořizovací cena maximálně do výše ceny stanovené znaleckým posudkem
- Znalecký posudek ne starší jak 6 měsíců před pořízením; lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Dokumentace žádosti o podporu
 - ▶ Příprava, zpracování, poradenství, právní služby
 - ▶ Podklady pro hodnocení žádosti o podporu (povinná příloha žádosti o podporu)
 - ▶ Průzkumy, posudky, analýzy
 - ▶ Zpracování zadávací dokumentace, organizace zadávacích a výběrových řízení
- ▶ Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu
 - ▶ Projektová dokumentace, odborné a znalecké posudky, výdaje související s územním a stavebním řízením, geodetické zaměření, vyhotovení geodetického plánu, hydrogeologický, archeologický průzkum, dokumentace v procesu EIA apod.
 - ▶ Plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audit, technický dozor investora, inženýring projektu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Řízení projektu (zprávy o realizaci, žádost o platbu, účetnictví apod.)
 - ▶ Externí služby
 - ▶ Mzda/plat, odměna z dohod
 - ▶ Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, cestovné
- ▶ Poplatky
 - ▶ Pojištění majetku
 - ▶ Poplatky související s uzavřením kupní smlouvy/smlouvy o smlouvě budoucí
 - ▶ Poplatky související s nákupem nemovitosti, zápisem do katastru nemovitostí, vydání stavebního povolení
 - ▶ Odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu apod.

Způsobilé výdaje - NEPŘÍMÉ

- ▶ Režijní, provozní a jiné
 - ▶ Nájemné, vodné, stočné, energie, internetové/telefonní připojení
 - ▶ Kancelářské potřeby, úklid
 - ▶ Operativní leasing, hardware/software pro účely řízení projektu, nosiče pro záznam dat apod.
- ▶ Publicita projektu
- ▶ Další
 - ▶ GSM data, marketing, herní prvky, workoutové prvky, pikniková, grilovací místa apod.

NEZPŮSOBILÉ výdaje

- ▶ Úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- ▶ Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené u nákupu pozemků
- ▶ Daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel

- ▶ Způsob dokladování je uveden podrobně v kapitole 4.2.4 Specifických pravidel
- ▶ Výdaje do 20 tis. Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a jiné účetní doklady (max. 20 tis. Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, příp. 20 tis. Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem)
- ▶ Průběžná kontrola dodržování limitu (příloha č. 4 Specifických pravidel)

Přílohy

1. Plná moc (je-li relevantní)
2. Zadávací a výběrová řízení (podle zákona příp. v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027)
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele **typu NNO** (2 roky, zakládací smlouva, stanovy, seznam členů)
4. Podklady pro hodnocení (nejdůležitější dokument, příloha č. 2 Specifických pravidel)
5. Doklad prokazující právní vztahy k nemovitému majetku (výpis z KN se nedokládá, příp. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.)

Přílohy

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle zákona (pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva apod.)
7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle zákona (pravomocné stavební povolení lze doložit do vydání právního aktu)
8. Znalecký posudek (nákup pozemku/stavby)
9. Projektová dokumentace stavby (zpracovaná autorizovaným projektantem)
10. Rozpočet stavebních prací (dle stavebních objektů/funkčních celků)

Přílohy

11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů (příloha č. 4 Specifických pravidel)
12. Smlouva o zřízení bankovního účtu
13. Výpis z evidence skutečných majitelů (pouze zahraniční právnická osoba)
14. Průkaz energetické náročnosti budovy /PENB/ (povinná příloha pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení)
15. Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody (projekty v ZCHÚ, příloha č. 8 Specifických pravidel, nutnost dokumentu, ve kterém je uvedeno, že příloha je nerelevantní)
16. Souhlas příslušného Povodí (vodácká infrastruktura, nutnost dokumentu, ve kterém je uvedeno, že příloha je nerelevantní)

Přílohy

17. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5 Specifických pravidel, nutnost dokumentu, ve kterém je uvedeno, že příloha je nerelevantní)
18. **Kladné** Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD
19. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu (příloha č. 7 Specifických pravidel a Sdělení Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021-2027, když je předmětem pouze pořízení vybavení, nutnost dokumentu, ve kterém je uvedeno, že příloha je nerelevantní)
20. Formulář k ověření finančního zdraví - příloha zrušena

Přílohy výzvy Řídícího orgánu IROP

Důležité odkazy

- ✓ Zásada „významně nepoškodovat“ životní prostředí, tzv. DNSH (sekce)
- ✓ Veřejné zakázky (sekce)

Diskuze



???



!!!



Doporučení

- ✓ Inspirovat se
- ✓ Konzultovat
- ✓ Nečekat





Spolufinancováno
Evropskou unií



Ministerstvo
pro místní rozvoj

Děkujeme za pozornost.

