

V rámci aktivity bude podpořeno hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny projektu a diseminace zjištění.

## **Cíl**

Cílem aktivity je zhodnocení dopadu (případně vnímaného dopadu) realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny (vyhodnocení dopadu u dětí a žáků může být v odůvodněných případech realizováno prostřednictvím šetření na ostatních relevantních cílových skupinách, vždy by však měla být sebraná data tříděna minimálně dle pohlaví), diseminace zjištění a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy.

## **Podmínky realizace**

Příjemcem bude vyhodnoceno minimálně to, jaký dopad měly aktivity projektu na cílové skupiny. Příjemce se však může rozhodnout věnovat se ve vnitřním hodnocení projektu i dalším oblastem než pouze dopad na cílové skupiny. Za dopad je zde považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Proto je vhodné zjišťovat stav u cílové skupiny v dané oblasti před zahájením aktivit následně po ukončení aktivit, nebo těsně před ukončením aktivit.

Při přípravě hodnocení postupuje RT MAP podle těchto bodů:

**1. Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek.** Evaluátor společně s RT MAP a ŘV MAP stanoví témata a cíle vnitřního hodnocení, a v návaznosti na ně evaluační otázky, pokud budou nad rámec povinného hodnocení dopadu na cílové skupiny.

**2. Výběr cílových skupin hodnocení.** Cílové skupiny vnitřního hodnocení jsou shodné s cílovými skupinami projektu MAP a organizacemi v partnerství MAP. Evaluátor společně s RT MAP konkretizuje, kdo bude oslovenými respondenty hodnocení. Také proběhne diskuse o tom, jaké jsou vhodné nástroje pro oslovení definované cílové skupiny k účasti na hodnocení. V případě využití vzorků, by měly být dostatečně reprezentativní.

**3. Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení.** Vnitřní hodnocení dopadu může probíhat dlouhodobě, proto je třeba pečlivě naplánovat termíny realizace, a to především s přihlédnutím k časovým možnostem vybraných cílových skupin, které budou zapojeny do evaluačních šetření (v této souvislosti je třeba především brát na zřetel termíny školních prázdnin, zahájení nebo ukončení školního roku, termíny jarních prázdnin a další období školního roku, kdy může být časová kapacita vedení a pedagogů škol a školských zařízení, rodičů a dalších aktérů omezená). Evaluátor zpracuje přehledný harmonogram realizace hodnocení.

**4. Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení.** Evaluátor ve spolupráci s RT MAP a s PS nebo externím odborníkem definuje konkrétní nástroje pro realizaci hodnocení a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Vhodnými nástroji jsou například řízené rozhovory, workshopy, jednání PS, dotazníková šetření. Vhodnost nástrojů je opět nutné zvážit i z hlediska toho, jaké cílové skupiny budou zapojeny do šetření pro vnitřní hodnocení.

**5. Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny.** Evaluátor ve spolupráci s RT MAP zpracuje v návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky z vnitřního hodnocení. Tato zjištění budou zapracována do výstupu závěrečné evaluační zprávy. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat krátký popis situace v území před akčním plánováním, cílů projektu (co měl změnit) a mechanismu, jak těchto cílů mělo být dosaženo (teorii změny). V závěrečné zprávě budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat následující části:

- manažerské shrnutí;

- stručná metodologie (popis způsobu sběru a zpracování dat potřebných k zodpovězení evaluačních otázek, jaké jsou limity těchto dat z hlediska spolehlivosti, validity či objektivity, jak byla zajištěna nezávislost atd.);
- popis situace v území před intervencemi projektu, cílů a intervenční logiky nebo teorie změny;
- evaluační zjištění (odpovědi na evaluační otázky);
- doporučení a poučení.

Tento výstup bude schválen Řídicím výborem MAP (po veřejné diseminaci zjištění) a odevzdán v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

**6. Diseminace zjištění.** Příjemce je povinen zjištění z vnitřního hodnocení dopadu projektu sdílet. Zástupce příjemce bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK. Zástupci příjemce se setkání budou účastnit a prezentovat zjištění alespoň jednou před koncem realizace svého projektu. Termíny evaluačně-metodických setkání budou vyhlašovány dostatečně často a v dostatečném předstihu tak, aby se zástupci všech příjemců mohli zúčastnit ještě před koncem realizace svého projektu. Setkání budou veřejná, a kromě zástupců příjemců a zástupců MŠMT se budou moci účastnit zástupci ostatních MAP či další zájemci. Forma setkání se předpokládá online, případně hybridní. Výstupem pro účely evaluačně-metodického setkání bude za příjemce krátký dokument (1-2 normostrany) obsahující shrnutí dopadů aktivit projektu na cílové skupiny. Toto shrnutí by mělo být v takové podobě, aby jej pak bylo možné s minimálními změnami použít jako manažerské shrnutí Závěrečné evaluační zprávy.

### **Spolupráce s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy**

Spolupráce s evaluační jednotkou na hodnocení výzvy bude zahrnovat sběr kontaktů na zapojené cílové skupiny (pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, vedení škol a školských zařízení, zřizovatelé, žáci starší 15 let atd.), a také na všechny členy RT MAP, a u všech poskytnutých kontaktů zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy. Samotné dotazování zástupců příjemce a cílových skupin za účelem hodnocení výzvy bude provádět ŘO, příjemce pouze poskytne kontaktní údaje. Souhlas s poskytnutím kontaktních údajů v souladu s GDPR bude zajišťovat příjemce. Formulář pro vyplnění kontaktů bude k dispozici online na webu <https://evaluace.opjak.cz/> a příjemce jej bude moci vyplňovat průběžně až do ukončení projektu. Pro přihlášení bude sloužit HASH kód žádosti o podporu.

### **Evaluátor projektu**

Evaluátor bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, případně zaškoluje sběrače dat a zodpovídá za proces sběru dat. Evaluátor by měl mít zkušenosti s evaluací projektů či programů nebo realizací společenskovedního výzkumu (kvalitativního či kvantitativního). Evaluátor bude nezávislý alespoň do té míry, že nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení (nebo ji v minulosti nezastával). Evaluátor bude součástí RT MAP v žádosti o podporu, popřípadě bude vnitřní hodnocení zajištěno formou služby. Pokud bude jeho působení v RT MAP financováno z jiných zdrojů, než jsou přímé náklady projektu, bude tento zdroj financování uveden, popř. může být financován z paušální platby. Roli evaluátora je nutné popsat v KA 1 Řízení projektu, popř. bude v žádosti o podporu popsáno, jakým způsobem bude evaluátor zajištěn formou služby.

V případě projektů realizovaných v rámci SC 2.4 se na realizaci aktivity 2 bude společně s příjemcem této výzvy podílet i příjemce aktivity č. 3 výzvy č. 02\_23\_018 APU – IDZ, a to zprostředkováním dat, podílem na jejich zpracování, vyhodnocení a interpretaci se zaměřením na oblast rovných příležitostí.

## **Výstup aktivity 2**

Závěrečná evaluační zpráva.

## **Doložení výstupu**

Závěrečná evaluační zpráva doložená v ZZoR.