



Komunikační plán

pro „Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV

pro ORP Litvínov“

Registrační číslo projektu:

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008330

Verze:

02/2024



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

**OPJAK.cz
MSMT.cz**



1. Zkratky

| | |
|---------|---|
| ASZ | Agentura pro sociální začleňování – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR |
| ČR | Česká republika |
| IDZ ÚK | Implementace dlouhodobého záměru Ústeckého kraje |
| IPs | Individuální projekt systémový |
| MAP | Místní akční plán rozvoje vzdělávání |
| MAS | Místní akční skupina |
| MMR ČR | Ministerstvo pro místní rozvoj ČR |
| MŠ | Mateřská škola |
| MŠMT ČR | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR |
| NPI | Národní pedagogický institut ČR |
| o.p.s. | Obecně prospěšná společnost |
| ORP | Obec s rozšířenou působností |
| PPP | Pedagogicko-psychologická poradna |
| PS | Pracovní skupina |
| ŘV | Řídící výbor |
| SPC | Speciální pedagogické centrum |
| ÚK | Ústecký kraj |
| ZŠ | Základní škola |

2. Řízení komunikace projektu

Řízení komunikace obsahuje procesy pro zajištění včasného a dynamického šíření, získávání a uchování projektových informací.

Zajišťuje mechanismy distribuce projektových informací mezi institucemi, veřejností, potenciaálními partnery (vzdělávací instituce, veřejný sektor, podnikatelé, odborníci, občanská společnost, rodiče, žáci, poskytovatelé sociálních a neformálních služeb na podporu sítě v oblasti vzdělávání v ORP Litvínov a další) s cílem zkvalitnit podporu vzdělávání.

3. Cíl komunikačního plánu

Cílem zpracování komunikačního plánu je zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o aktuálních aktivitách a výstupech projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV pro ORP Litvínov (dále také MAP IV). Komunikační plán slouží jako podklad pro podporu komunikace jak v rámci samotného MAP IV, tak i směrem k široké a odborné veřejnosti. Jeho cílem je vytvořit podmínky pro harmonizaci spolupráce jednotlivých aktérů MAP IV a zvýšit povědomí o aktuálních aktivitách a jeho dílčích i celkových výstupech. Vzájemná komunikace a dialog je předpokladem pro efektivní spolupráci, ale také příležitostí pro zvýšení kvality plánování a posílení potenciálu příležitostí mimo rámec místního akčního plánu. Jeho součástí jsou informace o zpracovaném strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, sběr námětů a připomínek k návrhům jednotlivých výstupů





projektů atd. Nedílnou součástí komunikačního plánu je poskytnout prostor pro zpětnou vazbu v rámci i mimo rámec projektu, tedy prostor pro podněty, náměty a případné připomínky.

Hlavními principy komunikačního procesu jsou:

- Zajištění informovanosti všech cílových skupin.
- Kontakt se všemi cílovými skupinami.
- Zajištění možného propojení všech cílových skupin.
- Využití vhodných komunikačních nástrojů pro všechny cílové skupiny.
- Srozumitelná, přehledná, transparentní, aktualizovaná a dostupná informovanost pro všechny cílové skupiny.
- Prostor pro zpětnou vazbu všech cílových skupin, je-li to technicky možné.
- Informovanost musí vést ke zvýšení zájmu všech cílových skupin o projekt.
- Informovanost musí vést ke zvýšení zájmu všech cílových skupin o spolurozhodování o směřování vzdělávání v regionu.

4. Seznam klíčových aktérů zapojených do komunikačního procesu

Analýza cílových skupin je zásadním procesem pro plánování aktivit v oblasti vzdělávání. Reaguje na specifické potřeby jednotlivých dotčených skupin a umožňuje lépe nastavit požadavky v oblasti vzdělávání.

| Identifikace CS | Zájem CS | Způsob zapojení | Způsob informování | Prostředek informování |
|--|--|---|---------------------------|--|
| Zřizovatelé škol a školských zařízení | Udržitelnost funkčnosti a ekonomické stability ZŠ/MŠ a dalších; Zlepšování prostředí a vybavenosti s dopadem všeho jmenovaného na kvalitu vzdělávání pro každé dítě/žáka; Pozitivní zviditelnění obce; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | PS Financování; PS Rovné příležitosti Zástupce ŘV | Velký | Přenos informací mezi PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |



| Identifikace CS | Zájem CS | Způsob zapojení | Způsob informování | Prostředek informování |
|--|--|----------------------------|--------------------|---|
| Vedení škol a školských zařízení | Zvyšování funkčnosti a ekonomické stability ZŠ/MŠ a dalších; Získávání finančních prostředků na vybavení a vzdělávání; Nastavení spolupráce; Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Pozitivní zviditelnění subjektů; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | Všechny PS; Zástupce ŘV | Velký | Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |
| Učitelé ZŠ/MŠ | Spolupráce se zapojenými subjekty; Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Zvyšování prestiže učitelského povolání; Tvůrčí prostředí; Možnost osobnostního rozvoje; Pozitivní motivace ostatních učitelů; Ovlivňování a posun procesu vzdělávání; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | Všechny PS; Zástupce ŘV | Velký | Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |
| Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání | Kvalita a pozitivní změny ve vzdělávání s akcentem na alternativní a neformální vzdělávání; Změna postojů a společný postup při změně fungování vzdělávacího systému; Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Pozitivní zviditelnění subjektů; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | Všechny PS; Zástupce ŘV | Velký | Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |





| Identifikace CS | Zájem CS | Způsob zapojení | Způsob informování | Prostředek informování |
|--|---|--|--------------------|---|
| Rodiče/zákonní zástupci dětí a žáků | Kvalita vzdělávání; Participace na změnách vedoucích k vyšší kvalitě vzdělávání; Finančně nenáročné školství; Otevřená komunikace ze strany zřizovatelů, vedení a učitelů škol a školských zařízení; Nabídka alternativní výuky a volnočasových aktivit; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | Zástupce ŘV | Střední | Přímá komunikace v rámci jednání ŘV; Informování na třídních schůzkách a dalších; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |
| Děti a žáci | Příjemné prostředí; Moderní pomůcky; Zábavná MŠ a ZŠ; Zajímaví učitelé a formy výuky; Bezpečné a bezproblémové vztahy; Dostupná škola; Zajímavé volnočasové aktivity; Absolvování studia s co nejmenší námahou; Úspěch; Prestiž nebo zviditelnění se mezi vrstevníky, spolužáky; Nejlepší příprava na další profesní i životní dráhu; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | Přenos informací mezi dětmi/žáky, učiteli, rodiči či vedením = zástupce v jednotlivých PS/ŘV | Střední | Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Informování ve školských žákovských parlamentech; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |



| Identifikace CS | Zájem CS | Způsob zapojení | Způsob informování | Prostředek informování |
|---|--|---|--------------------|---|
| Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou (ASZ – MMR ČR, IDZ ÚK, NPI, MŠMT ČR – IPs Střední článek, Kurikulum, Data) | Vazba na realizaci projektu nižší úrovně (informace z „terénu“); Ucelená koncepce a systémové řízení; Síťování, vytváření funkčního partnerství pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Pozitivní vnímání veřejnosti/i; Vazba kvalitního inkluzivního základního vzdělání jako vstupu do kvalitního inkluzivního středoškolského vzdělání; Navazující subjekt; Supervize projektu | PS Rovné příležitosti; Zástupce RV; Krajský odborný panel; Platforma | Střední | Přímá komunikace v rámci jednání PS/RV/Krajský odborný panel/Platforma; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |
| Pracovníci pedagogicko-psychologických poraden (PPP) a speciálních pedagogických center (SPC) | Odborná podpora a přístup k informacím o situaci v regionu; Plánování ve školách v území s akcentem na rozvoj a podporu dětí a žáků a schopností pracovníků/rodičů/zákonných zástupců zaměřených na výchovný a vzdělávací proces; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | PS pro podporu moderních didaktických forem vzdělávání vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí; PS Rovné příležitosti | Střední | Přímá komunikace v rámci jednání PS; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |





| Identifikace CS | Zájem CS | Způsob zapojení | Způsob informování | Prostředek informování |
|---|--|---|--------------------|---|
| Zaměstnavatelé a další (např. firmy, OSVČ, Okresní hospodářská komora, úřad práce apod.) | Kvalita vzdělávání žáků z hlediska budoucího uplatnění na trhu práce; Preference technických dovedností (klíčové kompetence); Celoživotní učení; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | PS pro podporu moderních didaktických forem vzdělávání vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí; Zástupce ŘV | Střední | Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Sdílený disk; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |
| Veřejnost a další zájmové skupiny | Kvalitní, dostupné a finančně nenáročné školství; Děti/žáci připravení a motivovaní na vstup do dalších stupňů vzdělávání; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; | Zástupce ŘV | Střední | Přímá komunikace v rámci jednání ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Webové stránky; Sociální sítě; Zprávy v tisku; Informační letáky; Informativní setkání; Implementační aktivity |

Na základě zkušeností z předchozích projektů lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny aktérů vzdělávání překrývají, ovšem lze shrnout základní cílové skupiny, ke kterým bude projekt mířit a na které bude zacílen.

- **Široká veřejnost**, která zahrnuje občany žijící na území ORP Litvínov, zejména se jedná o rodiče/zákonné zástupce dětí a žáků, děti a žáky;
- **Odborná veřejnost**, která se skládá ze zřizovatelů škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol, poskytovatelů, představitelů sociálních služeb, organizací zájmového vzdělávání, pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupců individuálních systémových projektů apod., jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí.





5. Způsoby realizace komunikačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám na různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným i spolupracujícím subjektům v ORP Litvínov. Realizační tým zajistí přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury (ŘV, PS apod.).

Pro základní informovanost veřejnosti o postupu tvorby společného místního akčního plánu a dílčích aktivit je možno využít především:

- **webové stránky projektu nositele projektu (MAS Naděje o.p.s.):**
- www.masnadeje.cz
- **Webové stránky projektu partnera projektu (Město Litvínov):**
- www.mulitvinov.cz
- **Sociální síť projektu**
- [Facebook](#)
- [Twitter/X](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
- **Webové stránky zapojených škol**
- 14x
- **Webové stránky další**

Dle potřeby budou v průběhu realizace projektu zveřejňovány informace o aktivitách projektu, příležitostech a možnostech podpory kvality vzdělávání v ORP Litvínov prostřednictvím zpráv v regionálních zpravodajích, informačních letáčích a dalších propagačních materiálech.

Projekt bude příp. prezentován prostřednictvím veřejných akcí (informačně setkávací aktivity – workshopy, vzdělávací akce, účast členů na konferencích a veřejných akcích s tematikou vzdělávání).

Informování všech zástupců škol a školských zařízení v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím elektronické nebo telefonické komunikace a při osobních setkáních.

Komunikace na úrovni pracovních skupin, například sběr připomínek, zjišťování postojů formou zapojení do pracovních skupin, popřípadě vznesení připomínek ze strany veřejnosti, bude probíhat na úrovni jednání pracovních skupin, případně na jednání mezi členy administrativního týmu s vedoucími pracovních skupin, při osobních setkání či elektronickou a telefonickou komunikací nebo prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí projektu.

Účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu bude probíhat přímým zapojením do řídicího výboru, účastí na pořádaných akcích (informační akce).

Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních (setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, poradách Komunitního plánu v sociálně vyloučených lokalitách, konzultace se zástupci





souvisejících projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání) bude poskytována na základě individuálního požadavku ze strany pořadatele setkání.

Budou probíhat individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky v řešených tématech, vyhodnocování, aktivní zjišťování postojů a stanovisek odborné veřejnosti.

Kontakt a komunikace se zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje v rámci koordinací aktivit bude probíhat prostřednictvím společných setkání.

Spolupráce se zástupci individuálních systémových projektů spočívající např. v čerpání metodických materiálů, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe s dalšími nositeli MAP v rámci Ústeckého kraje bude probíhat taktéž prostřednictvím společných setkání.

6. Sběr podnětů, námětů a připomínek

Na webových stránkách projektu jsou k dispozici kontaktní údaje na realizační tým projektu a gestory pracovních skupin/pod-skupin. Prostor pro podněty a připomínky je také na sociálních sítích. Projednané materiály, obsah a struktura projektu jsou projednány osobně, elektronicky či telefonicky mezi členy jednotlivých pracovních skupin, řídicího výboru a administrativního týmu a následně uveřejněny na webových stránkách projektu.

Termíny pro sdělení připomínek jsou stanoveny na 5 pracovních dnů v rámci administrativního týmu a 10 kalendářních dnů pro členy pracovních skupin, řídicího výboru, zástupce zapojených škol a veřejnost. Lhůty pro zaslání podkladů členům řídicího výboru jsou zakotveny ve Statutu a Jednácím řádu řídicího výboru.

7. Plán realizace komunikačního procesu

Určení komunikačních a informačních potřeb projektu směrem ke zúčastněným stranám.

V rámci všech aktivit je také zahrnuto působení členů administrativního týmu.

| INFORMAČNÍ AKTIVITA | ČETNOST KOMUNIKACE | CÍLOVÁ SKUPINA |
|--|--|------------------------------|
| Webové stránky projektu | Průběžně | Všechny CS |
| Sociální síť projektu | Průběžně | Všechny CS |
| Sběr podnětů, námětů a připomínek (webové stránky projektu/záložka Kontakty) | Dle potřeby | Všechny CS |
| Regionální zpravodaje a propagační materiály | Dle potřeby | Všechny CS |
| Jednání ŘV Komunikace se členy ŘV | Dle potřeby (minimálně 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců) | Členové ŘV Případně hosté |
| Jednání PS Komunikace se členy PS | Dle potřeby (minimálně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců) | Členové PS Případně hosté |





| | | |
|--|----------|------------------------------|
| Informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů | Průběžně | Zástupci zapojených subjektů |
| Oslovení, zapojení a podpora odborné veřejnosti ke spolupráci | Průběžně | Odborná veřejnost |
| Oslovení, zapojení a podpora dětí/žáků a rodičů/zákonných zástupců prostřednictvím vzdělávacích aktivit | Průběžně | Široká veřejnost |
| Oslovení, zapojení a podpora se zástupci spolupracujících/relevantních subjektů za účelem propojení a koordinace aktivit | Průběžně | Všechny CS |

8. Závěrečná ustanovení

1. Komunikační plán byl v konečné verzi projednán a schválen Řídicím výborem usnesením č. ŘVIV/6A/2024 ze dne 22. 02. 2024.
2. Změny a doplnění tohoto Komunikačního plánu podléhají schválení Řídicího výboru.
3. Komunikační plán je přístupný veřejnosti na webových stránkách projektu <https://www.masnadeje.cz/projekty-1/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-iv-pro-orp-litvinov/>.

Zpracovala:

Bc. Lucie Haidová

Administrátorka projektu

Schválila:

Květuše Hellmichová

Předsedkyně Řídicího výboru

Zodpovídá:

Ing. Kamila Rejčová

Projektová manažerka

