**Příloha č. 7 výzvy** *Odstranit*

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU (dále jen Zpráva)**

**NA ZÁKLADĚ VÝZVY Č. 2023/1 „Podpora komunitního života na venkově 2023“**

|  |
| --- |
| **Vyplní MAS Naděje** |
| Datum a čas přijetí Zprávy | XX. XX. 2023, YY:YY hod. *Odstranit*  |
| Číslo smlouvy o poskytnutí dotace | 2023/1/X *Odstranit* |
| **Kontrola Zprávy** |
| Jméno a příjmení pracovníka MAS Naděje |  |
| Datum  |  |
| Podpis |  |
| **Ověření Zprávy** |
| Jméno a příjmení pracovníka MAS Naděje |  |
| Datum |  |
| Podpis |  |

**Cílem Zprávy** je informovat MAS Naděje a původního Poskytovatele dotace (Ústecký kraj) o tom, do jaké míry se Vaší organizaci podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu, a jakým způsobem bylo naloženo s plánovanou finanční dotací.

Zprávu, prosím, vypracujte dle níže uvedené struktury.

**Upozornění:**

Fotodokumentace, kterou poskytnete, může být využita k prezentaci Vašich aktivit v propagačních materiálech či na webových stránkách a sociálních sítích MAS Naděje nebo Ústeckého kraje s cílem podpory rozvoje komunitního života a aktivit společenské odpovědnosti.

|  |
| --- |
| **Údaje příjemce** |
| Název | *Doplnit* |
| IČ | *Doplnit* |
| Sídlo | *Doplnit* |
| Doručovaní adresa (je-li odlišná od sídla) | *Doplnit* |
| Titul, jméno a příjmení odpovědného zástupce | *Doplnit* |
| Telefonní kontakt odpovědného zástupce | *Doplnit* |
| E-mailový kontakt odpovědného zástupce | *Doplnit* |
| Titul, jméno a příjmení kontaktní osoby | *Doplnit* |
| Telefonní kontakt kontaktní osoby | *Doplnit* |
| E-mailový kontakt kontaktní osoby | *Doplnit* |
| Webové stránky | *Doplnit* |
| Číslo bankovního účtu | *Doplnit* |
| Uplatnění nároku na odpočet DPH | *ANO / NE (nehodící se škrtněte)* |

|  |
| --- |
| **Údaje o projektu** |
| Název projektu | *Doplnit* |
| Popis projektu |
| *(Zkopírujte ze žádosti o podporu.)**Doplnit* |

|  |
| --- |
| Popis cílů, výsledků, výstupů a přínosů projektu |
| *Podrobně odpovězte minimálně na níže uvedené otázky, které v textu ponechte:* 1. *Jak probíhala realizace projektu?*
2. *Jak probíhala realizace jednotlivých aktivit v rámci projektu?*
3. *Kdy či v jakém období byly aktivity v rámci projektu realizovány?*
4. *Kde byly aktivity v rámci projektu realizovány?*
5. *Jaký byl dopad na cílovou skupinu? Např. počet návštěvníků, využití apod.*
6. *Jakou přidanou hodnotu měla realizace projektu?*
7. *Jaký konkrétní prospěch přinesla realizace projektu? Např. pro místní komunitu, zlepšení místního prostředí, zlepšení kvality života v daném místě apod.*
8. *Jak konkrétně se případný partner projektu (obec, nezisková organizace, škola, církev, podnikatel, zemědělec apod.) zapojil do realizace.*
9. *Jak konkrétně výstupy projektu případně podpořili práci s mládeží nebo práci se seniory.*

*Doplnit* |
| Místo realizace projektu  | *Obec příp. adresa* |
| Monitorovací indikátor | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** |
| Počet podpořených akcí | 0 | *Doplnit* |
| Skutečný počet osob dotčené cílové skupiny | *Doplnit* |
| Datum zahájení realizace projektu (skutečné) | *XX. XX. 2023* |
| Datum ukončení realizace projektu (skutečné) | *XX. XX. 2023* |
| Celkové způsobilé výdaje projektu (CZV) | *XX.XXX,00 Kč* |
| Požadovaná výše dotace (max. 85 %)  | *XX.XXX,00 Kč* |
| Spoluúčast příjemce (min. 15 %)  | *XX.XXX,00 Kč* |
| **Přílohy Zprávy (označte „X“)** | **ANO** | **NE** |
| **1.** | Vyúčtování realizace projektu |  |  |
| **2.** | Kopie účetních dokladů[[1]](#footnote-1) |  |  |
| **3.**  | Výpis řádné a oddělené účetní evidence |  |  |
| **4.** | Fotodokumentace[[2]](#footnote-2) |  |  |
| **5.** | Jiný výstup[[3]](#footnote-3) *Doplnit* |  |  |

Příjemce dotace prohlašuje, že výše uvedené údaje jsou pravdivé. Uvedení nepravdivých údajů může vést k neposkytnutí/krácení dotace dle článku VI. Smlouvy o poskytnutí dotace.

V ……………………… dne ………………………

………………..……….…………………………….

Podpis, příp. razítko oprávněného zástupce příjemce dotace

**PRAVIDLA PRO PŘEDLOŽENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O REALIZACI PROJEKTU**

**VČETNĚ VYÚČTOVÁNÍ REALIZACE PROJEKTU**

Příjemce dotace předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně Vyúčtování realizace projektu a povinných příloh na předepsaném formuláři do 30 kalendářích dnů po ukončení realizace akce, **nejpozději však do 19. 01. 2024.**

1. **Doporučeně poštou s dodejkou na adresu:**

MAS Naděje o.p.s., Lišnice čp. 42, Lišnice 434 01, obálka označena názvem výzvy a identifikací příjemce dotace

1. **Osobně na adresu:**

MAS Naděje o.p.s., Lišnice čp. 42, Lišnice 434 01, obálka označena názvem výzvy a identifikací příjemce dotace

1. **Prostřednictvím datové schránky na adresu:**

smzgfek

Všechny dokumenty, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány.

Všechny dokumenty, předložené po termínu, nebudou akceptovány.

1. Připojte ke Zprávě veškeré kopie účetních dokladů vztahující se k realizaci projektu (faktura, pokladní doklad, bankovní výpis, daňový doklad k platbě apod.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Připojte ke Zprávě fotodokumentaci realizovaných aktivit (min. 4 kusy nejpovedenějších ilustračních fotografií v dobré kvalitě, i s popisem a v případech, kdy lze dobře obrazem zmapovat dosažené změny /zejména záběry PŘED a PO realizaci projektu/). Minimálně 1 fotografie musí dokumentovat povinnou publicitu – MAS Naděje o.p.s. a Ústecký kraj. [↑](#footnote-ref-2)
3. Připojte ke Zprávě jiné další hmatatelné výstupy projektu v tištěné nebo elektronické podobě včetně kopií těch výstupů, kde je podpořená aktivita medializována a prezentována podpora MAS Naděje o.p.s. a Ústeckého kraje (např. novinový článek apod.). [↑](#footnote-ref-3)