



Z Á P I S

z jednání Fokusní skupiny pro Oblast I (mid-term evaluace SCLLD)

ze dne 08. 06. 2026

v zasedací místnosti sídla MAS Naděje o.p.s.

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

Přítomni: dle prezenční listiny (příloha č. 1 tohoto zápisu)

Program jednání:

1. Zahájení jednání
2. Úvod do problematiky mid-term evaluace realizace SCLLD
3. Oblast I – Interní procesy a postupy realizace SCLLD na úrovni MAS
4. Diskuse
5. Závěr jednání

Ad 1) Zahájení jednání

Jednání bylo zahájeno v 9:00 hod. a svoláno bylo za účelem projednání procesní části mid-term evaluace realizace SCLLD pro období 2021-2027. Cílem jednání bylo identifikovat hlavní pozitiva a negativa dosavadní implementace programových rámců a formulovat doporučení vedoucí ke zkvalitnění procesů realizace SCLLD.

Ad 2) Úvod do problematiky mid-term evaluace realizace SCLLD

Účastníci byli seznámeni se strukturou a cíli mid-term evaluace realizace SCLLD. Pozornost byla zaměřena zejména na Oblast I, která hodnotí interní procesy a postupy realizace SCLLD na úrovni MAS. Diskuse vycházela z dosavadních zkušeností pracovníků kanceláře MAS zapojených do implementace jednotlivých programových rámců.

Ad 3) Oblast I – Interní procesy a postupy realizace SCLLD na úrovni MAS

Diskuse byla vedena nad jednotlivými procesy implementace programových rámců IROP, OP TAK a SP SZP, konkrétně v oblastech přípravy implementace programových rámců, realizace výzev, kontroly a hodnocení projektových žádostí, podpory žadatelů a příjemců a animačních aktivit.

Účastníci se shodli, že nastavené interní procesy umožňují řádnou realizaci SCLLD a že kancelář MAS disponuje dostatečnými zkušenostmi pro administraci jednotlivých programových rámců. Pozitivně byla hodnocena zejména možnost konzultací a metodické podpory ze strany řídicích orgánů, NS MAS ČR a KS MAS ÚK.

Jako administrativně nejnáročnější byl jednoznačně vyhodnocen programový rámec SP SZP, a to jak z pohledu administrace na straně MAS, tak z pohledu žadatelů a příjemců. Diskutována byla zejména rozsáhlost dokumentace, práce v Portálu farmáře, administrace změn projektů, problematika cenových marketingů a výběrových řízení a vysoká časová náročnost konzultací poskytovaných žadatelům a příjemcům.

V průběhu diskuse byly identifikovány také problémy související s rozdílným výkladem pravidel ze strany jednotlivých pracovníků řídicích orgánů a vysokou administrativní náročností některých procesů. Účastníci dále konstatovali, že část žadatelů nevěnuje dostatečnou pozornost pravidlům a metodickým dokumentům, což vede k opakovaným konzultacím, prodlužování administrace a zvýšené zátěži kanceláře MAS.

Jako vhodná opatření byla identifikována zejména potřeba posílení využívání datových schránek při komunikaci se žadateli a příjemci, průběžná aktualizace interních pracovních postupů, pravidelné vyhodnocování harmonogramů výzev a systematické sdílení zkušeností mezi pracovníky MAS, aby se zamezilo příp. duplicitám v činnostech.

Účastníci se současně shodli, že většina identifikovaných problémů vyplývá z nastavení programových rámců a metodického prostředí na národní úrovni, nikoliv z nastavení interních procesů MAS.

Ad 4) Diskuse

Viz výše.

Ad 5) Závěr jednání

Přítomní se shodli na formulaci klíčových zjištění a doporučení uvedených v Oblasti I mid-term evaluace realizace SCLLD. Výstupy diskuse byly následně využity při zpracování hodnoticích tabulek, identifikaci klíčových zjištění a formulaci doporučení pro změny na úrovni MAS.

Jednání bylo ukončeno v 10:30 hod. po projednání všech bodů programu.

Zapsala: K. Rejčová

.....

Přílohy:

Příloha č. 1

Prezenční listina