

Z Á P I S č. 8/2019

z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila

dne 01. 11. 2019

v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- Dle prezenční listiny

Omluveni:

- Dle prezenční listiny
-

***Další porada administrativního týmu se koná dne 26. 11. 2019 v 09:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	4
3. Průběh jednání.....	5
3.1 KA1 „Řízení projektu“	5
3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	5
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	5
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	5
3.2.3 PS Financování	5
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	5
3.2.4 PS Matematická gramotnost	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	6
3.2.7 Podpora škol v plánování	6
3.2.8 Místní akční plánování.....	6
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	6
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	6
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	7
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	7
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	7
3.4 KA4 „Implementace MAP“	7
4. Diskuze, různé	7

1. Kontrola zadaných úkolů

V návaznosti na dočasné zrušení porad administrativního týmu s vedoucími pracovních skupin budou úkoly z těchto jednání převedeny do tohoto zápisu.

A) Splněné úkoly:

- 15/2019:** Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 04/2019, trvá
Výstup: Jednání PS Zřizovatelé bude probíhat operativně
- 27/2019:** Připravit/upravit propagační materiál k povinné publicitě projektu
Zodpovídá: P. Lenc, K. Fridrichová
Termín: 08/2019, trvá
Výstup: Aktualizována verze předána ke zpracování a následnému tisku
- 34/2019:** Vytvořit postup a podklady pro realizaci podaktivity č. 2.7 „Podpora škol v plánování“
Zodpovídá: J. Hruběš, P. Lenc
Termín: 08/2019, trvá
Výstup: Vytvořeny, distribuovány a vyplněny záznamové listy ZŠ, MŠ a ZUŠ
- 36/2019:** Vypracovat podklady k jednání ŘV o aktualizaci Strategického rámce MAP
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
Výstup: Aktualizace Strategického rámce MAP schválena ŘV a odeslána na NSK
- 37/2019:** Domluvit jednání s paní místostarostkou ohledně uzavření DPP s členy PS Zřizovatelé
Zodpovídá: K. Fridrichová, V. Knoblochová
Termín: 10/2019
Výstup: Jednání proběhlo dne 24. 10. 2019, následovat bude zasedání PS Zřizovatelé
- 38/2019:** Oslovit stávající lídry ohledně souhlasu se zveřejněním kontaktů
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
Výstup: Zveřejněné kontakty lídrů na webových stránkách projektu, informace bude předána členům PS Ředitelé dne 07. 11. 2019
- 39/2019:** Vypracovat tiskovou zprávu k realizaci projektu a zajistit její distribuci
Zodpovídá: J. Hruběš, K. Fridrichová
Termín: 10/2019, trvá
Výstup: Tisková zpráva vypracována a distribuována
- 41/2019:** Sjednat termín setkání k aplikaci Metody stromu s PS Rovné příležitosti a ASZ
Zodpovídá: M. Pánovová, vedoucí PS Rovné příležitosti
Termín: 10/2019, trvá
Výstup: Metoda Strom nebude aplikována do činnosti PS Rovné příležitosti
- 43/2019:** Rozeslat pozvánky ke společnému jednání PS ČG, MG a Rovné příležitosti k aktualizaci Analytické části MAP
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
Výstup: Rozeslané pozvánky ke společnému jednání dne 16. 10. 2019
- 44/2019** Připomínkování a kontrola organizační struktury
Zodpovídá: M. Pánovová

- Termín:** 10/2019, trvá
Výstup: Organizační struktura schválena ŘV a uveřejněna na webových stránkách projektu
- PS13/2019** Zaslát přístupy na sdílený Google disk
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
Výstup: Zaslané přístupy na sdílený disk
- PS14/2019** Zaslát termíny období Akčních plánů
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
Výstup: Zaslané termíny nových období Akčních plánů (09/2019 – 08/2020; 09/2020 – 08/2021; 09/2021 – 08/2022; 09/2022 – 08/2023)
- PS15/2019** Zaslát návrh harmonogramu jednání jednotlivých PS
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
Výstup: Zaslaný návrh harmonogramu jednání jednotlivých PS členům AT
- PS16/2019** Zajistit uveřejnění 1. tiskové zprávy ve zpravodaji Radnice
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 10/2019
Výstup: Uveřejněná 1. tisková zpráva ve zpravodaji Radnice
- PS17/2019** Zajistit uveřejnění 1. tiskové zprávy v dalších zpravodajích
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019, trvá
Výstup: 1. tisková zpráva uveřejněna v dalších zpravodajích, seznam evidován
- PS18/2019** Zjistit možnost spojení workshopu zaměřeného na inkluzi s akcí ASZ
Zodpovídá: M. Pánovová ve spolupráci s V. Knoblochovou
Termín: 10/2019
Výstup: Workshop zaměřený na inkluzi proběhne dne 28. 11. 2019
- PS19/2019** Zaslát dostupné rozvojové plány škol koordinátorovi MAP
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 10/2019
Výstup: Dostupné rozvojové plány škol jsou uveřejněny na sdíleném disku

B) Trvající úkoly:

- 21/2019:** Aktualizace analytické části
Zodpovídá: P. Lenc, M. Pánovová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá
- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020
Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS
Termín: 10/2019, trvá
- PS3/2019:** Porovnání nové SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS se SWOT analýzou MAP I
Zodpovídá: Jednotliví vedoucí PS (ČG, MG, RP), M. Pánovová a P. Lenc
Termín: 10/2019, trvá

PS8/2019 Zpracovat podklady pro popis potřeb škol jako podklad pro agregovaný popis potřeb škol
Zodpovídá: Vedoucí PS Ředitel, P. Lenc
Termín: 10/2019, trvá, agregovaný popis potřeb škol bude zpracován do 11/2019

2. Nově zadane úkoly

45/2019: Domluvit účast J. Žemlové na výjezdním zasedání k prezentaci výstupů
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 11/2019

46/2019: Předat pracovní verzi vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018 pro potřeby PS Ředitel
Zodpovídá: P. Lenc
Termín: do 05. 11. 2019

47/2019: Zpracovat žádost o změnu v projektu spočívající v aktualizaci Akčních plánů pro následující období
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 12/2019

48/2019: Organizace workshopu zaměřeného na inkluzi ve spolupráci s ASZ
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 11/2019

49/2019 Poptat nabídku kurzů na míru dvoudenního výjezdního zasedání na celkem 8 hodin rozdělených do 3 bloků.
Zodpovídá: L. Krupková
Termín: 11/2019

50/2019 Zjistit nabídku kurzů www.nasefirmy.eu a www.digideti.cz
Zodpovídá: L. Krupková
Termín: 11/2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT v 09:00 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová zahájila kontrolu plnění úkolů z předchozích jednání, včetně úkolů vyplývajících z posledního zápisu z jednání administrativního týmu s vedoucími pracovních skupin, a to z důvodu dočasného zrušení těchto setkání (jednání AT ze dne 24. 09. 2019 a jednání AT s VPS ze dne 09. 10. 2019).

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 14. 10. 2019 se uskutečnilo 2. jednání Řídícího výboru, na kterém došlo ke schválení povinné dokumentace projektu a aktualizace Strategického rámce MAP v souladu s požadavky subjektů v území. Přípravu podkladů provedla K. Fridrichová ve spolupráci s M. Pánovovou. Veškerá dokumentace je uveřejněna na webových stránkách projektu a sdíleném disku projektu. M. Pánovová nyní odešle podepsanou aktualizovanou verzi Strategického rámce MAP na NSK.

K. Fridrichová zmínila aktualitu ke dni 31. 10. 2019, kdy skončila A. Zdeňková v pozici na Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje. Na pozici jí nahradí M. Málek, malek.m@kr-ustecky.cz. V současné době se vyčkává, kdo bude zastupovat KAP v ŘV pro MAP ORP Litvínov.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

V návaznosti na postup při realizaci projektu dochází k neustálé aktualizaci webových stránek a sociálních sítí projektu. Dále došlo k uveřejnění 1. tiskové zprávy do zpravodaje Radnice.

K. Fridrichová dále zajistila uveřejnění v některých dalších regionálních zpravodajích, uveřejnění je evidováno v seznamu distribučních kanálů.

Předmětem šíření informace o projektu bude také spolupráce se zřizovateli jednotlivých škol.

V současné době probíhá poslední formální kontrola připravovaných propagačních letáků o projektu, které budou distribuovány do škol a do dalších spolupracujících organizací (např. knihovna, Oblastní charita Most apod.).

3.2.3 PS Financování

Dne 07. 11. 2019 proběhne společné jednání PS Financování a PS Ředitelé. Předmětem jednání budou především informace o postupu aktualizace MAP.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Poslední setkání PS ČG proběhlo dne 16. 10. 2019 v rámci společného jednání s PS MG a PS Rovné příležitosti a koordinátory. Pracovní skupiny provedli revize SWOT analýz a diskutovali nad vymezením prioritních oblastí rozvoje MAP. Další společné setkání těchto 3 pracovních skupin se bude konat dne 20. 11. 2019. Na setkání se bude jednat o inkluzivní vzdělávání, prezentovány budou výsledky agregovaných dat z dotazníkového šetření MŠMT a vytvoří se 3 SWOT analýzy povinných témat MAP.

Dne 06. 11. 2019 proběhne navazující pracovní jednání k metodě Strom. Závěry z aplikace nové metody, jejímž cílem je identifikace problémů a příčin v řešené oblasti, budou uveřejněny na sdíleném disku. Následně bude metoda analyzována ve věci přínosu efektivity při řešení problematiky.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

3.2.6 PS Ředitelé

V termínu 07. 11. 2019 se v prostorech školy Humanitas bude konat 2. setkání PS Ředitelé za účasti členů PS Financování. Na setkání se bude jednat mimo jiné o organizaci zimního výjezdního zasedání.

Vyskytla se možnost školení v oblasti sociálních sítí s vazbou na prezentaci školy. Nabídka školení bude předána ředitelům a případně pracovníkům školy, kteří tuto oblast mají na starosti.

P. Lenc v případě zájmu ze strany PS Ředitelé zmínil budoucí možnost sjednání prezentace bývalého rektora Masarykovy Univerzity, který se podílí na přípravách celkové revize školství. Jejich snahou je zavést vzdělávání typu anglosaských škol, kdy je možné organizovat svůj program dle svého zaměření. Registrační formulář na výjezdní zasedání je připraven, může se spustit registrace. Registrace bude spuštěna na 10 dní. Výjezdní zasedání je aktuálně koncipováno pro 20 osob. Pokud by nemohli ředitelé, volná místa by byla obsazena zástupci ředitelů, dále zástupci zřizovatelů a v poslední řadě osobami z řad pedagogů.

PS Ředitelé si na svém setkání dne 07. 11. 2019 zvolí konkrétní témata, na která se v rámci odborného programu výjezdního zasedání budou chtít zaměřit. Celý program výjezdního zasedání bude moderovat V. Knoblochová.

Přítomní členi AT jednali o výběru kurzů pro ředitele. V. Knoblochová informovala o Edu Změně, což je koncept, ve kterém se spojili donátoři vzdělávání se zaměřením na možnosti zkoušek jednotlivých konceptů v rámci regionální úrovně. Z Edu Změny vyplývá, že největší potřeba kurzů pro ředitele je v oblasti managementu a leadershipu. M. Pánovová zmínila zpětnou vazbu ke kurzům FIE. L. Krupková informovala o nabídce manažerských kurzů od Vzdělávacího Institutu Středočeského kraje (VISK). L. Krupková poptá konkrétní nabídku šitou na míru dvoudenního výjezdního zasedání, celkem na 8 hodin, rozdělených do 3 bloků.

3.2.6 PS Zřizovatelé

Dne 14. 11. 2019 proběhne 2. zasedání PS Zřizovatelé v penzionu Stará škola v obci Klíny. Za organizaci zasedání zodpovídá K. Fridrichová. Program bude koncipován na představení stěžejních aktivit v rámci projektu ve vazbě na intenzivní spolupráci PS Zřizovatelé, PS Ředitelé a PS Financování.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Členům PS Ředitelé byly odeslány záznamové listy k vyplnění potřeb MŠ, ZŠ a ZUŠ s nabídkou moderace školských sborů či cílené facilitace. Termín zpracování byl stanoven na max. do 31. 10. 2019. Bližší informace k této aktivitě budou podány po domluvě s vedoucím PS Ředitelé.

3.2.8 Místní akční plánování

Zpracování kompletní analytické části stále probíhá. Za zpracování kompletní analytické části odpovídají M. Pánovová a P. Lenc.

Aktualizace Strategického plánu MAP proběhla na jednání ŘV dne 14. 10. 2019.

Vyhodnocení Akčního plánu pro období 2017 – 2018 bude zpracováno do písemné formy a představeno PS Ředitelé na zasedání PS dne 07. 11. 2019, za což odpovídá P. Lenc.

Po domluvě s koordinátory K. Fridrichová zajistí změnu v projektu, spočívající v úpravě období tvorby akčních plánů MAP.

Na zasedání PS Ředitelé bude představena aktuálně vyhlášená výzva MAS Naděje pro školy a nová aktivita pro školy, kterou bude MAS Naděje schopna podpořit v I. Q roku 2020. Předkládané projektové záměry k podpoře budou muset být v souladu s MAP.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 07. 11. 2019 se v Praze uskuteční velká konference v rámci SRP. Konference se ale bohužel z důvodu překryvu termínu s jednáním PS Ředitelé nebude moci nikdo zúčastnit.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Dne 28. 11. 2019 se uskuteční workshop zaměřený na inkluzi pro členy PS ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování. Organizaci workshopu má na starosti M. Pánovová.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

V rámci realizace projektu je plánováno provést evaluační proces.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

V rámci implementace MAP se v současné době řeší:

- Exkurze pro žáky 8. a 9 tříd k zaměstnavatelům (navázána spolupráce s OHK);
- Seminář zaměřený na znakování do českého jazyka pro pracovníky škol;
- 1. výjezdní zasedání pro ředitele a další včetně doprovodného programu;
- Sběr podnětů od jednotlivých PS v souladu s plánovanou implementací projektu.

K. Fridrichová závěrem informovala o možnostech vzdělávacích kurzů v oblasti fiktivních firem a technologií. Jedná se o www.nasefirmy.eu a www.digideti.cz. L. Krupková ověří nabídku těchto kurzů.

4. Diskuze, různé

V. Knoblochová informovala přítomné členy AT o vyhlášení výzvy k podání žádostí o podporu z Programu Restart, zaměřenou na školy.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:40 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....