

Z Á P I S

ze společného jednání pracovních skupin Čtenářská gramotnost,
Matematická gramotnost a Rovné příležitosti,
které se uskutečnilo

dne 27. května 2019

v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, Nám. Míru 11, Litvínov 436 01

Za PS Čtenářská gramotnost:

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: J. Francírková, M. Říhová

Za PS Matematická gramotnost:

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: /

Za PS Rovné příležitosti:

Přítomni: dle prezenční listiny

Omluveni: M. Holubová

Hosté:

- J. Žemlová
- P. Lenc
- J. Oplová
- M. Pánovová
- V. Knoblochová
- P. Reifová
- K. Fridrichová
- T. Harant

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

Další jednání pracovních skupin se koná dne individuálně.

***Porada Administrativního týmu s Vedoucími pracovních skupin se koná dne 21. 06. 2019
od 13:00 hod. v zasedací místnosti č. 208 městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1.	Zahájení jednání.....	2
2.	Program jednání.....	2
3.	Informace o ukončeném projektu	2
4.	Informace o navazujícím projektu	2
5.	Administrativní tým.....	2
6.	Odborný tým.....	3
7.	Komunikační strategie	3
8.	Organizace a harmonogram	4
9.	Úkoly.....	4
10.	Různé, diskuze	4
11.	Závěr jednání.....	5

1. Zahájení jednání

V. Knoblochová zahájila ve 13:33 hod. jednání a přivítala přítomné účastníky.

Nedílnou součástí tohoto zápisu jsou prezenční listiny a powerpointová prezentace jako podklad k jednání.

Poté vyzvala přítomné členy k představení vč. informace o subjektu, který zastupují.

2. Program jednání

M. Pánovová přítomným účastníkům představila program jednání dne 27. 05. 2019.

3. Informace o ukončeném projektu

M. Pánovová informovala přítomné účastníky o projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání I pro ORP Litvínov (dále také MAP I). Projekt MAP I byl realizován Městem Litvínov v období od 01. 09. 2016 do 28. 02. 2018, přičemž do projektu bylo zapojeno 14 subjektů. Výše celkových způsobilých výdajů projektu činila 2.036.563,20 Kč a poskytovatelem podpory bylo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také MŠMT) prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také OP VVV) ve výši 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Výstupem realizace projektu bylo především společné plánování ve věci postupu v oblasti rozvoje vzdělávání na území ORP Litvínov. Tvorbou společné strategie se tak prohloubilo partnerství dotčených subjektů v území prostřednictvím realizace společných vzdělávacích aktivit vč. síťování a spolupráce např. s hospodářskou komorou, zaměstnavateli ve vazbě na tvorbu krajského akčního plánu apod.

4. Informace o navazujícím projektu

K. Fridrichová navázala na předchozí příspěvek M. Pánovové a informovala přítomné účastníky o aktuálně běžícím navazujícím projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov (dále také MAP II). Poskytovatelem podpory je opět MŠMT prostřednictvím OP VVV. Rozdílem mezi ukončeným projektem MAP I a navazujícím projektem MAP II je primárně změna nositele projektu, kdy v projektu MAP I bylo nositelem Město Litvínov a v projektu MAP II je nositelem projektu MAS Naděje o.p.s., která má s ohledem na právní formu 100% míru podpory. Spolupráce mezi městem Litvínov a MAS Naděje o.p.s. bude i nadále intenzivní, protože město Litvínov v projektu MAP II vystupuje jako partner s finančním příspěvkem. Celkové způsobilé výdaje činí 9.936.755,92 Kč a zapojilo se 15 subjektů. Závěrem byly prezentovány sociální síť a webové stránky vytvořeny pro potřeby projektu vč. informace o hodnotícím procesu žádosti o podporu ze strany řídicího orgánu.

5. Administrativní tým

K. Fridrichová dále přítomným účastníkům prezentovala organizační strukturu projektu. Informovala o struktuře Řídicího výboru projektu MAP II (dále také RV) a představila jednotlivé zástupce zájmových skupin, ze kterých se RV skládá.

Dále prezentovala složení administrativního týmu (dále také AT) vč. kontaktních údajů. Jedná se o:

- **Kamila Fridrichová** **projektová manažerka**
 - 775 250 233
 - kamila.fridrichova@masnadeje.cz
- **Tomáš Harant** **administrátor projektu**
 - 733 700 334
 - tomas.harant@masnadeje.cz
- **Monika Pánovová** **koordinátorka projektu**
 - 770 177 724
 - monika.panovova@mulitvinov.cz
- **Petr Lenc** **koordinátor MAP**
 - 603 503 556
 - petr.lenc@sf-poradenstvi.cz
- **Lucie Krupková** **manažerka implementace**
 - 605 282 031
 - korbova.l@seznam.cz
- **Jan Hruběš** **analytik**
 - 774 583 579

- hrubes.jan@gmail.com
- **Simona Korelová** **finanční manažerka**
 - 722 277 687
 - simona.korelova@masnadeje.cz

6. Odborný tým

K. Fridrichová představila odborný tým projektu, který se skládá z jednotlivých pracovních skupin (dále také PS). Celkem bylo v rámci projektu MAP II vytvořeno 6 PS a sice:

- Financování;
- Čtenářská gramotnost;
- Matematická gramotnost;
- Rovné příležitosti;
- Ředitelé;
- Zřizovatelé.

A) PS Rovné příležitosti

Rámcový předmět činnosti a zaměření PS Rovné příležitosti spočívá v diskuzi, sdílení, příkladech, plánování a společném postupu.

Složení:

- | | | |
|---------------|------------|--|
| • P. Tomášová | Vedoucí PS | |
| • A. Bartková | Člen PS | |
| • M. Holubová | Člen PS | |
| • J. Peška | Člen PS | |
| • H. Trnková | Člen PS | |
| • J. Žemlové | Host | jakožto zástupkyně Agentury pro sociální začleňování |
| • J. Hrubeš | Host | jakožto Vedoucí PS Ředitelé |

B) PS Čtenářská gramotnost

Rámcový předmět činnosti a zaměření PS Čtenářská gramotnost spočívá v diskuzi, sdílení, příkladech, plánování a společných postupech např. se zaměřením na pre-gramotnost v posledním roce docházky MŠ, žáky s potřebou podpůrných opatření, nadané žáky, rozvoj potenciálu dětí a žáků mimo školní docházku, vyhodnocení přínosů (šablon, metod, forem), prolínání do jiných předmětů a zajištění kontinuity apod.

Složení:

- | | |
|------------------|------------|
| • K. Koželuhová | Vedoucí PS |
| • M. Güttnerová | Člen PS |
| • H. Kašková | Člen PS |
| • J. Francírková | Člen PS |
| • M. Říhová | Člen PS |

C) PS Matematická gramotnost

Rámcový předmět činnosti a zaměření PS Matematická gramotnost je přibližně totožný jako v případě PS Čtenářská gramotnosti.

Složení:

- | | |
|-----------------|------------|
| • Z. Ozaňáková | Vedoucí PS |
| • R. Martinák | Člen PS |
| • P. Šiktanc | Člen PS |
| • D. Bártíková | Člen PS |
| • M. Jenčík | Člen PS |
| • R. Jašontková | Člen PS |

Mezi členy PS jsou také 3 lídři kabinetů matematiky a fyziky.

7. Komunikační strategie

M. Pánovová představila pracovní návrh komunikační strategie k projektu MAP II a upozornila všechny přítomné na povinnost, týkající se veřejné komunikace v rámci realizace projektu MAP II. Dotčené

skupiny v rámci komunikační strategie projektu MAP II jsou zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení, školy a poskytovatelé vzdělání a uživatelé vzdělávání, tj. děti, žáci a rodiče. Je třeba dotvořit webové stránky. K. Fridrichová sdělila, že se v rámci projektu MAP II plánuje vytvoření samostatných webových stránek pro prezentaci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání. Profily na sociálních sítích jsou již spuštěny. Tato verze komunikační strategie je prvotním pracovním nástřelem sloužící pro další práci a projednání v jednotlivých pracovních skupinách se zástupci zájmových skupin.

8. Organizace a harmonogram

M. Pánovová představila přítomným účastníkům Harmonogram realizace a schvalování klíčových výstupů projektu MAP II. Dle Harmonogramu bude na úrovni PS v období od září 2019 do října 2019 zpracována a projednávána Analytická část. Následně bude na úrovni PS v období od listopadu 2019 do května 2020 zpracována a projednávána Strategická část. Akční plány budou na úrovni PS zpracovány a projednávány pravidelně před obdobím, na které se Akční plán zaměřuje. Implementační aktivity budou realizovány průběžně během celého období realizace projektu MAP II se spuštěním od 09/2019. Všechny pracovní skupiny by se dle znění pravidel poskytovatele dotace měly scházet minimálně 4x za rok. Dále jsou plánována pravidelná setkání vedoucích PS se členy AT, a to min. 1x za měsíc. Na jednotlivá jednání PS si lze přizvat odborníky z jednotlivých oblastí, např. P. Lence, J. Hruběse, či J. Žemlovou z Agentury pro sociální začleňování.

Dle pravidel poskytovatele dotace je podmínkou tvorba výkazů práce. K. Fridrichová prezentovala strukturu formuláře výkazů práce. Obsah práce se řídí dle podporovaných aktivit projektu a charakteristiky jednotlivých pracovních skupin, vyplývajících z dokumentace řídicího orgánu. Administrativní tým zajistí formální přípravu výkazů práce pro jednotlivé členy PS, přičemž členové PS pouze doplní počet hodin jednotlivých jednání a vyberou danou aktivitu. Výkazy práce budou následně členy PS odeslány vždy ke 3. dni v měsíci administrátorovi projektu, tj. T. Harantovi na e-mail tomas.harant@masnadeje.cz.

J. Žemlová se dotázala na četnost jednotlivých setkání. Společná jednání všech 3 PS musí proběhnout min. 4x za rok, přičemž jednání jednotlivých PS samostatně proběhne dle domluvy s vedoucím dané PS.

9. Úkoly

Úkol č. 1: Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT

Vyhodnocení bude probíhat na agregovaných výstupech z dotazníkových šetření MŠMT, které proběhlo v návaznosti na realizaci tzv. šablon. Následně byly P. Lencem účastníkům jednání prezentovány jednotlivé oblasti. Administrativní tým připraví jednoduché dotazníkové šetření v prostředí Google Forms, ve kterém jednotliví členové PS vyjádří své preference/priority jednotlivých oblastí. Dotazník bude s největší pravděpodobností rozeslán do 31. 05. 2019 s termínem ukončení sběru odpovědí do 07. 06. 2019.

Úkol č. 2: SWOT analýza za každou pracovní skupinu

V každé PS se připraví SWOT analýza. M. Pánovová všem doporučila účast na jednání PS P. Lence jakožto facilitátora při tvorbě SWOT analýz. H. Trnková se dotázala na způsob tvorby SWOT analýzy, jelikož se jí zdálo obtížné tvořit SWOT analýzu celkově a navrhovala tvorbu SWOT analýzy za jednotlivé školy. P. Lenc společně s M. Pánovovou a K. Fridrichovou odpověděli na dotaz H. Trnkové, přičemž při tvorbě SWOT analýzy by měla proběhnout diskuze jednotlivých stránek SWOT analýzy z pohledu ne jednotlivých zařízení, ale z pohledu jednotlivých odborníků z daných oblastí, kteří jsou členy PS.

Úkol č. 3: Vyhodnocení Akčního plánu 2017/2018

Úkol č. 4: Návrh Akčního plánu pro období 01/2019 – 06/2020.

10. Různé, diskuze

P. Lenc zdůraznil, že by bylo vhodné vytvořit sběrnou e-mailovou adresu pro všechny členy odborného týmu.

M. Pánovová požádala přítomné vedoucí PS o návrh termínu pro společné jednání Vedoucích PS se členy AT. Jednání by mělo proběhnout ještě před začátkem prázdnin. Po diskuzi byl navržen termín 21. 06. 2019 od 13:00 hod. v zasedací místnosti č. 208 městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.

P. Tomášová vznesla dotaz, zda by mohlo vzniknout sdílené úložiště, kde budou všechny dokumenty potřebné pro realizaci projektu vč. podkladů pro činnost jednotlivých PS. Přítomní členové AT odpověděli

kladně a zajistí vytvoření sdíleného úložiště v prostředí Google Disk. Následně AT zašle přístupy jednotlivým účastníkům PS.

11. Závěr jednání

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům jednání a ve 14:40 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....

Přílohy:

Příloha č. 1
Příloha č. 2
Příloha č. 3
Příloha č. 4

Prezenční listina PS Čtenářská gramotnost
Prezenční listina PS Matematická gramotnost
Prezenční listina PS Rovné příležitosti
Powerpointová prezentace