

Z Á P I S č. 3/2019
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 03. 05. 2019
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- K. Fridrichová
- T. Harant
- J. Hruběš
- V. Knoblochová
- L. Krupková
- P. Lenc
- J. Oplová
- P. Reifová

Omluveni:

- M. Pánovová

***Další jednání porady administrativního týmu se koná dne 21. 05. 2019 v 10:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost	4
3.2.5 PS Rovné příležitosti	4
3.2.6 PS Ředitelé	4
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	5
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	5
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	5
3.4 KA4 „Implementace MAP“	5
4. Diskuze, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 2/2019:** Připravit strukturu prezentace na jednání Řídícího výboru
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019
Výstup: Prezentace odeslána k náhledu M. Pánovové a V. Knoblochové
- 3/2019** Připravit jednotnou strukturu programu na jednání PS
Zodpovídá M. Pánovová
Termín: 04/2019
Výstup: Program je obsahem prezentace, která byla odeslána k náhledu členům AT
- 4/2019** Připravit jednotnou strukturu prezentace na jednání PS
Zodpovídá M. Pánovová, K. Fridrichová
Termín: 05/2019
Výstup: Prezentace odeslána k náhledu členům AT
- 6/2019:** Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání Řídícího výboru
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019
Výstup: Pozvánka vč. návrhu programu a registračního formuláře byla odeslána členům ŘV dne 26. 04. 2019
- 8/2019:** Zaslat Postupy MAP II členům AT
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019
Výstup: Postupy MAP II odeslány členům AT
- 10/2019:** Oslovit s nabídkou spolupráce členy PS Financování
Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Pánovová, V. Knoblochová
Termín: 04/2019
Výstup: PS Financování je předběžně ustavena v plném složení
- 13/2019:** Dodat prezenční listinu, informační list o projektu pro PS Ředitelé
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019
Výstup: Podklady odeslány V. Knoblochové
- 14/2019:** Dodat prezenční listinu, informační list o projektu pro PS Zřizovatelé
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019
Výstup: Podklady odeslány V. Knoblochové

B) Trvající úkoly:

- 5/2019** Připravit návrh zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce
Zodpovídá K. Fridrichová
Termín: 04/2019 (původně do 10. 04. 2019), trvá
Výstup: Zpracován Harmonogram aktivit, který byl členům AT odeslán dne 01. 04. 2019 k připomínkám, částečně trvá, bude řešeno na dalším zasedání AT

7/2019: Dopracovat návrh organizační struktury
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019, trvá

9/2019: Zpracovat návrh komunikačního plánu
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 05/2019, trvá

11/2019: Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání PS Rovné příležitosti a PS Čtenářská a Matematická gramotnost
Zodpovídá: M. Pánovová, K. Fridrichová
Termín: 05/2019, trvá

12/2019: Dodat telefonní kontakt I. Poppové (PS Matematická gramotnost)
Zodpovídá: J. Oplová
Termín: 04/2019, trvá

15/2019: Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 04/2019, trvá

2. Nově zadané úkoly

16/2019: Aktualizovat smlouvu o partnerství vč. vytvoření přepisu zálohových plateb partnerovi s finančním příspěvkem
Zodpovídá: M. Pánovová, K. Fridrichová
Termín: 06/2019

17/2019: Zjistit situaci místostarostky města Litvínov ve věci vedení personální agendy a způsob odměňování
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 06/2019

18/2019: Zjistit zkušenosti a doporučení z jiných MAP II ve věci aktivity „Ředitel naživo“
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 06/2019

19/2019: Zpracovat sběr dat pro potřeby Školní inkluzivní koncepce kraje (tzv. ŠIKK)
Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant, J. Hruběš
Termín: 05/2019

20/2019: Provést možnost bezplatné prezentace v obecním zpravodaji města Litvínov
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 06/2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT v 09:05 hod. a přivítala všechny přítomné členy. V. Knoblochová omluvila M. Pánovovou, která se jednání AT nemohla zúčastnit. Následně K. Fridrichová zkontrolovala plnění úkolů z předchozího jednání.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová podala přítomným členům AT zprávu o vývoji komunikace s řídicím orgánem. Prostřednictvím ISKP byl doručen návrh právního aktu ke kontrole, který byl projektovou manažerkou odkontrolován a odeslán se zpětnou vazbou řídicímu orgánu bez připomínek. Finální verze právního aktu by měla být nositeli projektu doručena dle informace řídicího orgánu cca do 14 kalendářních dní. V následujících dnech bude docházet k zajištění personální agendy odborného týmu projektu.

Dále informovala o schůzce s M. Pánovou a S. Korelovou s pracovníky finančního oddělení městského úřadu Litvínov, jehož podstatou bylo nastavení procesu ve věci poskytování finančních prostředků plynoucím z podpory operačního programu, nutnost aktualizace smlouvy o partnerství a další drobné procesní záležitosti.

3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 20. 05. 2019 se od 13:30 hod. uskuteční v Litvínově 1. zasedání ŘV, jehož obsahem bude především procesní nastartování realizace projektu. K. Fridrichová vytvořila návrh powerpointové prezentace, která obsahuje i návrh usnesení k jednotlivým projednávaným bodům. K. Fridrichová, V. Knoblochová a E. Sedláčková by se měly k přípravě jednání sejít bezprostředně před zasedáním ŘV.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Vzhledem k nepřítomnosti M. Pánovové nebyl tento bod na poradě AT projednáván.

3.2.3 PS Financování

Na základě domluvy na minulém jednání AT byli s nabídkou spolupráce osloveni tyto členové:

- Vedoucí člen M. Růžicková (PP Projekty)
- Člen K. Křivánková (ZŠ a MŠ Horní Jiřetín)
- Člen J. Novák (Gymnázium TGM)
- Člen Z. Štěpánová (ZŠ a MŠ Jeřábinka)

Všichni oslovení s nabídkou souhlasili. Bude tedy potřeba svolat 1. jednání této PS.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

1. zasedání PS Čtenářská gramotnost bude spojeno se 1. zasedáními PS Matematická gramotnost a PS Rovné příležitosti dne 27. 05. 2019. Přípravu zasedání má na starosti M. Pánovová a K. Fridrichová.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

K. Fridrichová připomněla prosbu směrem k J. Oplové, která měla za úkol poskytnout součinnost při sběru osobních údajů I. Poppové – potenciální členky PS Matematická gramotnost. 1. zasedání PS Matematická gramotnost bude spojeno se 1. zasedáními PS Čtenářská gramotnost a PS Rovné příležitosti dne 27. 05. 2019. Přípravu zasedání má na starosti M. Pánovová a K. Fridrichová.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

1. zasedání PS Rovné příležitosti bude spojeno se 1. zasedáními PS Matematická gramotnost a PS Čtenářská gramotnost dne 27. 05. 2019. Přípravu zasedání má na starosti M. Pánovová a K. Fridrichová.

3.2.6 PS Ředitelé

J. Hrubeš podal přítomným členům AT zprávu z prvního setkání s řediteli, které proběhlo v rámci příležitosti setkání ředitelů s V. Knoblochovou. J. Hrubeš na tomto setkání představil projekt a podstatu funkce PS Ředitelé. Následně se J. Hrubeš s přítomnými řediteli dohodli na termínu 1. setkání PS Ředitelé, a to 25. 09. 2019 od 10:00 hod.

K. Fridrichová položila otázku V. Knoblochové, kdy proběhne další setkání s řediteli. V. Knoblochová zmínila termíny 06. 06. 2019 a 13. 06. 2019. Setkání je spojeno s pěším výletem.

3.2.6 PS Zřizovatelé

V. Knoblochová podala přítomným členům AT zprávu z jednání Sdružení obcí regionu Krušných hor, které proběhlo dne 12. 04. 2019 a bylo avizováno na předchozím jednání AT. V. Knoblochová na jednání Sdružení obcí regionu Krušných hor prezentovala podstatu projektu a setkala se ze strany starostů, jakožto zřizovatelů, částečně členů PS Zřizovatelé, s pozitivní zpětnou vazbou. Do dnešního dne však nemá harmonogram plánovaných zasedání DSO tak, aby bylo zasedání DSO spojeno i se zasedáním PS Zřizovatelé.

K. Fridrichová v tomto bodě jednání otevřela diskuzi s přítomnými členy AT nad situací E. Sedláčkové, členky PS Zřizovatelé, a administrativní zprocesování personální agendy vč. způsobu vyplacení odměny. V. Knoblochová přislíbila součinnost při zjišťování bližších informací o stávajícím stavu.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.8 Místní akční plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.9 Spolupráce se SRP

K. Fridrichová informovala členy AT o setkání se zástupci NIDV v rámci projektu SRP, které se konalo dne 16. 04. 2019. V úvodní části setkání probíhala prezentace Agentury pro sociální začleňování (dále také ASZ), jejíž zástupkyně účastníkům setkání předala informace o ASZ, o přínosu a také o podstatě spolupráce s APZ při realizaci projektů. Dále byly prezentovány návrhy témat k řešení na jednání PS (příklady dobré praxe). V dalším bloku bylo setkání primárně zaměřeno na školení k sociálním sítím v kontextu projektů MAP II.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzie)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

4. Diskuze, různé

V. Knoblochová přítomným členům AT představila projekt „Edu změna“ a informovala je o funkci týmu projektu MAP II pro ORP Litvínov na pozici odborného konzultanta v rámci projektu „Edu změna“.

K. Fridrichová v rámci diskuze otevřela řešené téma po e-mailu „Ředitel naživo“. V. Knoblochová informovala, že tato aktivita byla nabídnuta v území a zájem projevila ZŠ Ruská. Jednalo by se o absolvování specifického kurzu, trvajícího 2 roky, v ceně přibližně 60.000,00 Kč. Přítomní členi AT společně projednávali možnost zapojení této aktivity do projektu MAP II pro ORP Litvínov. K. Fridrichová v případě této aktivity upozornila na potřebu dodržení partnerství napříč subjekty v projektu a participace, přičemž vyjádřila nejistotu ohledně možného vzniku problému. K. Fridrichová přislíbila zjistit více informací, protože dané téma bylo diskutováno v rámci skupiny na sociální síti.

K. Fridrichová informovala přítomné členy AT o potřebné spolupráci s Ústeckým krajem při tvorbě Školní inkluzivní koncepci kraje (tzv. ŠIKK). Kancelář MAS Naděje o.p.s. připraví dotazník pro ředitele, který bude distribuován. Na základě sběru dat by pak slovní komentář v podobě jakési analýzy zpracoval analytik. Komplexní analýza by pak byla odeslána max. v termínu do konce 05/2019.

J. Oplová a P. Reifová požádaly K. Fridrichovou o pravidelné zasílání finálního zápisu z jednání AT e-mailem.

K. Fridrichová požádala V. Knoblochovou o prověření možnosti bezplatně prezentovat MAS Naděje o.p.s. a její výzvy na podporu území v rámci obecního zpravodaje.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 09:40 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....