

**Z Á P I S č. 9/2019**  
z porady administrativního týmu,  
která se uskutečnila  
**dne 26. 11. 2019**  
v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

**Přítomni:**

- Dle prezenční listiny

**Omluveni:**

- Dle prezenční listiny

***Další porada administrativního týmu se koná dne 22. 01. 2019 v 09:00 hod.  
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

**Program:**

<b>1. Kontrola zadaných úkolů .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Nově zadané úkoly .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Průběh jednání.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 KA1 „Řízení projektu“ .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“ .....</b>	<b>4</b>
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu .....	4
3.2.3 PS Financování .....	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost.....	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost.....	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti .....	5
3.2.6 PS Ředitelé .....	5
3.2.6 PS Zřizovatelé .....	5
3.2.7 Podpora škol v plánování .....	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV.....	6
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí) .....	6
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče) .....	6
<b>3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“ .....</b>	<b>6</b>
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy.....	6
<b>3.4 KA4 „Implementace MAP“ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Diskuze, různé .....</b>	<b>6</b>

## 1. Kontrola zadaných úkolů

### A) Splněné úkoly:

- PS8/2019** Zpracovat podklady pro popis potřeb škol jako podklad pro agregovaný popis potřeb škol  
**Zodpovídá:** Vedoucí PS Ředitelé, P. Lenc  
**Termín:** 10/2019, trvá, agregovaný popis potřeb škol bude zpracován do 11/2019  
**Výstup:** Agregované popisy potřeb škol pro MŠ a ZŠ v pracovní verzi odeslány členům AT
- 45/2019:** Domluvit účast J. Žemlové na výjezdním zasedání k prezentaci výstupů  
**Zodpovídá:** M. Pánovová  
**Termín:** 11/2019  
**Výstup:** Po domluvě se J. Žemlová výjezdního zasedání účastnit nebude
- 46/2019:** Předat pracovní verzi vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018 pro potřeby PS Ředitelé  
**Zodpovídá:** P. Lenc  
**Termín:** do 05. 11. 2019  
**Výstup:** Předaná pracovní verze vyhodnocení Akčního plánu 2017 – 2018 členům PS Ředitelé
- 48/2019:** Organizace workshopu zaměřeného na inkluzi ve spolupráci s ASZ  
**Zodpovídá:** M. Pánovová  
**Termín:** 11/2019  
**Výstup:** Workshop proběhne 28. 11. 2019 od 09:00 hod. v Sokolovně v Litvínově
- 49/2019** Poptat nabídku kurzů na míru dvoudenního výjezdního zasedání na celkem 8 hodin rozdělených do 3 bloků  
**Zodpovídá:** L. Krupková  
**Termín:** 11/2019  
**Výstup:** Předložena komplexní nabídka agentury EMU za 21.000,00 Kč
- 50/2019** Zjistit nabídku kurzů [www.nasefirmy.eu](http://www.nasefirmy.eu) a [www.digideti.cz](http://www.digideti.cz)  
**Zodpovídá:** L. Krupková  
**Termín:** 11/2019  
**Výstup:** V kurzu od [www.nasefirmy.cz](http://www.nasefirmy.cz) lze uspořádat projektový den pro více škol, [www.digideti.cz](http://www.digideti.cz) v rámci projektu řešeno nebude

### B) Trvající úkoly:

- 21/2019:** Aktualizace analytické části  
**Zodpovídá:** P. Lenc, M. Pánovová, Vedoucí PS  
**Termín:** 10/2019, trvá
- 22/2019:** Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020  
**Zodpovídá:** P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS  
**Termín:** 10/2019, trvá
- PS3/2019:** Porovnání nové SWOT analýzy za jednotlivé oblasti dle zaměření PS se SWOT analýzou MAP I  
**Zodpovídá:** Jednotliví vedoucí PS (ČG, MG, RP), M. Pánovová a P. Lenc  
**Termín:** 10/2019, trvá
- 47/2019:** Zpracovat žádost o změnu v projektu spočívající v aktualizaci Akčních plánů pro následující období  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 12/2019



## 2. Nově zadané úkoly

- 51/2019:** Vytvořit objednávku kurzů u agentury EMA  
**Zodpovídá:** L. Krupková  
**Termín:** 12/2019
- 52/2019:** Zaslát návrhy dotačních titulů pro rok 2020  
**Zodpovídá:** P. Lenc  
**Termín:** 11/2019
- 53/2019:** Rozeslat návrhy dotačních titulů pro rok 2020 mezi dotčené subjekty projektu  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 12/2019
- 54/2019:** Vytvořit Pracovní list metodiky rovných příležitostí  
**Zodpovídá:** P. Lenc  
**Termín:** 12/2019
- 55/2019:** Oslovit I. Kuklovou k pozici lídra za MŠ  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 12/2019
- 56/2019:** Vytvořit dotazník zaměřený na zjištění zájmu o školení na sociální síť  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová, T. Harant  
**Termín:** 12/2019
- 57/2019:** Zjistit možnost změny v rámci projektu týkající se zrušení nadbytečné PS  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 12/2019
- 58/2019:** Provést textovou korekturu Agregovaných popisů potřeb škol pro MŠ a ZŠ, zajistit rozslání dokumentů dotčených subjektům vč. uveřejnění na sdíleném disku  
**Zodpovídá:** K. Fridrichová  
**Termín:** 12/2019
- 59/2019:** Sjednat 3. jednání k Metodě Strom  
**Zodpovídá:** J. Hrubeš  
**Termín:** 12/2019



### 3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT v 09:05 hod. a přivítala všechny přítomné členy.

#### 3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová zahájila kontrolu plnění úkolů z předchozího jednání.

Do konce roku 2019 už porada AT neproběhne, protože se v následujících dnech se bude konat několik setkání, kterých se členové AT budou účastnit (např. jednání PS, výjezdní zasedání apod.). Další porada AT proběhne dne 22. 01. 2020 od 09:00 v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.

#### 3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

##### 3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 14. 10. 2019 se uskutečnilo 2. jednání Řídicího výboru (dále také ŘV). V návaznosti na Postupy MAP II se ŘV musí scházet alespoň jednou za půl roku. Tato intenzita setkání je z pohledu AT dostatečná. Pokud by potřeba četnějšího setkávání vznikla, ŘV se může scházet i častěji. Na začátku roku 2020 bude ŘV s největší pravděpodobností schválena aktualizace Analytická část MAP II, která bude následně zveřejněna na webových stránkách a sociálních sítích projektu.

Na jednání AT se řešily vzdělávací kluby, které se dle společné dohody budou konat v prostorech Schola Humanitas.

Dále AT projednával průběh společných jednání, na kterých se často projevuje různorodost jednotlivých účastníků, a to z důvodu jednotlivých individuálních zaměření, kdy např. osoba zaměřená na oblast matematické gramotnosti nemá potřebný přehled o principu inkluze atp. Členové AT došli k závěru, že jedním z hlavních přínosů společných jednání je právě společné sdílení znalostí.

K. Fridrichová stále vede v patrnosti případnou změnu na pozici „zástupce KAP“ v ŘV související s odchodem pí Zdeňkové.

##### 3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

K. Fridrichová informovala o uveřejnění tiskové zprávy k projektu MAP II. Tisková zpráva byla uveřejněna v regionálních zpravodajích Radnice, Jiříkoviny, Krušnoviny a Lomská Radnice.

Poté informovala o vývoji tvorby informačního letáku k projektu MAP II. Ten byl po jeho opravě předán zpět zhotoviteli ke zpracování. Po zpracování připomínek bude následovat proces tisku letáků. Začátkem roku 2020 bude prostřednictvím tiskové zprávy uveřejněna informace o možnosti připomínkování aktualizace Analytické části MAP II.

##### 3.2.3 PS Financování

Porady AT se zúčastnila M. Růžičková – vedoucí PS.

Dne 07. 11. 2019 proběhlo jednání PS Financování. Příští jednání by se mělo konat na přelomu měsíců leden a únor roku 2020. Toho by se zúčastnili i členové z ostatních PS, kteří by členy PS Financování informovali o financování škol v novém období (po změně). Následně by se diskutovalo o dopadech změn do procesu financování škol apod. V roce 2020 by ze strany PS Financování měla proběhnout aktualizace dotačních titulů pro potřeby PS Ředitelé.

K. Fridrichová s M. Pánovovou informovaly o výzvě č. 02\_18\_067 Implementace strategie digitálního vzdělávání II, která byla vyhlášena v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a došlo v ní k vysokému zájmu žadatelů a následnému navýšení alokace. M. Pánovová nezaznamenala ani jednu školu z území ORP Litvínov, která by do výzvy podávala žádost o podporu. PS Financování by se tak měla zaměřit na zjištění informací o výzvě a na zjištění možností pro žadatele. Poté by v rámci spolupráce v projektu MAP II došlo k předání informací školám, které by se na základě toho mohly ucházet o podporu z pozice žadatelů. P. Lenc má k dispozici návrhy dotačních titulů pro období 2019 – 2020 v rámci Koncepce rozvoje venkova, která obsahuje i plánované dotační tituly pro školy. Tento seznam návrhů zašle K. Fridrichové a ta následně dotační tituly rozešle mezi ostatní dotčené subjekty v projektu MAP II.

##### 3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

Porady AT se zúčastnila K. Koželuhová – vedoucí PS.

M. Pánovová informovala o posledním jednání PS ČG, kterého se účastnili také zástupci PS MG a PS Rovné příležitosti ze dne 20. 11. 2019. Hlavním předmětem jednání byla oblast inkluze. Jednalo se o stávajícím stavu inkluze a o možných cestách pro zlepšení. Účastníci jednání byli seznámeni s principem SWOT analýzy, např. rozdíl mezi silnou stránkou a příležitostí za účelem zajištění relevantních výstupů jednání. Důležitým výstupem jednání byla důležitost zaměřením na slabé stránky, protože přes slabé stránky je možné nacházet a vytvářet možná vhodná řešení.



P. Lenc vyjádřil potřebu zaměřit se na SWOT analýzy v porovnání s diskuzemi na jednáních, respektive potřebu přenášet výstupy z diskuzí do SWOT analýz.

K. Koželuhová informovala kurzu, zaměřeného na spolupráci pedagoga a asistenta pedagoga. Na tento kurz dostala kladnou recenzi od sousedního projektu MAP pro ORP Most. Diskutována byla zvýšení potřeba prohloubení spolupráce a zajištění dostatečné kvalifikace asistentů pedagoga viz bod č. 4.

Další společné jednání PS ČG, PS MG a PS Rovné příležitosti proběhne dne 04. 12. 2019 od 14:00 hod.

#### 3.2.4 PS Matematická gramotnost

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

#### 3.2.5 PS Rovné příležitosti

DTTO viz bod č. 3.2.4 (PS ČG).

Dne 13. 11. 2019 měla PS Rovné příležitosti individuální poradu. Dne 15. 01. 2020 by měla mít PS další individuální poradu. P. Tomášová primárně předávala informace z metodických kabinetů z Krajských akčních plánů (dále také KAP) a z dalších akcí, kterých se zúčastnila (např. panelové diskuze apod.). Zápis je dostupný k náhledu na sdíleném disku.

Informace k oblasti znakové řeči je prozatím bez novinek kvůli aktuálně probíhajícím personální změnám na Městském úřadu Litvínov.

Dále se jednalo o Pracovním listu metodiky rovných příležitostí, kde budou údaje každé školy, čerpané ze statistických listů, např. údaje o nárůstu žáků dle typu žáka atp. Bude se tak jednat spíše o statistické výstupy. Tvorbu tohoto dokumentu má za úkol P. Lenc. Tabulka se zašle ředitelům škol k vyplnění. Podle M. Pánovové by toto byla potřeba provést do 04. 12. 2019 alespoň v pracovní verzi, aby se část práce mohla prezentovat. Podle ní by měl být výstupem počet dětí, které potřebují nějakou speciální pedagogickou podporu.

#### 3.2.6 PS Ředitelé

Dne 07. 11. 2019 proběhlo společně s PS Financování společné jednání.

Na webových stránkách projektu jsou uveřejněni lídři, mezi kterými ale chyběl lídr za MŠ. Po domluvě a na základě výstupů z posledního jednání PS Ředitelé bude oslovena I. Kuklová z MŠ Gorkého 1614. K. Fridrichová osloví I. Kuklovou, zdali má zájem vykonávat pozici lídra pro MŠ.

Na základě výstupů z posledního jednání PS Ředitelé, T. Harant a K. Fridrichová připraví dotazník zaměřený na zjištění zájmu o školení na sociální síť. Podle K. Koželuhové by se školení mělo konat odpoledne, nejdříve od 13:00 hod, kvůli možnosti uvolnění pracovníků škol.

Dne 20. 02. 2020 se bude konat další zasedání PS Ředitelé. Bližší informace budou upřesněny.

#### 3.2.6 PS Zřizovatelé

Dne 14. 11. 2019 se jednání PS Zřizovatelé neuskutečnilo, protože bylo navázáno na jednání dobrovolného sdružení obcí – Sdružení obcí regionu Krušných hor (dále také DSO), ale po jednání DSO většina zřizovatelů odešla a na zasedání PS Zřizovatelé nezůstala. Zůstala pouze K. Bláhová (město Litvínov) a P. Drvotová (obec Louka u Litvínova). K. Fridrichová o této skutečnosti vypracovala protokol. Na AT proběhla diskuze o přínosu a efektivitě pracovní skupiny a zda tuto PS úplně nezrušit z důvodu nadbytečnosti a neosvědčení v praxi. K. Fridrichová zjistí možnost změny v projektu i s ohledem na úhradu osobních výdajů v rámci nepřímých nákladů projektu.

#### 3.2.7 Podpora škol v plánování

J. Hrubeš vypracoval agregované popisy potřeb škol pro MŠ a ZŠ. Tyto podklady byly odeslány členům AT k náhledu a jako podklad pro aktualizace Analytické části MAP II. K. Fridrichová nyní provede závěrečnou textovou korekturu, odešle podklady ostatním členům AT k náhledu a uveřejní na sdíleném disku.

#### 3.2.8 Místní akční plánování

Zpracování kompletní analytické části stále probíhá. Za zpracování kompletní analytické části odpovídají M. Pánovová a P. Lenc.

Vyhodnocení Akčního plánu pro období 2017 – 2018 bylo představeno na jednání PS Ředitelé, dne 07. 11. 2019.

#### 3.2.9 Spolupráce se SRP

Dne 07. 11. 2019 se v Praze uskutečnila velká konference v rámci SRP. Konference se ale bohužel z důvodu překryvu termínu s jednáním PS Ředitelé nemohl nikdo z projektového týmu zúčastnit.

Členům AT byl poskytnut přehled webinářů Monitoring projektů a evaluace.



### 3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

### 3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)

Dne 28. 11. 2019 se uskuteční workshop zaměřený na inkluzi pro členy PS ve spolupráci s Agenturou pro sociální začleňování. Organizaci workshopu má na starosti M. Pánovová.

### 3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Zaměření na budování znalostních kapacit rodičů by se mělo spojit s událostmi, kterých se účastní také jejich děti, respektive žáci škol. Důležitou roli by mohla sehrát spolupráce s Městskou knihovnou Litvínov.

## **3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“**

### 3.3.1 Monitoring a evaluace

V rámci realizace projektu je plánováno provést evaluační proces.

### 3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

## **3.4 KA4 „Implementace MAP“**

L. Krupková, která řeší zajištění prostor pro výjezdní zasedání a také zajištění občerstvení atp., vytvoří objednávku kurzů na výjezdní zasedání od agentury EMA, se kterou komunikovala. L. Krupková dále v návaznosti na předchozí jednání AT ověřila nabídku kurzů [www.nasefirmy.cz](http://www.nasefirmy.cz) a [www.digideti.cz](http://www.digideti.cz). Vzhledem k nabídce těchto kurzů doporučila zaměření na kurz [www.nasefirmy.cz](http://www.nasefirmy.cz), na základě kterého by šlo uskutečnit projektový den. V kurzu se řeší vnitřní situace a na konci kurzu je prezentace jistého produktu. Kurz je pro ZŠ, spíše 2. stupeň. P. Lenc navrhl spojení s J. Peškou, který se svou školou absolvoval podobný kurz před cca 2 lety. K. Fridrichová připomněla projektový den pro žáky, který je součástí implementačních aktivit projektu MAP II, tudíž by se tato aktivita mohla navázat přímo na projekt. Pro zapojení aktivity do projektu by se muselo zapojit více škol z projektu MAP II.

## **4. Diskuze, různé**

V rámci diskuze byl řešen problém komunikace mezi pedagogy a asistenty pedagoga. Výstupem diskuze byla potřeba převzetí role ze strany asistenta. Ti ale mají často obavy z důvodu nedostatečné odbornosti. J. Hrubeš se zeptal, jaké jsou minimální požadavky na kvalifikaci asistenta pedagoga. K. Koželuhová odpověděla, že asistent by měl být nejméně vyučen. Nemusí mít ani maturitní zkoušku. Kvalifikace asistentů pedagoga je tak velkým problémem. P. Lenc doplnil, že v příštím období budou na asistenty pedagoga poníženy finanční příspěvky, což není dobrou zprávou pro stávající situaci.

K. Koželuhová měla dotaz k nabídce kurzu, který rozesílala M. Güttnerová, zda by tento kurz šel také hradit z projektu. Na otázku odpověděla K. Fridrichová společně s M. Pánovovou. Kurz by šel uhradit z projektu, ale objednatel kurzu by musel být MAP a kurzu by se muselo účastnit více škol. Za stávajících okolností, kdy MAP není objednatel, by kurz hradit nešel. Nicméně situace bude prověřena.

J. Hrubeš sjedná 3. setkání k Metodě Strom.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 10:37 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant

.....