

Z Á P I S

ze společného jednání pracovní skupiny Ředitelé a pracovní skupiny Financování,
které se uskutečnilo

dne 11. června 2020

v zasedací místnosti ZŠ a MŠ Meziboří na adrese J. A. Komenského 340, 435 13 Meziboří u Litvínova

Přítomni: dle prezenční listiny
Omluveni: dle prezenční listiny
Hosté: dle prezenční listiny

(V zápisu nejsou uváděny akademické tituly.)

***Další jednání pracovní skupiny se bude konat dne 01. 10. 2020 od 10:00 hod.
v zasedací místnosti ZŠ a MŠ Horní Jiřetín.***

Program:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Úvod, program jednání | 2 |
| 2. | Plánované evaluace jejich témata a cíle pro MAP II ORP Litvínov | 2 |
| 3. | Aktualizace Strategického plánu MAP, Vyhodnocení plánu 2017/2018, Akční plán 2020/2021 | 2 |
| 4. | Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu | 3 |
| 5. | Aktualizace Strategického rámce | 3 |
| 6. | Identifikace zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020 . | 3 |
| 7. | Šablony II a aktuální situace v souvislosti s nouzovým stavem v ČR | 3 |
| 8. | Blok implementace, výjezdní zasedání | 3 |
| 9. | Závěr, diskuse | 4 |

1. Úvod, program jednání

J. Hruběš v 10:00 hod. zahájil jednání, přivítal všechny přítomné účastníky jednání a následně představil program jednání. Nedílnou součástí tohoto zápisu je prezenční listina a powerpointová prezentace jako podklad k jednání.

2. Plánované evaluace jejich témata a cíle pro MAP II ORP Litvínov

M. Růžičková podala přítomným účastníkům informace o plánu evaluací v rámci realizace projektu MAP. V seznamu plánovaných evaluací se nachází sebehodnotící zprávy, evaluace ročních akčních plánů, evaluace klíčové aktivity č. 4 „Implementace MAP“, evaluace průběhu a přínosu projektu a jako poslední evaluace pracovních skupin.

Sebehodnotící zprávy se zaměřují na zhodnocení řízení projektu, zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů s navrhováním případných intervencí ke zlepšení, přičemž cílovou skupinou této části evaluace je realizační tým projektu MAP. Tato část evaluace probíhá celkem 3x v průběhu realizace projektu MAP a vhodnou metodou je workshop.

Evaluace ročních akčních plánů se zaměřuje na jejich vyhodnocení, úspěšnost aktivit obsažených v ročních akčních plánech a jejich přínos s vazbou na naplňování priorit a cílů. Tato evaluace probíhá 4x v průběhu realizace projektu MAP, zaměřuje se na subjekty, zapojené do realizace projektu MAP a na PS Ředitelé. Mezi vhodné metody k provedení této evaluace patří dotazník a řízený rozhovor.

Evaluace klíčové aktivity č. 4 „Implementace MAP“ probíhá průběžně a v závěru projektu dojde k celkovému zhodnocení tak, aby bylo možné vyhodnotit celkovou úspěšnost nastavených aktivit implementace místního akčního plánu. Cílovou skupinou budou účastníci vzdělávacích aktivit (jedná se dle zapojení v dané aktivitě o cílové skupiny – děti a žáci, pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, rodiče dětí a žáků, veřejnost a zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelé škol působící ve vzdělávací politice). Nástrojem evaluace budou hodnotící zprávy ze vzdělávací akce, případně další vzniklé materiály.

Evaluace průběhu a přínosu projektu se zaměřuje na zhodnocení projektu MAP z pohledu zapojených aktérů vzdělávání, jak vnímají jeho průběh a jaký měl pro ně přínos. Samotné šetření již jednou proběhlo a v budoucnu ještě proběhne v samotném závěru realizace projektu. Cílovou skupinou budou zástupci škol a školských zařízení, členové pracovních skupin, řídicího výboru, realizačního týmu, případně další zapojení aktéři (experti). Vzhledem k rozsahu evaluační aktivity byla zvolena metoda dotazníkového šetření.

Evaluace pracovních skupin se zaměřuje na vyhodnocení přínosů a fungování pracovních skupin vytvořených v rámci projektu MAP. Cílovou skupinou této evaluace jsou jak vedoucí, tak jednotliví členové pracovních skupin. Využitou metodou bude krátký dotazník, který může být dle vhodnosti doplněn řízeným hovorem/společnou diskusí mezi pracovními skupinami a realizačním týmem projektu. Na základě výstupu evaluačního šetření může dojít k případným změnám. Šetření probíhá 2x za realizaci projektu MAP.

3. Aktualizace Strategického plánu MAP, Vyhodnocení plánu 2017/2018, Akční plán 2020/2021

Na úvod tohoto bodu vystoupila P. Zavázalová a prezentovala informace k vyhodnocení Akčního plánu za období let 2017/2018. Zrealizováno bylo celkem 491 akcí. Dále P. Zavázalová přítomným účastníkům sdělila aktuality týkající se postupů prací na tvorbě Akčního plánu na období let 2020/2021, v rámci čehož představila podobu tabulek s přehledem projektových záměrů v rámci Šablon II pro ZŠ a MŠ, Šablon III pro ZŠ a MŠ, Školského projektu, projektů se třetími subjekty a ostatních projektů.

J. Peška vznesl dotaz k plánování projektových záměrů v Šablonách III a vyplnění tabulky s přehledem projektových záměrů plánovaných v rámci Šablon III, zdali se jedná pouze o výhled, či je poskytnutý přehled projektových záměrů závazný. P. Zavázalová a V. Knoblochová na dotaz odpověděly s tím, že se jedná pouze o výhled, na který bude pohlíženo při vyhodnocení Akčního plánu pro období let 2020/2021 a bude posuzováno, jak se předpokládaný plán naplnil. Dále V. Knoblochová a M. Pánovová přítomným účastníkům sdělily, že v přehledu projektových záměrů v rámci Školského projektu budou aktivity pro školy předpřipraveny. P. Zavázalová všechny ředitele a ředitelky informovala o možnosti konzultací při přípravě přehledů projektových záměrů a v případě poptávky po konzultaci se na ni ředitelé a ředitelky mohou obrátit. Powerpointová prezentace P. Zavázalové je přílohou č. 2 tohoto zápisu.

4. Evaluace pracovních skupin a Evaluace přínosů projektu

J. Hrubeš podal informace o procesu proběhlých evaluací projektu MAP, které proběhly v oblasti pracovních skupin a průběhu a přínosu projektu MAP. Evaluace průběhu a přínosu projektu byla zaměřena na všechny subjekty zapojené do realizace projektu MAP a evaluace pracovních skupin byla zaměřena čistě na členy pracovních skupin vytvořených v rámci realizace projektu MAP. V rámci evaluace pracovních skupin se do šetření zapojilo celkem 29 respondentů. V rámci evaluace průběhu a přínosu projektu které bylo oproti evaluaci pracovních skupin zaměřeno na širší spektrum potenciálních respondentů se do šetření zapojilo celkem 42 respondentů. Dále J. Hrubeš informoval všechny přítomné členy o termínu zaslání kompletních výstupů procesu evaluace, který nastane v průběhu měsíce září. Členi AT nyní musí vytvořit výstupy z evaluace a zpracovat všechny případné připomínky.

5. Aktualizace Strategického rámce

P. Zavázalová poskytli informace k aktualizaci Strategického rámce MAP. Proces aktualizace společně popsali a podotkli, že celý proces aktualizace vychází z metodiky MAP. Dále upozornili na teoretickou výhodu zařazení projektových záměrů do Strategického rámce při procesu žádání o podporu projektů. V současnosti se v investičních prioritách nachází 25 investičních projektů pro podporu z Integrovaného regionálního operačního programu, 109 dalších investičních projektů pro jiné dotační tituly a 20 neinvestičních projektů.

6. Identifikace zdrojů financování projektových záměrů v Akčním plánu 2019/2020

K. Křivánková podala zprávu o zrealizovaných úkonech PS Financování, jejíž členi společně vytvořili přehled zdrojů financování, které následně navázali na jednotlivé projektové záměry škol obsažené v Akčním plánu pro období 2019/2020. Školám tento přehled může sloužit právě jako přehled pro vhodný výběr zdroje financování s ohledem na parametry a zaměření daného projektu. Tento přehled financování byl rozeslán všem ředitelům a ředitelkám a je zároveň uveřejněn na sdíleném disku.

Obdobnou činnost provede PS Financování i pro projektové záměry uveřejněné v Akčním plánu pro období let 2020/2021.

7. Šablony II a aktuální situace v souvislosti s nouzovým stavem v ČR

T. Harant přítomným účastníkům jednání prezentoval aktuality týkající se aktuální situace realizace projektů v Šablonách II v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu na území ČR a s tím související dopady na realizaci projektů v Šablonách II.

Došlo k prodloužení nejzazšího termínu pro ukončení realizace projektů, a to z původního termínu 31. 08. 2021 na 28. 02. 2022 a sice o toto prodloužení je potřeba individuálně zažádat Řídící orgán Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (ŘO OP VVV). Dále je možné vytvořit dodatky k personálním šablonám, rozšiřující práci o možnost práce z domova, přičemž je nutné dodržet soulad s pracovní náplní. V případě aktivit probíhajících v nouzovém stavu je možné chybějící auditní stopy v podobě printscreenů atp. nahradit čestným prohlášením. V takovém případě se doporučuje situaci individuálně zkontrolovat s linkou Šablon pro žadatele a realizátory. Předposlední zásadní změnou je prodloužení nejzazšího termínu podání žádosti o podstatnou změnu v projektu z původního termínu 40 pracovních dnů před koncem realizace projektu na termín konce realizace projektu. Poslední zásadní změnou je prodloužení termínů pro podání Zpráv o realizaci projektů. Každému projektu byla lhůta prodloužena individuálně v závislosti na termínu zahájení realizace projektu a původním termínu podání Zprávy o realizaci.

Na závěr bodu T. Harant apeloval na nutnost žádání o možnost změn na adresu ŘO OP VVV, který pro žadatele a realizátory projektů Šablon provozuje konzultační linku (tel.: 234 814 777, e-mail: dotazyZP@msmt.cz) a pro školy na území MAS Naděje o.p.s. také připomněl možnost bezplatné konzultace s kanceláří MAS Naděje o.p.s. (tel.: 733 700 334, e-mail: tomas.harant@masnadeje.cz).

8. Blok implementace, výjezdní zasedání

Na začátku tohoto bodu se k jednání připojil P. Lenc s omluvou za zpoždění.

L. Krupková na základě komunikace s Malou technickou univerzitou (MTU) představila program „Kompletní vybavení metodikou MTU“ pro MŠ. Pomůcky a proškolení z MTU lze hradit z rozpočtu projektu MAP. V takovém případě by musela být splněna podmínka sdílení pomůcek mezi školami obsaženými v projektu MAP. Dále L. Krupková všechny přítomné účastníky informovala o plánovaných implementačních aktivitách v rámci projektu MAP pro období měsíců června až prosince roku 2020.

- Seminář „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“
 - školitel: K. Šafránková, termín: 18. 06.2020 (MěÚ Litvínov)
- Seminář „Formativní hodnocení I“
 - školitel: L. Mechúrová, termín: 24. 06.2020 (MěÚ Litvínov)

- Výjezdní zasedání Nesuchyně
 - školitel: F. Lipš – „Prezentační dovednosti a rétorika“
 - školitel: V. Mirovská – „Problematika přechodu dětí z MŠ na ZŠ“
 - termín 17. – 18. 09. 2020 (Nesuchyně)
- Seminář „Poruchy chování a další sociálně patologické jevy ve školním prostředí“
 - školitel: A. Drbohlav, termín: říjen 2020
- Seminář „MBTI2 Typologie MBTI 2 – individualizace výchovy, výuky a učení žáků“
 - školitel: J. Majerová, termín: 11. 11. 2020 a 12. 11. 2020

K plánovanému výjezdnímu zasedání L. Krupková požádala o nahlášení účasti do konce měsíce června. Jako poslední aktivitu představila seminář FIE + BASIC. Seminář „FIE 1“ (2. část) proběhne v termínu od 13. 07. 2020 do 17. 07. 2020 na Zámku Valdštejnů. Seminář „FIE Basic“ (1. část) proběhne v termínu od 24. 08. 2020 do 27. 08. 2020 a „FIE Basic“ (2. část) proběhne v termínu od 11. 01. 2021 do 14. 01. 2021. P. Lenc v rámci plánování implementačních aktivit navrhl zaměření na realizaci školení v oblasti on-line nástrojů pro vzdálené vzdělávání.

9. Závěr, diskuse

J. Hrubeš všem přítomným poděkoval za účast. Jednání bylo ukončeno v 11:20 hod.

Zapsal:

T. Harant

.....

Přílohy:

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Příloha č. 3

Prezenční listina

Powerpointová prezentace PS Ředitelé a PS Financování

Powerpointová prezentace P. Zavázalové