

Z Á P I S č. 1/2019
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 22. 02. 2019
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- K. Fridrichová
- T. Harant
- J. Hruběš
- V. Knoblochová
- P. Lenc
- J. Oplová
- M. Pánovová
- P. Reifová

Omluveni:

- /

***Další jednání porady administrativního týmu se koná dne 19. 03. 2019 v 10:00 hod.
v zasedací místnosti Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní jako přípravné jednání na jednání
Řídícího výboru projektu dne 25. 03. 2019***

Program:

1.	Kontrola zadaných úkolů	2
2.	Nově zadané úkoly	2
3.	Průběh jednání	3
3.1	KA1 „Řízení projektu“	3
3.1.1	Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP	3
3.1.2	Zpracování kom. Plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	3
3.1.3	PS Financování	3
3.1.4	PS Rovné příležitosti	3
3.1.5	PS Čtenářská gramotnost	4
3.1.6	PS Matematická gramotnost	4
3.1.7	PS Ředitelé	4
3.1.8	PS Zřizovatelé	4
3.1.9	Podpora škol v plánování	4
3.1.10	Místní akční plánování	4
3.1.11	Spolupráce se SRP	4
3.1.12	Znalostní kapacity ŘV	4
3.1.13	Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	4
3.1.14	Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.2	KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	5
3.3	KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	5
3.4	KA4 „Implementace MAP“	5
4.	Diskuze, různé	5

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

Nerelevantní

B) Trvající úkoly:

Nerelevantní

2. Nově zadané úkoly

- 1/2019:** Opravit žádost o dotaci vč. doložení povinných příloh pro potřeby přípravy právního aktu
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: do 14. 03. 2019
- 2/2019:** Připravit strukturu prezentace na jednání Řídícího výboru
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: do 13. 03. 2019
- 3/2019** Připravit jednotnou strukturu programu na jednání PS
Zodpovídá M. Pánovová
Termín: do 30. 03. 2019
- 4/2019** Připravit jednotnou strukturu prezentace na jednání PS
Zodpovídá K. Fridrichová
Termín: do 10. 04. 2019
- 5/2019** Připravit návrh zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce
Zodpovídá K. Fridrichová
Termín: do 10. 04. 2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání administrativního týmu (dále také AT) v 09,05 hod. a přivítala všechny přítomné členy. Přednesla informaci o závěrech z jednání výběrové komise, která doporučila projekt k realizaci s výhradou spočívající v krácení nákladů projektu ve výši 361.599,28 Kč. Krácení se týká výše odměn u pozic Koordinátor MAP, Analytik, Finanční manažer, Manažer implementace, Expert a Lektor. V nejbližším možném termínu dojde k přepracování žádosti o dotaci na základě požadavku řídicího orgánu vč. doložení povinných příloh s vazbou na přípravu právního aktu.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

AT se během jednání shodl, že jako první proběhne jednání Řídicího výboru jakožto vrcholného orgánu projektu, na kterém dojde ke schválení Statutu a Jednacího řádu Řídicího výboru včetně ustanovení organizační struktury a pracovních skupin. Jednání Řídicího výboru je plánováno dne 25. 03. 2019 od 13,30 hod. Tomuto jednání bude předcházet pracovní jednání zaměřené na přípravu na přítomnosti M. Pánovové, V. Knoblochové a E. Sedláčkové. K. Fridrichová přislíbila přípravu struktury tohoto jednání vč. powerpointové prezentace a dále návrhu usnesení Řídicího výboru.

Po jednání Řídicího výboru budou následovat 1. jednání pracovních skupin, kterým bude předcházet pracovní jednání zaměřené na přípravu jednání pracovních skupin dne 02. 04. 2019 v 9,00 hod. M. Pánovová přislíbila přípravu struktury programu tohoto jednání. K. Fridrichová pak přislíbila přípravu powerpointové prezentace a navrhla, aby se konkrétní členové AT stali jednotlivými gestory pracovních skupin a ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin činnosti a agendu PS koordinovali.

3.1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.3 PS Financování

K. Fridrichová na základě spolupráce s M. Pánovovou shrnula seznam navrhovaných členů, přičemž podotkla absenci návrhu na vedoucího člena a jednoho člena PS Financování. Vzhledem k tomu, že bude navýšen počet členů PS Matematická gramotnost, dojde ke snížení v PS Financování z 5 členů na 4 členy. Krátce byl diskutován obsah činnosti PS Financování.

Navrhované složení PS Financování je následující:

- | | |
|----------------|------------------------------|
| • Vedoucí člen | Neobsazeno |
| • Člen | K. Křivánková |
| • Člen | J. Ozaňák |
| • Člen | Z. Štěpánová |
| • Host | J. Lanková (město Litvínov) |
| • Host | M. Pánovová (město Litvínov) |
| • Host | L. Kudrna (MAS Cínovecko) |

Finální složení PS Financování bude ještě předmětem diskuze.

K přípravě 1. zasedání PS Financování je pověřen P. Lenc.

3.1.4 PS Rovné příležitosti

Po krátké diskuzi o obsahu činnosti PS Rovné příležitosti sdělila K. Fridrichová, že PS Rovné příležitosti bude mimo jiné spolupracovat se zástupci Ústeckého kraje na tvorbě Školní inkluzivní koncepci kraje (ŠIKK).

V případě PS Rovné příležitosti K. Fridrichová stejně jako při projednávání PS Financování předložila členům AT navrhovaný seznam členů PS Rovné příležitosti.

Navrhované složení PS Rovné příležitosti je následující:

- | | |
|----------------|-------------|
| • Vedoucí člen | P. Tomášová |
| • Člen | A. Bartková |
| • Člen | M. Holubová |
| • Člen | J. Peška |
| • Člen | H. Trnková |

- Host J. Žemlová (Agentura pro sociální začleňování)
- Host J. Hruběš (PS Ředitel)

Přípravou 1. zasedání PS Rovné příležitosti byla pověřena M. Pánovová.

3.1.5 PS Čtenářská gramotnost

Navrhované složení PS Čtenářská gramotnost je následující:

- Vedoucí člen K. Koželuhová
- Člen M. Güttnerová
- Člen H. Kašková
- Člen J. Francírková
- Člen M. Říhová

Přípravou 1. zasedání PS Čtenářská gramotnost byla pověřena M. Pánovová.

3.1.6 PS Matematická gramotnost

Na základě domluvy v rámci realizačního týmu bylo dohodnuto navýšení počtu členů PS Matematická gramotnost z 5 členů na 6 členů. S žádostí o spolupráci bude osloven navíc P. Šiktanc.

Navrhované složení PS Matematická gramotnost je následující:

- Vedoucí člen Z. Ozaňáková
- Člen R. Martinák
- Člen P. Šiktanc
- Člen I. Poppová
- Člen M. Jenčík
- Člen R. Jašontková

Přípravou 1. zasedání PS Matematická gramotnost byla pověřena M. Pánovová.

3.1.7 PS Ředitel

PS Ředitel se skládá ze všech ředitelů MŠ a ZŠ v zájmovém území. K. Fridrichová posbírala osobní údaje od většiny osob a k podpisu jsou připraveny dohody o provedení práce. Jako vedoucí člen PS Ředitel bude navržen J. Hruběš, který je zároveň členem AT na pozici Analytika.

Přípravu 1. zasedání PS Ředitel má na základě pověření za úlohu K. Fridrichová ve spolupráci s vedoucím členem PS, tj. J. Hruběšem.

3.1.8 PS Zřizovatel

Členská základna PS Zřizovatel se v návaznosti na domluvu AT bude skládat ze zřizovatelů škol a školských zařízení zapojených v projektu v rámci ORP Litvínov (primárně se bude jednat o starosty). Na pozici vedoucího člena PS Zřizovatel se navrhuje oslovit E. Sedláčkovou. Jednání PS Ředitel by se mohla spojit s jednáními v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor (SORKH).

K. Fridrichová byla pověřena k přípravě 1. zasedání PS Zřizovatel.

3.1.9 Podpora škol v plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.10 Místní akční plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.11 Spolupráce se SRP

29. 01. 2019 se K. Fridrichová zúčastnila setkání se zástupce NIDV a dalších v rámci projektu SRP.

Tento bod dále na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.1.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2 KA2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

Implementace MAP bude dle předloženého harmonogramu v rámci žádosti o podporu plně probíhat až v termínu od 06/2019, za kterou bude zodpovídat samostatná pozice manažera implementace.

Tento bod dále na poradě AT nebyl projednáván.

4. Diskuze, různé

K. Fridrichová navrhla členům AT užívání elektronického úložiště dokumentů, týkajících se jednání AT, prostřednictvím nástroje Google Disk. Členům následně sdělila přihlašovací údaje na účet Google, které jsou nezbytné pro přístup do úložiště a na závěr členům ukázala proces přístupu na Google Disk z notebooku. Diskutovány byly také termíny pro pravidelné porady členů AT a dále plánované vytvoření samostatných webových stránek projektu.

M. Pánovová vznesla požadavek na zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce tak, aby se jednotlivé pozice při výkonu pracovních činností nedublovaly.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 11,15 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant