

Z Á P I S č. 4/2019
z porady administrativního týmu,
která se uskutečnila
dne 21. 05. 2019
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní

Přítomni:

- K. Fridrichová
- T. Harant
- J. Hruběš
- V. Knoblochová
- P. Lenc
- P. Reifová
- M. Pánovová

Omluveni:

- J. Oplová
- L. Krupková

***Další jednání porady administrativního týmu se koná dne 18. 06. 2019 v 14:00 hod.
v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní.***

Program:

1. Kontrola zadaných úkolů	2
2. Nově zadané úkoly	3
3. Průběh jednání.....	4
3.1 KA1 „Řízení projektu“	4
3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“	4
3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.....	4
3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu	4
3.2.3 PS Financování	4
3.2.4 PS Čtenářská gramotnost	4
3.2.4 PS Matematická gramotnost	5
3.2.5 PS Rovné příležitosti	5
3.2.6 PS Ředitelé	5
3.2.6 PS Zřizovatelé	5
3.2.7 Podpora škol v plánování	5
3.2.8 Místní akční plánování.....	5
3.2.9 Spolupráce se SRP.....	5
3.2.12 Znalostní kapacity ŘV	5
3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluze)	5
3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)	5
3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“	6
3.3.1 Monitoring a evaluace.....	6
3.3.2 Sebehodnotící zprávy	6
3.4 KA4 „Implementace MAP“	6
4. Diskuze, různé	6

1. Kontrola zadaných úkolů

A) Splněné úkoly:

- 9/2019:** Zpracovat návrh komunikačního plánu
Zodpovídá: M. Pánovová
Termín: 05/2019
Výstup: Předložen pracovní návrh komunikačního plánu
- 11/2019:** Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání PS Rovné příležitosti a PS Čtenářská a Matematická gramotnost
Zodpovídá: M. Pánovová, K. Fridrichová
Termín: 05/2019
Výstup: Pozvánka vč. návrhu programu a registračního formuláře byla odeslána členům PS dne 16. 05. 2019
- 12/2019:** Dodat telefonní kontakt I. Poppové (PS Matematická gramotnost)
Zodpovídá: J. Oplová
Termín: 4/2019
Výstup: Telefonní kontakt dodán
- 17/2019:** Zjistit situaci místostarostky města Litvínov ve věci vedení personální agendy a způsob odměňování
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 06/2019
Výstup: Bude uzavřena Dohoda o provedení práce s MAS Naděje o.p.s.
- 18/2019:** Zjistit zkušenosti a doporučení z jiných MAP II ve věci aktivity „Ředitel naživo“
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 06/2019
Výstup: Informace předány, bude předmětem jednání v roce 2020, v tuto chvíli odloženo
- 20/2019:** Provéřit možnost bezplatné prezentace v obecním zpravodaji města Litvínov
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 06/2019
Výstup: Obecní zpravodaj nebude bezplatně prezentovat výzvy MAS Naděje o.p.s., ale jen informace vztahující se k projektu

B) Trvající úkoly:

- 5/2019** Připravit návrh zpřesnění jednotlivých procesních kroků, kompetencí a odpovědností vč. návrhu na zpracování vzorových činností do výkazů práce
Zodpovídá K. Fridrichová
Termín: 04/2019 (původně do 10. 04. 2019), trvá
Výstup: Zpracován Harmonogram aktivit, který byl členům AT odeslán dne 01. 04. 2019 k připomínkám, částečně trvá, bude řešeno na dalším zasedání AT
- 7/2019:** Dopracovat návrh organizační struktury
Zodpovídá: K. Fridrichová
Termín: 04/2019, trvá
- 15/2019:** Dodat seznam plánovaných jednání pro rok 2019 v rámci Sdružení obcí regionu Krušných hor jako podklad pro jednání PS Zřizovatelé
Zodpovídá: V. Knoblochová
Termín: 04/2019, trvá

16/2019: Aktualizovat smlouvu o partnerství vč. vytvoření přepisu zálohových plateb partnerovi s finančním příspěvkem

Zodpovídá: M. Pánovová, K. Fridrichová

Termín: 06/2019, trvá

19/2019: Zpracovat sběr dat pro potřeby Školní inkluzivní koncepce kraje (tzv. ŠIKK)

Zodpovídá: K. Fridrichová, T. Harant, J. Hruběš

Termín: 05/2019, trvá

2. Nově zadané úkoly

21/2019: Aktualizace analytické části

Zodpovídá: P. Lenc, Vedoucí PS

Termín: 09/2019

22/2019: Tvorba Akčního plánu pro období 2019/2020

Zodpovídá: P. Lenc, V. Knoblochová, Vedoucí PS

Termín: 09/2019

23/2019: Uveřejnění informací o projektu, seznamu PS a jejich členů, vč. možnosti spolupráce při místním akčním plánování pro veřejnost na webových stránkách a sociálních sítích

Zodpovídá: K. Fridrichová, M. Pánovová

Termín: 07/2019

24/2019: Provést administrativní a organizační přípravu a rozeslat pozvánky vč. návrhu programu k jednání PS Financování

Zodpovídá: K. Fridrichová

Termín: 05/2019

3. Průběh jednání

K. Fridrichová zahájila jednání AT v 09:05 hod. a přivítala všechny přítomné členy. P. Lenc omluvil L. Krupkovou, V. Knoblochová omluvila J. Oplovou. Následně K. Fridrichová zkontrolovala plnění úkolů z předchozího jednání.

3.1 KA1 „Řízení projektu“

K. Fridrichová informovala přítomné členy AT o stavu právního aktu, který je ze strany Řídicího orgánu (dále také ŘO) stále připravován. Aktuálně je k dispozici pouze návrh znění dokumentu, který byl vypracován ŘO. Bude muset být zaurgováno, jak se situace vyvíjí s ohledem na očekávanou zálohou platbu v rámci projektu.

3.2 KA 2 „Rozvoj a aktualizace MAP“

3.2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Dne 20. 05. 2019 od 13:00 hod. proběhlo v zasedací místnosti na Městském úřadě v Litvínově 1. jednání Řídicího výboru (dále také ŘV), kterého se zúčastnilo celkem 13 členů orgánu ŘV. Na jednání ŘV byla zvolena předsedkyně ŘV – E. Sedláčková a místopředsedkyně ŘV – V. Knoblochová. Dále byl na jednání ŘV projednán Statut ŘV, Jednací řád ŘV a organizační struktura v rámci celého projektu, kterou je nyní potřeba zpracovat písemně.

3.2.2 Zpracování kom. plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

M. Pánovová zaslala komunikační strategii dne 21. 05. 2019 K. Fridrichové ke zpětné vazbě. Ta byla následně zaslána členům AT. M. Pánovová vycházela z podkladů od P. Lence. Pro rok 2019 je podle Harmonogramu realizace a schvalování klíčových výstupů projektu plánována revize kompletní Analytické části obsahující:

- 1) Vymezení území MAP;
- 2) Popis struktury MAP;
- 3) Manažerský souhrn;
- 4) Obecná část analýzy;
- 5) Návaznost na dokončené základní vzdělávání (provázanost s KAP);
- 6) Specifická část analýzy;
- 7) Východiska pro strategickou část.

Harmonogram také předpokládá tvorbu Akčního plánu pro období 2020 až 2021, což není přímo navazující na poslední Akční plán, který byl vypracován pro období 2018 – 2019. Přítomní členi AT se po následné diskuzi shodli na potřebné návaznosti Akčních plánů a navrhli tvorbu Akčních plánů pro období 2019 – 2020, 2020 – 2021, 2021 – 2023. Akční plán pro období 2021 – 2023 je koncipován na dva roky z důvodu splnění podmínky nutného přesáhnutí 12 měsíců po ukončení realizace projektu. Akční plán je potřeba tedy zrevidovat dle znalostí odboru sociálních věcí a školství, a poté předložit jednotlivým zástupcům škol k aktualizaci. Aktualizace analytické části bude probíhat podobně, tzn. komunitním projednáním v rámci jednotlivých pracovních skupin.

M. Pánovová připomněla členům AT povinnost uveřejnit seznam PS a členů v rámci projektu MAP na webové stránky města Litvínov a také na sociální síť. Je potřeba aktualizovat na webových stránkách informace o projektu.

3.2.3 PS Financování

Na jednání AT byl navržen termín jednání PS Financování, a to na 18. 06. 2019 od 13:00 hod. v zasedací místnosti městského úřadu Litvínov, ul. Tržní, místnost č. 208. K. Fridrichová organizačně zabezpečí rozeslání pozvánky vč. programu a registračního formuláře.

3.2.4 PS Čtenářská gramotnost

1. jednání PS Čtenářská gramotnost bude spojeno se 1. jednáními PS Matematická gramotnost (dále také PS MG) a PS Rovné příležitosti dne 27. 05. 2019. Přípravu jednání zajišťuje M. Pánovová a K. Fridrichová. Obě se jednání zúčastní.

K. Fridrichová navrhla M. Pánovové zorganizovat schůzku ještě před jednáním jednotlivých PS. M. Pánovová navrhla zaměřit se na vytvoření SWOT analýzy v oblastech jednotlivých PS. J. Hrubeš navázal s návrhem projednání cílů očekávání jednotlivých PS a zaměření na evaluaci dosavadní činnosti

jednotlivých PS. V. Knoblochová členům AT popsala metodu Stromu příčin a důsledků, která se dá použít místo SWOT analýzy. J. Hrubeš se k vysvětlení metody Stromu příčin a důsledků přidal, protože má s metodou zkušenosti. M. Pánovová na závěr doplnila, že SWOT analýzy se i přes návrh aplikace metody Stromu příčin a důsledků musí povinně vytvořit v návaznosti na podmínky poskytovatele dotace. Podle ní lze ale metodu Stromu příčin a důsledků použít pro zvýšení přehledu jednotlivých členů v PS.

1. jednání PS dne 27. 05. 2019 se zúčastní členi AT kromě J. Hrubeše. K. Fridrichová navrhla členům AT dřívější schůzku v den jednání, a to ve 12:00 hod. Členi AT s dřívější schůzkou souhlasili.

3.2.4 PS Matematická gramotnost

Ve věci personálního složení byla sdělena nová informace ohledně I. Poppové, která nebude součástí PS MG. Tato informace byla projednávána na 1. jednání ŘV, kde byla místo I. Poppové navržena D. Bartíková ze SOŠ Litvínov – Hamr. Pokud by D. Bartíková účast v PS odmítla, bude oslovena Z. Meissnerová ze ZŠ a MŠ Hora sv. Kateřiny.

1. jednání PS MG bude spojeno s 1. jednáními PS Rovné příležitosti a PS Čtenářská gramotnost (dále také PS ČG) dne 27. 05. 2019 viz bod výše.

3.2.5 PS Rovné příležitosti

1. jednání PS Rovné příležitosti bude spojeno se 1. jednáními PS MG a PS ČG dne 27. 05. 2019 viz bod výše.

3.2.6 PS Ředitelé

Dne 03. 06. 2019 proběhne od 09:00 hod. v budově městského úřadu v Litvínově setkání s řediteli z území města Litvínov, kde budou předány základní informace v rámci realizace projektu a postupně dozajista personální agenda jednotlivých členů PS.

J. Hrubeš se vyjádřil k předmětu jednání PS Ředitelé, přičemž se přimlouvá za to, aby byl předmět jednání lokální z důvodu vyšší míry využitelnosti výstupů.

3.2.6 PS Zřizovatelé

V. Knoblochová informovala členy AT ohledně situace možnosti či nemožnosti uzavření DPP s E. Sedláčkovou, členkou PS Zřizovatelé. Podle zjištěných informací nebude možné uzavřít DPP mezi městem Litvínov a E. Sedláčkovou, jelikož E. Sedláčková pod městem Litvínov vykonává funkci v oblasti školství a již je za výkon funkce odměňována. Členi AT se ale shodli na tom, že by DPP šla uzavřít mezi E. Sedláčkovou a MAS Naděje o.p.s. S tím by zřizovatel, město Litvínov, neměl mít žádný problém.

3.2.7 Podpora škol v plánování

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.8 Místní akční plánování

Projednáno v bodě 3.2.2.

3.2.9 Spolupráce se SRP

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.12 Znalostní kapacity ŘV

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.13 Znalostní kapacity ostatní (inkluzí)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.2.14 Znalostní kapacity ostatní (rodiče)

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3 KA3 „Evaluace a monitoring MAP“

3.3.1 Monitoring a evaluace

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.3.2 Sebehodnotící zprávy

Tento bod na poradě AT nebyl projednáván.

3.4 KA4 „Implementace MAP“

K. Fridrichová informovala členy AT o naposledy projednávaném vzdělávacím kurzu pro ředitele a možnosti financování v rámci projektu MAP. Dle jejího zjištění je možnost financování kurzu také prostřednictvím tzv. šablon, které by mohly představovat vhodnější zdroj financování. Cena kurzu je 33.000,00 Kč ročně. V případě, že je kurz financován v rámci projektu MAP, platí se v plné výši, tj. 150.000,00 Kč. Členi AT se shodli na potřebě dalšího zjištění z praxe a na základě těchto zjištění se rozhodnout. Zájem o kurz měla doposud pouze ZŠ Ruská. Aktivita se tedy posouvá, popř. na rok 2020.

V. Knoblochová přítomné členy informovala o možných aktivitách, přenositelných do praxe při činnosti školských zařízení. Podle P. Lence je důležité, aby se při výběru aktivit přihlíželo na reálnou využitelnost výstupů aktivit v praxi. Členi AT se shodli na tom, že výběr aktivit a jejich přenositelnosti do praxe by měli vybrat a posoudit pracovní skupiny v rámci MAP.

4. Diskuze, různé

K. Fridrichová informovala J. Hruše, že dotazníkové šetření ve věci spolupráce s Ústeckým krajem na tvorbě Školní inkluzivní koncepci kraje (tzv. ŠIKK) probíhá do 24. 05. 2019, poté je potřeba zpracovat komentář ke zjištěným výsledkům. Na dotaz J. Hruše doplnila ve věci aktuálních otevřených dotazníkových šetření, že 1. dotazníkové šetření se zaměřuje na zpětnou vazbu k projektu MAP I, 2. dotazníkové šetření se zaměřuje na sběr dat k ŠIKK a 3. dotazníkové šetření se zaměřuje na strategii místních akčních plánů rozvoje vzdělávání II 2030.

V. Knoblochová společně s M. Pánovovou přiblížila aktuální školský projekt, v rámci kterého město Litvínov bude podávat žádost o podporu do výzvy č. 75 v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Projekt má neinvestiční charakter a obsahuje aktivity zaměřené jak na rozvoj žáků, tak pedagogických pracovníků a úředníků. Dále projekt obsahuje také personální podporu a kariérové poradenství.

Na závěr K. Fridrichová poděkovala všem účastníkům porady a v 11:25 hod. ukončila jednání.

Zapsal:

T. Harant