



Příloha č. 1

Podrobný obsah Fichí MAS Naděje o.p.s.

Obsah

| | |
|--|--------|
| Fiche č. 1..... | - 2 - |
| 1. Vymezení Fiche | - 2 - |
| 2. Oblasti podpory..... | - 2 - |
| 3. Definice žadatele/příjemce dotace | - 2 - |
| 4. Druh a výše dotace, režim podpory | - 2 - |
| 5. Způsobilé výdaje | - 2 - |
| 6. Seznam předkládaných příloh..... | - 3 - |
| 7. Indikátory výstupů | - 7 - |
| 8. Indikátory výsledků | - 7 - |
| Fiche č. 2..... | - 8 - |
| 1. Vymezení Fiche | - 8 - |
| 2. Oblasti podpory..... | - 8 - |
| 3. Definice žadatele/příjemce dotace | - 8 - |
| 4. Druh a výše dotace, režim podpory | - 9 - |
| 5. Způsobilé výdaje | - 9 - |
| 6. Seznam předkládaných příloh..... | - 9 - |
| 7. Indikátory výstupů | - 13 - |
| 8. Indikátory výsledků | - 13 - |
| Fiche č. 3..... | - 14 - |
| 1. Vymezení Fiche | - 14 - |
| 2. Oblasti podpory..... | - 14 - |
| 3. Definice žadatele/příjemce dotace | - 14 - |
| 4. Druh a výše dotace, režim podpory | - 14 - |
| 5. Způsobilé výdaje | - 14 - |
| 6. Seznam předkládaných příloh..... | - 15 - |
| 7. Indikátory výstupů | - 18 - |
| 8. Indikátory výsledků | - 18 - |
| Fiche č. 4..... | - 19 - |
| 1. Vymezení Fiche | - 19 - |
| 2. Oblasti podpory..... | - 19 - |
| 3. Definice žadatele/příjemce dotace | - 19 - |
| 4. Druh a výše dotace, režim podpory | - 19 - |
| 5. Způsobilé výdaje | - 20 - |
| 6. Seznam předkládaných příloh..... | - 21 - |
| 7. Indikátory výstupů | - 24 - |
| 8. Indikátory výsledků | - 24 - |





| | |
|--|---------------------------------------|
| Název Fiche MAS Naděje o.p.s. | |
| Fiche č. 1 | Podpora zemědělského podnikání |
| Vazba Fiche na čl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 | |
| Článek 17, odstavec 1., písmeno a) | |

1. Vymezení Fiche

Podpora je zaměřena na zvýšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku.

Podpora přispívá k naplňování Priority 2, tj. Zvýšení životaschopnosti zemědělských podniků a konkurenceschopnosti všech druhů zemědělské činnosti ve všech regionech a podpora inovativních zemědělských technologií a udržitelného obhospodařování lesů, zejména prioritní oblasti 2A, tj. zlepšení hospodářské výkonnosti všech zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh, jakož i diverzifikace zemědělských činností.

2. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice v živočišné a rostlinné výrobě, je určena na investice do zemědělských staveb a technologií pro živočišnou a rostlinnou výrobu a pro školkařskou produkci. Podporovány budou též investice na pořízení mobilních strojů pro zemědělskou výrobu a investice do pořízení peletovacích zařízení pro vlastní spotřebu v zemědělském podniku.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel

4. Druh a výše dotace, režim podpory

Výše dotace = 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pozn. Tato míra podpory může být navýšena o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním omezením znevýhodněním podle Nařízení vlády č. 72/2015 Sb., o podmínkách poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „LFA oblasti“). K navýšení podpory dojde na základě požadavku žadatele v rámci formuláře Žádosti o dotaci. Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku č. 17 Nařízení Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole A obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Rozdělení je dle primárního určení výdaje, tj.:

- stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě;
- stavby, stroje a technologie pro rostlinnou a školkařskou výrobu;





- c) peletárny, jejichž veškerá produkce bude spotřebována přímo v zemědělském podniku;¹
- d) nákup nemovitosti.

6. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS **pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající **správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1 „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat /prostá kopie/.
2. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.²
3. **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.
4. **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, není-li součástí projektové dokumentace /prostá kopie/.
5. **Formuláře pro posouzení finančního zdraví**³ žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
6. **Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace** (kromě LFA oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 a Přílohy 4 Pravidel pro operaci 19.2.1 /originál/.

¹ Pro účely posouzení tohoto výdaje se za podnik považují všechny provozovny a zařízení spravované v rámci jednoho IČ.

² V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě, musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

³ Formuláře mají formu PDF souboru a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.





7. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
8. Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává krajské středisko Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa Národních parků). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže – viz Příloha 7 Pravidel pro operaci 19.2.1 /prostá kopie/.
9. U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí /prostá kopie/.

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF:

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.⁴ Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.
2. Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (Příloha 17 Pravidel pro operaci 19.2.1) /originál/.

⁴ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.





Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF:

1. **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá) /prostá kopie/.
2. **Doklad o vedení** (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace /prostá kopie/. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) /prostá kopie/.
4. **Doklad o uhrazení** závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) /prostá kopie/.
5. **V případě nákupu strojů a technologií** nad 100.000,00 Kč/kus nebo komplet bez DPH **doklad o posouzení shody** – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál /prostá kopie/.
6. **V případě**, že projekt/část projektu **podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů /prostá kopie/.
7. **V případě**, že projekt/část projektu **podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby** ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem /prostá kopie/.
8. **Soupisky účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace /originál/, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
9. **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS /prostá kopie/.
10. **Cenový marketing** v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1 vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem /prostá kopie/.
11. **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) /prostá kopie/.
12. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace /prostá kopie/.





13. **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
14. **V případě nákupu nemovitosti** jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **kupní smlouva**, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
15. **V případě**, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval **vytvoření nových pracovních míst**, pak dokládá **přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách** (formulář zasílaný České správě sociálního zabezpečení), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o dotaci /prostá kopie/, a vyplněný formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor čestného prohlášení a formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody o poskytnutí dotace /originál/.
16. **V případě**, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval **vytvoření nových pracovních míst** a jedná se o malý a střední podnik – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** (Příloha 4 a Příloha 5 Pravidel pro operaci 19.2.1).
17. **V případě**, že žadatel/příjemce dotace je **mladý začínající zemědělec**, jak je definován v rámci operace 6.1.1 – **Doklad o dosažení minimální zemědělské kvalifikace** – v případě, že žadatel/příjemce dotace doklad již vlastní a dosud nepředložil, nebo jej má v souladu s formulářem Žádosti o dotaci předložit později, maximálně však do 36 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace /prostá kopie/.
18. **V případě**, že předmětem projektu jsou **stavební nebo technologické investice** realizované v rámci budov s vlivem na zákonné požadavky pro chov zvířat, na které není třeba kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, **potvrzení místně příslušné krajské veterinární správy nebo Městské veterinární správy v Praze Státní veterinární správy**, že realizovaný projekt splňuje minimální standardy pro ochranu hospodářských zvířat, nebo že nepodléhá posouzení /prostá kopie/ dle vzoru uvedeném v Příloze 8 Pravidel pro operaci 19.2.1.
19. **V případě**, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, **nosná konstrukce vinice**, **Doklad o povolení nové výsadby révy vinné** podle § 8 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský /prostá kopie/.
20. **Doklad o prodeji komodity nebo jiný dokument** dokládající výrobní zaměření žadatele za rok podání žádosti o platbu či rok předcházející /prostá kopie/.





Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu:

1. [Monitorovací zpráva](#) k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

7. Indikátory výstupů

93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců

8. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)





| | |
|--|---|
| Název Fiche MAS Naděje o.p.s. | |
| Fiche č. 2 | Podpora zpracování zemědělských produktů |
| Vazba Fiche na čl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 | |
| Článek 17, odstavec 1., písmeno b) | |

1. Vymezení Fiche

Podpora je zaměřena na investice, které se týkají zpracování, uvádění na trh nebo vývoje zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU⁵ nebo bavlny, s výjimkou produktů rybolovu a akvakultury, přičemž výstupem procesu produkce může být produkt, na něž se uvedená příloha nevztahuje.

Podpora přispívá k naplňování Priority 3 Podpora organizace potravinového řetězce, včetně zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, dobrých životních podmínek zvířat a řízení rizik v zemědělství, zejména prioritní oblasti 3A Zlepšení konkurenceschopnosti prvovýrobců jejich lepším začleněním do zemědělsko-potravinářského řetězce prostřednictvím programů jakosti, přidáváním hodnoty zemědělským produktům a podporou místních trhů a krátkodobých řetězců, seskupení a organizací producentů a mezioborových organizací.

2. Oblasti podpory

Podpora zahrnuje hmotné a nehmotné investice, které se týkají zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh. Způsobilé výdaje jsou investice do výstavby a rekonstrukce budov včetně nezbytných manipulačních ploch, pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů) a investic souvisejících se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování. Způsobilé jsou rovněž investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů, investice související s uváděním zemědělských a potravinářských produktů na trh (včetně investic do marketingu) a investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dle Evidence zemědělského podnikatele), **nebo** výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, **nebo** výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů, **nebo** jiný subjekt aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt. Žadatel/příjemce dotace má Živnostenský list/výpis z obchodního rejstříku na činnost odpovídající předmětu dotace.

⁵ Smlouva o fungování včetně Přílohy I je zveřejněna na internetových stránkách <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=CS>





4. Druh a výše dotace, režim podpory

V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, činí výše dotace pro střední podniky 35 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a pro mikro a malé podniky 45 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a podpora je poskytována v souladu s podmínkami čl. 44 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

V případě zpracování zemědělských produktů, kdy výstupním produktem je produkt spadající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, a uvádění zemědělských produktů na trh činí výše dotace 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 17 Nařízení Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020.

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1.

- a) pořízení strojů, nástrojů a zařízení pro zpracování zemědělských produktů, finální úpravu, balení, značení výrobků (včetně technologií souvisejících s dohledatelností produktů);
- b) výstavba, modernizace a rekonstrukce budov (včetně manipulačních ploch a bouracích prací nezbytně nutných pro realizaci projektu);
- c) investice související se skladováním zpracovávané suroviny, výrobků a druhotných surovin vznikajících při zpracování s výjimkou odpadních vod;
- d) investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů;
- e) investice související s uváděním vlastních produktů na trh včetně marketingu (např. výstavba a rekonstrukce prodejen, pojízdné prodejny, stánky, prodej ze dvora, vybavení prodejen apod.);
- f) pořízení užitkových vozů kategorie N1 a N2;
- g) investice do zařízení na čištění odpadních vod ve zpracovatelském provozu;
- h) nákup nemovitosti.

6. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS **pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající **správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1 „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat /prostá kopie/.





2. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.⁶
3. **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.
4. **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, není-li součástí projektové dokumentace /prostá kopie/.
5. **Formuláře pro posouzení finančního zdraví**⁷ žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
6. **Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace** (kromě LFA oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 a Přílohy 4 Pravidel pro operaci 19.2.1).
7. **V případě nákupu nemovitosti jako výdaje**, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
8. **V případě projektů zpracování zemědělských produktů**, kdy výstupním produktem je produkt nespádající pod přílohu I Smlouvy o fungování EU, které vyžadují posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem**, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí /prostá kopie/.

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF:

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení **kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení** včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru

⁶ V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě, musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.

⁷ Formuláře mají formu PDF souboru a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.





smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.⁸ Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.

2. **Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný** dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:

1. **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** (vzor Příloha 17 Pravidel pro operaci 19.2.1) /originál/.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF:

1. **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá) /prostá kopie/.
2. **Doklad o vedení** (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace /prostá kopie/. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) /prostá kopie/.
4. **Doklad o uhrazení** závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) /prostá kopie/.
5. **V případě nákupu strojů a technologií** nad 100.000,00 Kč/kus nebo komplet bez DPH **doklad o posouzení shody** – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál /prostá kopie/.
6. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím

⁸ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.





úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů /prostá kopie/.

7. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby** ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem /prostá kopie/.
8. **Soupisky účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace /originál/, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
9. **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS /prostá kopie/.
10. **Cenový marketing** v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1 vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem /prostá kopie/.
11. **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) /prostá kopie/.
12. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace /prostá kopie/.
13. **Fotodokumentace předmětu dotace** pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
14. **V případě nákupu nemovitosti** jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **kupní smlouva**, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
15. **V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst**, pak dokládá **přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách** (formulář zasílaný České správě sociálního zabezpečení), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o dotaci /prostá kopie/, a vyplněný formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor čestného prohlášení a formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody o poskytnutí dotace /originál/.
16. **V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst** a jedná se o malý a střední podnik – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** (Příloha 4 a Příloha 5 Pravidel pro operaci 19.2.1).
17. **Potvrzení Státní veterinární správy**, že nově zavedený prodej ze dvora splňuje legislativní požadavky – v případě, že součástí projektu je investice do zkrácení dodavatelského řetězce





v rámci místních trhů a investice je zaměřená do nově zřízeného prodeje výrobků živočišného původu ze dvora /prostá kopie/.

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu:

1. [Monitorovací zpráva](#) k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

7. Indikátory výstupů

93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců

8. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)





| | |
|--|--|
| Název Fiche MAS Naděje o.p.s. | |
| Fiche č. 3 | Rozvoj nezemědělského podnikání |
| Vazba Fiche na čl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 | |
| Článek 19, odstavec 1., písmeno b) | |

1. Vymezení Fiche

Podpora v rámci tohoto článku zahrnuje investice na založení a rozvoj nezemědělských činností.

Podpora přispívá k naplňování Priority 6 Podpora sociálního začleňování, snižování chudoby a podpora hospodářského rozvoje ve venkovských oblastech, zejména prioritní oblasti 6A Usnadnění diverzifikace, vytváření malých podniků a pracovních míst.

2. Oblasti podpory

Podporovány budou investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE).⁹

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Podnikatelské subjekty (fyzické a právnické osoby), mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělský podnikatel, jehož velikost není omezena.

4. Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora (pro oba režimy podpory) je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši:

- 25 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro velké podniky
- 35 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro střední podniky
- 45 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro malé podniky

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 - viz Příloha 4 Pravidel pro operaci 19.2.1.

Podpora je poskytována ve dvou režimech, ze kterých si žadatel může zvolit:

- 1) Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
- 2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.¹⁰

5. Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1.

⁹ Klasifikace ekonomických činností je zveřejněna na internetových stránkách https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_ekonomickyh_cinnosti_cz_nace.

¹⁰ V případě podpory poskytnuté v režimu de minimis budou do 5 pracovních dnů od poskytnutí podpory de minimis poskytovatelem zaznamenány údaje o této podpoře a o jejím příjemci do centrálního registru podpor malého rozsahu.





- a) Stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí).
- b) Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání).
- c) Doplnující výdaje¹¹ jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně).
- d) Nákup nemovitosti.

6. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS **pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) odpovídající **správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, pro operaci 19.2.1 kapitola 1 „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat /prostá kopie/.
2. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.¹²
3. **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy /prostá kopie/.

¹¹ Doplnující výdaje tvoří maximálně 30 % projektu.

¹² V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě, musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.





4. **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, není-li součástí projektové dokumentace /prostá kopie/.
5. **Formuláře pro posouzení finančního zdraví**¹³ žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
6. **Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace** (kromě LFA oblastí) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu *de minimis* – **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti dle Přílohy 5 a Přílohy 4 Pravidel pro operaci 19.2.1.
7. **V případě nákupu nemovitosti jako výdaje**, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
8. V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ-NACE, doloží žadatel **dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2 000 osob/rok**; v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplývá z charakteru dokumentu.
9. V případě, že je dotace poskytována **v režimu blokové výjimky** na zásadní změnu výrobního postupu, pak **Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována** /prostá kopie/.
10. V případě, že je dotace poskytována **v režimu blokové výjimky** na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak **Kartu majetku znovupoužitého majetku** /prostá kopie/.

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF:

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení **kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení** včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.¹⁴ Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.
2. **Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný** dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

¹³ Formuláře mají formu PDF souboru a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

¹⁴ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.





Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:

1. **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** (vzor Příloha 17 Pravidel pro operaci 19.2.1) /originál/.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF:

1. **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá) /prostá kopie/.
2. **Doklad o vedení** (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace /prostá kopie/. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. **Účetní/daňové doklady** související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) /prostá kopie/.
4. **Doklad o uhrazení** závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) /prostá kopie/.
5. **V případě nákupu strojů a technologií** nad 100.000,00 Kč/kus nebo komplet bez DPH **doklad o posouzení shody** – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál /prostá kopie/.
6. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak **kolaudační souhlas** nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů /prostá kopie/.
7. **V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby** ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem /prostá kopie/.
8. **Soupisky účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace /originál/, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
9. **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS /prostá kopie/.





10. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1 vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem /prostá kopie/.
11. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) /prostá kopie/.
12. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace /prostá kopie/.
13. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
14. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
15. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, pak dokládá přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný České správě sociálního zabezpečení), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o dotaci /prostá kopie/, a vyplněný formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku. V případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor čestného prohlášení a formulář Přehled o odvodech o osobách v zaměstnaneckém poměru podniku je zveřejněn na internetových stránkách SZIF (www.szif.cz), na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody o poskytnutí dotace /originál/.
16. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti (Příloha 4 a Příloha 5 Pravidel pro operaci 19.2.1).
17. V případě, že je projekt týkající se ubytování realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti /prostá kopie/.

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu:

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

7. Indikátory výstupů

93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců

8. Indikátory výsledků

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)





| | |
|--|--|
| Název Fiche MAS Naděje o.p.s. | |
| Fiche č. 4 | Předávání znalostí a zkušeností |
| Vazba Fiche na čl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 | |
| Článek 14 – Předávání znalostí a informační akce | |

1. Vymezení Fiche

Podpora zahrnuje činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností a informační akce.

Podpora je určena osobám pracujícím v odvětvích zemědělství, potravinářství a lesnictví, uživatelům půdy a jiným hospodářským subjektům, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech.

Podpora přispívá k naplňování Priority 1 Podpora předávání poznatků a inovací v zemědělství, lesnictví a ve venkovských oblastech, zejména prioritní oblasti 1A Podpora inovací, spolupráce a rozvoje znalostní základny ve venkovských oblastech a prioritní oblasti 1C Podpora celoživotního vzdělávání a odborné přípravy v odvětvích zemědělství a lesnictví.

2. Oblasti podpory

Činnosti v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností mohou zahrnovat vzdělávací kurzy a workshopy.

Podpora se nevztahuje na vzdělávací kurzy a kurzy odborné přípravy, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání. Subjekty zajišťující předávání znalostí a informační služby musí mít k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy. Způsobilými výdaji mohou být náklady na organizaci a zajištění vzdělávacích akcí (do 15 účastníků) nebo informačních akcí (15 a více účastníků), včetně exkurzí pořádaných v souvislosti s projektem.

Témata vzdělávacích a informačních akcí musí být zaměřena na aktivity podporované v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020, zejména na ty, které MAS hodlá podporovat v Programovém rámci PRV.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Subjekt zajišťující odborné vzdělávání či jiné předávání znalostí a informační akce

4. Druh a výše dotace, režim podpory

- V případě akcí zaměřených na výrobu, zpracování¹⁵ a uvádění zemědělských produktů na trh (účastníkem je uživatel zemědělské půdy nebo osoba pracující v odvětví zemědělství, zpracování zemědělských produktů) je podpora poskytována v souladu s aktivitami spadajícími pod čl. 42 Smlouvy o fungování EU, a to ve výši 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

¹⁵ Výstupem zpracování musí být zemědělský produkt.





- b) V případě akcí zaměřených na lesnictví (účastníkem je vlastník lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích) je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 38 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014, a to ve výši 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- c) V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 Nařízení Komise (EU) č. 702/2014, a to pro střední podniky ve výši 60 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a pro malé podniky 70 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

5. Způsobilé výdaje

Podporu lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích/informačních akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.¹⁶

Veškeré výdaje musí být vždy realizovány v souvislosti s daným projektem.

V případě, že budou některé výdaje realizovány vlastními zdroji žadatele/příjemce, budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smluv za účelem realizace projektu (pracovní smlouva, dodatek ke stávající pracovní smlouvě, dohoda o provedení práce atd.) a podloženy příslušnými doklady.

Veškeré přímé nákupy zboží a služeb budou doloženy účetními/daňovými doklady.

Dotaci lze poskytnout na následující výdaje, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS:

- a) technické zabezpečení vzdělávací/informační akce (nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb);
- b) výukové materiály¹⁷ - výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů;
- c) cestovní výdaje lektora/tlumočnicka za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací/informační akci (stravné, ubytování, doprava);
- d) cestovní výdaje příjemce dotace/organizátora v přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy (stravné, ubytování, doprava);
- e) výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků (výdaje na lektorskou činnost – lektorné, zajištění překladů a tlumočení);
- f) výdaje na vlastní realizaci projektu;
 - nákup zboží a služeb (např. ochutnávka, vzorky);

¹⁶ Nelze hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak je možné uhradit pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

¹⁷ Výukovým materiálem nejsou myšleny osvědčení a certifikáty.





- mzdové náklady žadatele (organizátora)¹⁸ spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu;
- g) občerstvení účastníků – nákup zboží a služeb (jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na dané akci);
- h) výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek (doprava účastníků, výklad, vstupné, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů);
- i) nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu (papírenské potřeby, psací potřeby, pravítka, toner);
- j) náklady na propagaci akce (náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáků, plakátů, pozvánek).

6. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS:

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

1. [Formuláře pro posouzení finančního zdraví](#)¹⁹ žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.
2. [Doklad](#) o tom, že má žadatel [vzdělávání v předmětu své činnosti](#) (není-li součástí povinných příloh).

Povinné přílohy předkládané po zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF:

1. V případě realizace výběrového/zadávacího řízení [kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení](#) včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.²⁰ Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet.
2. [Formulář Žádosti o dotaci aktualizovaný](#) dle výsledku výběrového/zadávacího řízení.

¹⁸ Lze realizovat i dodavatelskou formou.

¹⁹ Formuláře mají formu PDF souboru a lze je vygenerovat na Portálu farmáře. Žadatel zvolí typ formulářů v závislosti na způsobu vedení účetnictví nebo daňové evidence.

²⁰ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>.





Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody:

1. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS /prostá kopie/.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis*, vyplněné Čestné prohlášení k de minimis (vzor Příloha 17 Pravidel pro operaci 19.2.1) /originál/.

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF:

1. Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá) /prostá kopie/.
2. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace /prostá kopie/. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
3. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) /prostá kopie/.
4. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) /prostá kopie/.
5. Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace /originál/, je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu.
6. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, toto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS /prostá kopie/.
7. Cenový marketing v případě, že je dle kapitoly 8 obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1 vyžadován, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem /prostá kopie/.
8. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) /prostá kopie/.
9. Prezenční listiny za každou jednotlivou akci dle závazného vzoru (viz Příloha 11 Pravidel pro operaci 19.2.1) /prostá kopie/.
10. Seznam lektorů, se kterými žadatel/příjemce dotace spolupracoval na vzdělávacím projektu.
11. Dokumenty prokazující, že lektori mají ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu daného oboru nebo ukončené vyšší odborné vzdělání daného oboru nebo střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru (vždy ve vztahu k přednášenému tématu), nebo jsou poradci akreditovanými v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství ČR č.j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství ČR.





12. Popis systému vzdělávání lektorů (účast lektorů na vzdělávacích akcích dalšího vzdělávání) v souladu se zaměřením vzdělávacího projektu.
13. Doklad o tom, že se lektoři pravidelně účastní výše uvedeného vzdělávacího systému, případně jiného systému vzdělávání (účast lektorů na vzdělávacích akcích dalšího vzdělávání) v souladu se zaměřením vzdělávacího projektu (termíny vzdělávacích aktivit a prezenční listiny, případně osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity s datem vydání či obdobný dokument).
14. V případě, že **lektorská činnost není zajištěna vlastními zdroji** příjemce dotace (tzn. jeho zaměstnanci), pak doklad o splnění dalších kvalifikačních předpokladů, a to nejméně tříletou praxi v zemědělství nebo oborech spojených s rezortní problematikou, rezortním výzkumem, případně pedagogickou praxi v rezortním oboru (viz Příloha 12 Pravidel pro operaci 19.2.1) a doklad o jeho pravidelném vzdělávání (viz Příloha 13 Pravidel pro operaci 19.2.1).²¹
15. **V případě mzdových nákladů příjemce** dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - a. výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) /prostá kopie/;
 - b. pracovní výkazy /prostá kopie/;
 - c. doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) /prostá kopie/.
16. Fotodokumentace ze všech zrealizovaných akcí /prostá kopie/; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím.
17. Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím/informačním akcím **v případě, že nebyly uveřejněny** a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích (jinak odkaz na jejich uveřejnění).
18. **V případě akcí zaměřených na hospodářské subjekty**, jež jsou malými nebo středními podniky působícími ve venkovských oblastech, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v Příloze 5 a Příloha 4 Pravidel pro operaci 19.2.1, (subjekty, pro které poskytoval žadatel/příjemce dotace předmětné akce).
19. V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací/informační akce ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti.

Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu:

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

²¹ Není nutné dokládat u lektorů, kteří jsou současně poradci akreditovanými Ministerstva zemědělství ČR, postačí ověření, že jsou vedeni v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství ČR, dostupný na následujícím odkazu:
<https://portal.mze.cz/ssl/app/eaqricis/Forms/Lists/RegistrPoradcu/RegistrPoradcuListPage.aspx>





7. Indikátory výstupů

92301 Počet účastníků vzdělávání²²

8. Indikátory výsledků

T3 Celkový počet vyškolených účastníků podle čl. 14 Nařízení PRV (Vzdělávací akce)

²² Týká se pouze vzdělávacích akcí (nikoliv informačních akcí).

