



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele o podporu

**Podpora sociálního podnikání –
investice (IROP)**

18. listopadu 2019, Lišnice

Program

- Úvod
- Představení
- MAS Naděje o.p.s.
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Programový rámec Integrovaného regionálního operačního programu
- Výzva Řídícího orgánu IROP č. 65
- Výzva MAS Naděje o.p.s.

Program

- Cíl
- Peníze a termíny
- Žadatel
- Míra podpory
- Aktivita a cílová skupina
- Indikátor
- Způsobilý výdaj
- Rozpočet
- Projekt

Program

- Podání projektu
- Hodnocení a výběr projektu
 - Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
 - Věcné hodnocení
 - Výběr
 - Závěrečné ověření způsobilosti
 - Publicita
 - Dokumentace
 - Kontakt
- Diskuze
- Závěr

Představení

- Ing. Kamila Fridrichová – ředitelka a manažerka pro SCCLD
- Tomáš Harant – projektový manažer

MAS Naděje o.p.s.



- Obecně prospěšná společnost, IČ 22801073
- MAS/LAG – místní akční skupina/local action group
- **Rozvoj a podpora venkova**
- Ucelené území 22 obcí - **ZDE**
- 16. ledna 2013 podpisem zakládací smlouvy
- Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- Lišnice čp. 42, Most 434 01

MAS Naděje o.p.s.

- www.masnadeje.cz
- kancelar@masnadeje.cz
- (+420) 775 250 233
- [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#)
- Osvědčení o standardizaci
- Schválená podpora realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), tj. cca 93 mil. Kč

MAS Naděje o.p.s.



SCLLD

- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Tvorba 01/2014 – 03/2016
- Hodnocení 03/2016 – 07/2017  17. 7. 2017
- Analytická, strategická, implementační část a přílohy, 261 stran
- 4 Programové rámce:
 - **IROP = Integrovaný regionální operační program** **tj. 40.664.415,00 Kč**
 - OPZ = Operační program Zaměstnanost tj. 17.628.000,00 Kč
 - PRV = Program rozvoje venkova tj. 16.679.518,20 Kč
 - OPŽP = Operační program Životní prostředí tj. 13.216.203,00 Kč
 - **CELKEM pro území** **= 88.188.136,20 Kč**

Programový rámec IROP

- Vazba na Integrovaný regionální operační program
- 5 opatření:
 - Bezpečně autem, na kole, pěšky i veřejnou dopravou
 - Odolnost jednotek SDH II. a III. stupně
 - Podpora sociálních služeb a komunitních center – investice (vazba na OPZ)
 - **Podpora sociálního podnikání – investice (vazba na OPZ)**
 - Kvalitní školy pro všechny

Výzva ŘO IROP č. 65

- Nadřazená výzva **ZDE**
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce **ZDE**
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce **ZDE**
- MAS Naděje o.p.s omezuje nadřazenou výzvu dle problémů a potřeb svého území

Výzva MAS Naděje o.p.s. – IROP

- Tzv. podvýzva vč. všech příloh **ZDE**
- Datum vyhlášení 30. 10. 2019
- Datum zahájení příjmu žádostí 30. 10. 2019
- Datum ukončení příjmu žádostí 31. 12. 2019
- Podání žádosti **přes ISKP (MS 2014+)**

Cíl

- Snižování nezaměstnanosti, vznik a rozvoj sociálních podniků, vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí

Peníze a termíny

• Celková finanční alokace výzvy	2.947.368,42 Kč
• Minimální výše CZV	250.000,00 Kč
• Maximální výše CZV	2.947.368,42 Kč
• Výše podpory	95 % (EU)
• Forma podpory	ex post
• Datum zahájení	01. 07. 2020 (ideálně)
• Nejzazší datum	31. 12. 2021
• Schvalování	cca 5 měsíců

Žadatel

- OSVČ
- Obchodní korporace
- NNO
- Církve a církevní organizace

Aktivita, rozdělení, CS

Aktivita

- Specifická pravidla výzvy ŘO (kap. 3.4)
 - Vznik a rozvoj sociálního podniku
 - Vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

Rozdělení

- Specifická pravidla výzvy ŘO (kap. 3.7)
 - Pouze hlavní aktivity
 - Dílčí výdaje omezeny pevnou částkou

Cílové skupiny

- Výzva MAS Naděje o.p.s.
 - Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok; uchazeči o zaměst., kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, osoby opouštějící výkon trestu/zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, osoby se ZP, azylanti

Principy sociálního podnikání

- Povinné k naplnění a dodržení (kap. 3.4 Specifických pravidel)
- Sociální prospěch
 - Min. podíl zaměstnanců z CS činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců SP
 - Min. úvazek pro zaměstnance z CS je 0,4 vůči celému úvazku
 - Účast zaměstnanců na směřování podniku
 - Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců
- Ekonomický prospěch
 - Min. 50 % zisku reinvestováno do rozvoje podniku
 - Nezávislost v manažerském rozhodování (vůči zakladatelům/zřizovatelům)
 - Výnosy tvoří min. z 30 % tržby z prodeje vlastního produktu
- Environmentální prospěch
- Místní prospěch

Aktivita „Vznik a rozvoj sociálního podniku”

- Doložení základací listiny se zapracovanými principy sociálního podnikání nejpozději v ZZoR
- Založení nového podnikatelského subjektu
- Rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti není sociálním podnikem:
 - nový předmět podnikání,
 - nově zřízená živnost,
 - nový obor činnosti v rámci živnosti volné.

Aktivita „Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ”

- Nová podnikatelská aktivita/rozšíření podniku
- Rozšíření existujících aktivit:
 - rozšíření nebo inovace stávajícího oprávnění k podnikání
 - získání nového oprávnění k podnikání

Obscné podmínky

- Dodržení principů
- Přihlášení k principům a charakteristikám v základacích dokumentech

Indikátory

- Nástroj pro měření dosažených efektů
- Indikátor výstupu = povinný k dodržení (nenulová cílová hodnota)
- Indikátor výsledku = nepovinný k dodržení, ale je nutné jej sledovat
- Jen relevantní indikátory

Indikátory

Výstup			
Kód	Název	Měrná jednotka	SCLLD
10105	Počet nových podniků, které dostávají podporu	Podniky	2
10400	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích	FTE	10
10403	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny	FTE	4

Indikátory

- Povinnost stanovit cílovou hodnotu vč. popisu způsobu stanovení
- Stanovení je závazné
 - Podstatná změna cílové hodnoty = podléhá zdůvodnění, schválení
 - Nesplnění cílové hodnoty = sankce
- Průběžné sledování plnění cílové hodnoty
 - Zpráva o realizaci projektu

Způsobilý výdaj

- Obecná pravidla ŘO, kap. 10

- Věcná způsobilost
- Přiměřenost výdaje
- Časové způsobilost výdaje
(01. 01. 2014 – 31. 12. 2021)
- Místní způsobilost výdaje
- Vykazování výdaje

- Specifická pravidla ŘO, kap. 3.7

- V souladu
- Přímá souvislost
- Doložitelné (průkazné doklady)
- Nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích

Nezpůsobilý výdaj

- Výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS
- Výdaje bez přímého vztahu k projektu
- Výdaj, který nesouvisí s cíli projektu, nebo který není možno doložit písemnými doklady
- Výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- Úroky/splátky z úvěrů a půjček
- Dále viz kap. 3.7 Specifických pravidel

Projekt

Logický rámec

- Základní informace o projektu
- Ověřuje logiku projektu
- Vazba mezi činnostmi, výstupy a cíli

Doporučení

- Sestavit před samotným psaním projektu
- Sepsání samotné žádosti je pak mnohem jednodušší
- Žádost je pak dobře strukturovaná a přehledná

Projekt

Problém/potřeba

- Co chceme a můžeme změnit
- Identifikace problémů a potřeb cílové skupiny, které jsme schopni projektem změnit

Doporučení

- Buďte konkrétní a exaktní (data, čísla, fakta)
- Soustřeďte se na vazbu mezi problémem, cílem a aktivitami
- Držte se cílové skupiny
- Odvolávejte se na analytické a strategické dokumenty (dejte je do přílohy)

Projekt

Cílová skupina

- Součástí definice problému je cílová skupina, specifikujte ji

Doporučení

- Vymezte ji, tj. věk, pohlaví, etnika, území, kultura, socioekonomické postavení, dlouhodobá nezaměstnanost apod. (čím přesněji vymezená, tím lépe)
- Popište znaky, trendy, vývoj, problémy, které chcete řešit s vazbou na potřeby
- Ke každé potřebě přiřadte aktivitu
- Jmenujte jen ty potřeby, které chcete projektem řešit, ostatní jen popište s vysvětlením, proč je projekt neřeší, příp. že je řeší projekt jiný

Projekt

Cíl

- Reálně dosažitelný
- Měřitelný
- Hlavní – formulováno obecněji (globální změna)
- Specifický – formulováno konkrétně

Doporučení

- Vycházejte z potřeb a problémů
- Dbejte na dosažitelnost
(při vytyčování cíle musí být představa o aktivitách)
- Dbejte na měřitelnost
(lze prokázat/měřit)

Projekt

Aktivita

- Nutnost definovat
- Jsou prostředkem, nástrojem k dosažení cíle
- Propojení mezi aktivitami a cílem
- Tvoří „tělo“ projektu
- Co se bude dělat pro cílovou skupinu

Doporučení

- Udržujte vazbu
„Potřeba – cíl – aktivita“
- Neuvádějte aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cíle

Projekt

Ověření

- Základním nástrojem jsou indikátory

Doporučení

- Každá aktivita musí mít konkrétní měřitelný a dokladovatelný výstup
- Pojmenujte rizika, popište způsoby jejich eliminace a záložní plán

Podání projektu

- Přes ISKP (MS 2014+)

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Mimořádná odstávka

Ve dnech od 22.9.2018 od 18:00 hod. do 23.9.2018 do 08:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+.

V uvedené době bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

První krok, než kontaktujete technickou podporu

[využijte FAQ.](#)

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



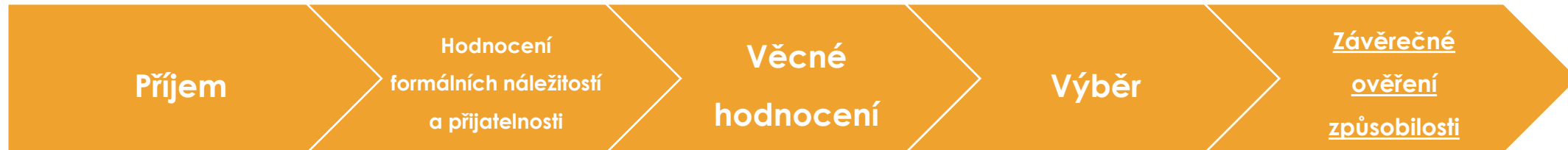
Podání projektu

- Online aplikace
- Registrace do systému
- Platná e-mailová adresa a telefonní číslo
- Elektronický podpis
- Vyplnění, finalizace, podepsání a odeslání elektronické verze
- POUZE PŘES ISKP (MS 2014+)
- Příloha č. 1 Specifických pravidel (Postup při podání žádosti o podporu v MS 2014+)
- Pokyny pro vyplnění žádosti
- Edukační videa

Podání projektu

- Vyplňovat postupně
- Ukládat
- Žlutá pole = povinná
- Šedivá pole = volitelná
- Bílá pole = vyplňuje systém
- Žádost založenou v nesprávné výzvě nelze kopírovat do správné výzvy
- Kopie žádosti lze vytvářet pouze v jedné výzvě
- Pracovníci kanceláře jsou nápomocni

Hodnocení a výběr



Formální náležitosti a přijatelnost

- 1. fáze hodnocení (MAS)
- IROP 30 PD
- 2 pracovníci (hodnotitel a schvalovatel)
- Odpovědi ANO/NE/NERELEVANTNÍ/NEHODNOCENO
(výzva k doplnění)
- Nesplnění napravitelného kritéria = výzva k doplnění/opravě žádosti
(lhůta 5 PD, případně 10 PD)
- Nesplnění nenapravitelného kritéria = vyloučení z dalšího procesu
hodnocení
- Možnost odvolání (15 KD)

Formální náležitosti a přijatelnost

1.1 Obecná kritéria přijatelnosti				
Název kritéria		Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní/Nehodnoceno)	Referenční dokument
1.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Účelnost	ANO – projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS. NE – projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.	Výzva MAS, Žádost o podporu
2.	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	Účelnost	ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS. NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.	Výzva MAS, Žádost o podporu, Podnikatelský plán
3.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS	Proveditelnost	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.	Výzva MAS, Žádost o podporu, Podnikatelský plán
4.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Efektivnost Proveditelnost	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.	Výzva MAS, Žádost o podporu

Formální náležitosti a přijatelnost

1.1 Obecná kritéria přijatelnosti				
Název kritéria		Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní/Nehodnoceno)	Referenční dokument
5.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	Hospodárnost Efektivnost Proveditelnost	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů. NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů. NERELEVANTNÍ – limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny.	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
6.	Potřeba realizace projektu je odůvodněná	Potřeba	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřeby realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřeby realizace projektu.	Žádost o podporu, Podnikatelský plán
7.	Projekt je v souladu s integrovanou Strategii CLLD	Potřeba Účelnost Efektivnost Soulad s horizontálními principy	ANO – projekt je v souladu se schválenou Strategii – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. období 2014 – 2020 NE – projekt není v souladu se schválenou Strategii – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Naděje o.p.s. období 2014 – 2020.	Žádost o podporu, Podnikatelský plán, SCLLD

Formální náležitosti a přijatelnost

1.2 Kritéria formálních náležitostí				
Název kritéria		Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní/Nehodnoceno)	Referenční dokument
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	/	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahuje všechny náležitosti. NE – žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.	Výzva MAS, Žádost o podporu
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	/	ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE – žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.	Žádost o podporu, Plná moc/Pověření
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS	/	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.	Výzva MAS, Žádost o podporu, Povinné přílohy žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Věcné hodnocení v IROP

- 2. fáze hodnocení (MAS)
- 30 PD
- Hodnotící komise a výběrová komise
- Ke splnění podmínek věcného hodnocení – min. 50 % bodů
- Body (min. 70, max. 140)
- Informace přes ISKP (MS 2014+)
- Možnost odvolání (15 KD)

Věcné hodnocení

Název kritéria		Aspekt hodnocení	Bodové hodnocení		Referenční dokument	Způsob hodnocení
1.	Hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jejich způsoby eliminace	Proveditelnost Soulad s horizontálními principy	10	V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě uvedení hlavních rizik v realizační fázi, ve fázi udržitelnosti a uvedených způsobů jejich eliminace, které žadatel uvedl v Žádosti o podporu a Podnikatelském plánu.
			0	V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.		
2.	Využití existujícího objektu k sociálnímu podnikání	Efektivnost Potřebnost	10	Projekt je realizován v dlouhodobě (minimálně 3 roky) nevyužívaných objektech.	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě informací, uvedených v kapitole 4 v Podnikatelském plánu, kde žadatel uvádí, že je projekt realizován v minimálně 3 roky nevyužívaném objektu.
			5	Projekt není realizován v dlouhodobě (minimálně 3 roky) nevyužívaných objektech.		
3.	V rámci projektu dojde ke vzniku pracovních úvazků	Účelnost	20	V rámci projektu dojde k vytvoření v součtu 5,0 a více pracovních úvazků.	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě informací uvedených v kapitole 1 v Podnikatelském plánu (poslední bod), kde žadatel uvádí popis připravovaných pozic pro nové zaměstnance vytvořených v rámci projektu. Úvazky se budou zaokrouhlovat na jedno desetinné místo.
			15	V rámci projektu dojde k vytvoření v součtu 4,0 až 4,9 pracovních úvazků.		
			10	V rámci projektu dojde k vytvoření v součtu 3,0 až 3,9 pracovních úvazků.		
			5	V rámci projektu dojde k vytvoření v součtu 2,0 až 2,9 pracovních úvazků.		
			0	V rámci projektu dojde k vytvoření v součtu 1,9 nebo nižších pracovních úvazků (popř. nedojde k vytvoření pracovních úvazků).		

Věcné hodnocení

4.	V rámci projektu dojde v návaznosti na vznik pracovních úvazků k zaměstnání osob ze znevýhodněných skupin (znevýhodněné skupiny jsou definovány v kapitole 2.3 Specifických pravidel – podíl zaměstnanců z cílových skupin činí minimálně 30 % z celkového počtu zaměstnanců)	Účelnost	20	V rámci projektu dojde k vytvoření 2,0 a více pracovních úvazků osob ze znevýhodněných skupin.	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě informací, uvedených v kapitole 3 v Podnikatelském plánu, bod a), kde žadatel uvádí informace týkající se zaměstnávání a sociálního začleňování osob ze znevýhodněných skupin. Úvazky se budou zaokrouhlovat na jedno desetinné místo.
			10	V rámci projektu dojde k vytvoření 1,0 – 1,9 úvazku osoby ze znevýhodněných skupin.		
5.	Dopad na území	Potřebnost Účelnost	20	Výstupy projektu bude využívat 3 a více obcí z území MAS Naděje.	Podnikatelský plán Memorandum o spolupráci	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl v Podnikatelském plánu a v Memorandu o spolupráci.
			10	Výstupy projektu budou využívat 2 obce z území MAS Naděje.		
			5	Výstupy projektu bude využívat 1 obec z území MAS Naděje.		
			0	Výstupy projektu nebude využívat žádná obec z území MAS Naděje.		
6.	Dopad na území ve vztahu k počtu obyvatel obce, na jejímž území je projekt realizován	Potřebnost Účelnost Efektivnost	15	Počet obyvatel v obci je do 500.	Podnikatelský plán (Počet obyvatel v obcích k 1. 1. 2019 – dokument zpracovaný od Českého statistického úřadu, kód publikace 130072-18, odkaz na dokument: https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-see2a5tx8j)	Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v Podnikatelském plánu. V případě, že má projekt dopad na více obcí, vypočítává se počet obyvatel aritmetickým průměrem, tedy POČET OBYVATEL = SOUČET POČTU OBYVATEL OBCÍ / POČET OBCÍ. Průměr se bude matematicky zaokrouhlovat na celé číslo.
			10	Počet obyvatel v obci je od 501 do 1 500.		
			5	Počet obyvatel v obci je od 1 501 do 3 500.		
			0	Počet obyvatel v obci je od 3 501 a více.		

Věcné hodnocení

7.	Projednání projektového záměru se zástupci cílových skupin před podáním žádosti o podporu	Potřebnost	10	Žadatel před podáním žádosti projednal projektový záměr se zástupci cílových skupin projektu, přičemž doložil všechny požadované přílohy, tj. prezenční listina, výstup z dotazníkového šetření (žadatel vytvoří dotazník, který v rámci projednání předloží zástupcům cílových skupin), fotodokumentaci a zápis z projednání.	Podnikatelský plán Příloha, obsahující prezenční listinu, výstup z dotazníkového šetření, fotodokumentaci a zápis z projednání	Hodnocení se provádí na základě informací, které žadatel uvedl v žádosti o podporu a Podnikatelském plánu, dále na základě žadatelem doložených příloh (prezenční listina, výstup z dotazníkového šetření, fotodokumentace a zápis z projednání), ze kterých bude prokazatelné uskutečnění projednání, mezi žadatelem a zástupci cílových skupin projektu.
			5	Žadatel před podáním žádosti projednal projektový záměr se zástupci cílových skupin projektu, ale doložil pouze část požadovaných příloh, ze kterých je ovšem patrné, že projednání proběhlo.		
			0	Žadatel před podáním žádosti o podporu neprojednával projektový záměr se zástupci cílových skupin projektu.		
8.	Návaznost/synergický efekt s jinými již realizovanými, nebo dotovanými/ne dotovanými projekty	Potřebnost Účelnost	10	Žadatel v Podnikatelském plánu uvedl a popsal návaznost/synergický efekt s jinými již realizovanými, dotovanými nebo nedotovanými projekty.	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě údajů, uvedených v podrobném popisu projektu v Podnikatelském plánu.
			0	Žadatel ve Podnikatelském plánu neuvedl a nepopsal návaznost/synergický efekt s jinými již realizovanými, dotovanými nebo nedotovanými projekty.		
9.	Finanční náročnost projektu	Proveditelnost Hospodárnost Účelnost	15	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši od 250 000,00 Kč do 800 000,49 Kč.	Žádost o podporu Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl v Žádosti o podporu a Podnikatelském plánu. Kritérium je stanovené na základě hospodárnosti.
			10	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši od 800 000,50 Kč do 1 350 000,49 Kč.		
			5	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši od 1 350 000,50 Kč do 1 900 000,49 Kč.		
			0	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ve výši od 1 900 000,50 Kč a více.		

Věcné hodnocení

10.	Financování projektu	Proveditelnost	5	Žadatel má zajištěno financování projektu v době realizace projektu.	Podnikatelský plán Doklad o zajištění financování úvěrem či vlastními prostředky	Hodnocení se provádí na základě doloženého zajištění finančního krytí projektu v době realizace projektu.
			0	Žadatel nemá zajištěno financování projektu v době realizace projektu.		
11.	Projekt je technicky, finančně a organizačně připraven	Proveditelnost Efektivnost	5	V Podnikatelském plánu je prokázána a popsána připravenost ke všem třem složkám připravenosti projektu (technická, finanční, organizační).	Podnikatelský plán	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl v Podnikatelském plánu.
			0	V Podnikatelském plánu zcela chybí, nebo je chybně doložena jedna či více oblastí připravenosti (technická, finanční, organizační).		

Výběr projektů

- Poslední fáze hodnocení (MAS)
- IROP 20 PD
- Rozhodovací orgán
- Schválení seznamu projektů dle bodové hodnoty zpracovaného výběrovým orgánem
- Popř. nedoporučení podpory a to z důvodu:
 - Stejné aktivity, stejná cílová skupina, stejné území
 - Překryv s běžícím projektem
- Informace přes ISKP (MS 2014+)
- Možnost přezkumu (15 KD)

Závěrečné ověření způsobilosti

- Poslední fáze (Řídící orgán)
- 2 – 3 měsíce
- Řídící orgán IROP je MMR ČR, ve spolupráci s CRR ČR
- Kontrola procesů hodnocení a výběru na straně MAS
- Kontrola způsobilosti aktivit a výdajů na straně žadatele
- Informace přes ISKP (MS 2014+)
- **PŘÍPRAVA A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU**

Publicita

- Kapitola 13 Obecných pravidel
- Plakát A3 viditelně (generátor [ZDE](#))
- Razítko (registrační číslo projektu)
- Logo, název a registrační číslo projektu
- Webové stránky
- Sociální sítě
- Leták

Dokumentace

- Originály/úředně ověřené kopie
- Přehledně
- Dosažitelně
- 10 let od ukončení projektu
 - od 01. 01. následujícího po roce, kdy byla připsána na bankovní účet závěrečná platba

Kontakt

- Osobní setkání
- Telefon
- E-mail
- Sociální sítě
- Depeše
- Jsme tu po Vás 😊

Diskuze

- ??

- !!

-
.....
.....

Závěr

- Děkujeme za pozornost.
- Těšíme se na Vaše projekty.

