



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele o podporu

Prorodinná opatření pro zvýšení lokální zaměstnanosti – IV.

04. 10. 2019, Lišnice

Program

- Úvod
- Představení
- MAS Naděje o.p.s.
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Programový rámec Operačního programu Zaměstnanost
- Výzva Řídícího orgánu č. 047
- Výzva MAS Naděje o.p.s.

Program

- Cíl
- Peníze a termíny
- Žadatel
- Aktivita a cílová skupina
- Vazba na trh práce
- Podpořená osoba
- Nepodporovaná aktivita
- Indikátor
- Způsobilý výdaj
- Rozpočet
- Projekt

Program

- Podání projektu
- Hodnocení a výběr projektu
 - Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
 - Věcné hodnocení
 - Výběr
 - Závěrečné ověření způsobilosti
 - Publicita
 - Dokumentace
 - Kontakt
- Diskuze
- Závěr

Představení

- Ing. Kamila Fridrichová – ředitelka a manažerka pro SCLLD
- Tomáš Harant – projektový manažer

MAS Naděje o.p.s.

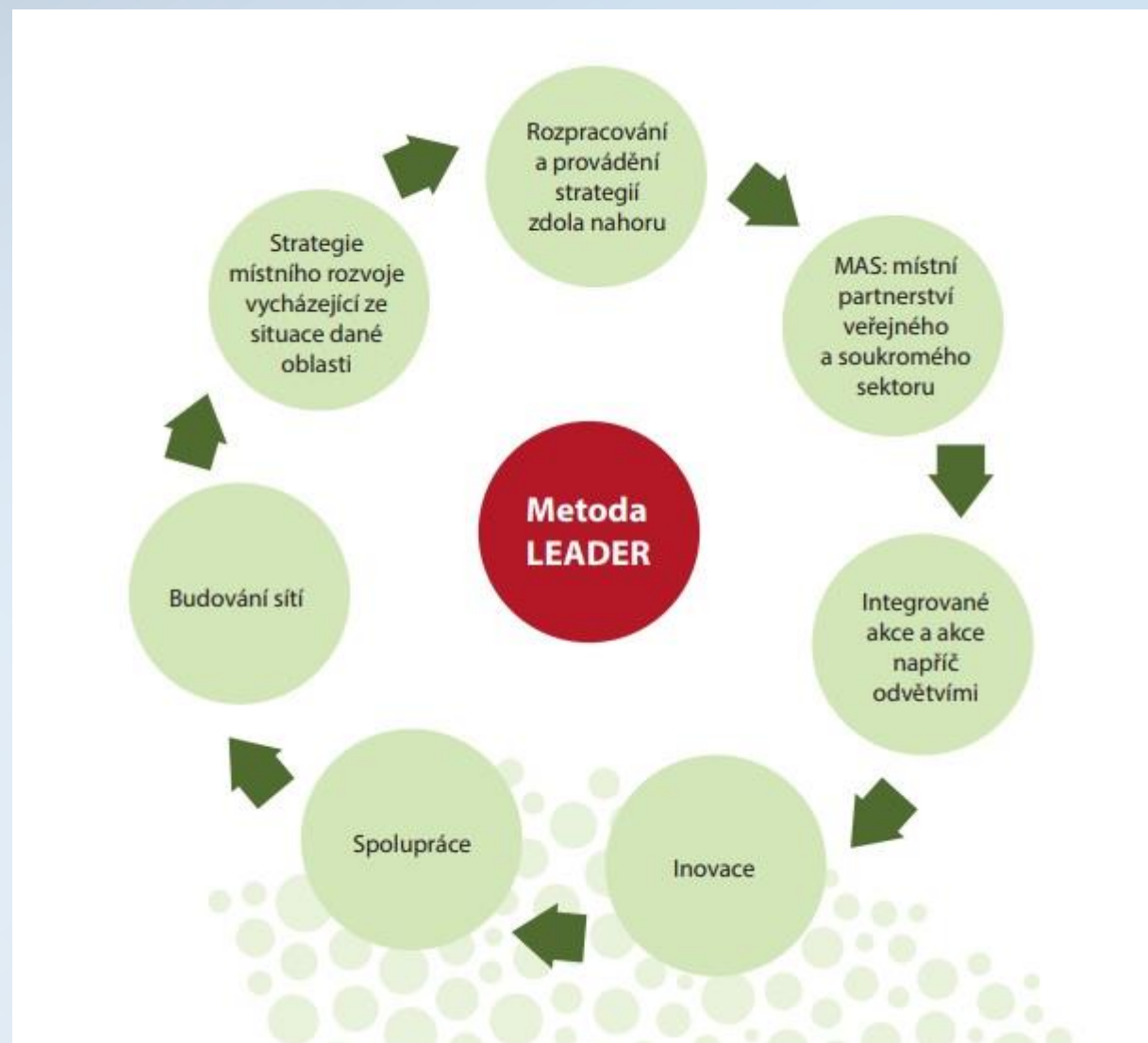


- Obecně prospěšná společnost, IČ 22801073
- MAS/LAG – místní akční skupina/local action group
- **Rozvoj a podpora venkova**
- Ucelené území 22 obcí - [ZDE](#)
- 16. ledna 2013 podpisem zakládací smlouvy
- Město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- Lišnice čp. 42, Most 434 01

MAS Naděje o.p.s.

- www.masnadeje.cz
- kancelar@masnadeje.cz
- (+420) 775 250 233
- [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Instagram](#)
- Osvědčení o standardizaci
- Schválená podpora realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), tj. cca 93 mil. Kč

MAS Naděje o.p.s.



SCLLD

- [Strategie komunitně vedeného místního rozvoje](#)
- Tvorba 01/2014 – 03/2016
- Hodnocení 03/2016 – 07/2017  17. 7. 2017
- Analytická, strategická, implementační část a přílohy, 261 stran
- 4 Programové rámce:
 - IROP = Integrovaný regionální operační program tj. 40.664.415,00 Kč
 - **OPZ = Operační program Zaměstnanost** **tj. 17.628.000,00 Kč**
 - PRV = Program rozvoje venkova tj. 16.679.518,20 Kč
 - OPŽP = Operační program Životní prostředí tj. 13.216.203,00 Kč
 - **CELKEM pro území** **= 88.188.136,20 Kč**

Programový rámec OPZ

- Vazba na Operační program Zaměstnanost
- 4 opatření:
 - Podpora lokální zaměstnanosti
 - **Prorodinná opatření pro zvýšení lokální zaměstnanosti**
 - Podpora sociálních služeb a komunitních center – provoz (vazba na IROP)
 - Podpora sociálního podnikání – provoz (vazba na IROP)

Výzva řídicího orgánu č. 047

- Nadřazená výzva [ZDE](#)
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce [ZDE](#)
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce [ZDE](#)
 - Otázky a odpovědi [ZDE](#)
-
- MAS Naděje o.p.s omezuje nadřazenou výzvu dle problémů a potřeb svého území

Výzva MAS Naděje o.p.s.

- Tzv. podvýzva vč. všech příloh [ZDE](#)
- Datum vyhlášení 20. 09. 2019
- Datum zahájení příjmu žádostí 20. 09. 2019
- Datum ukončení příjmu žádostí 31. 10. 2019
- Podání žádosti [přes ISKP \(MS 2014+\)](#)

Cíl

- Podpořit rodiny v oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- Usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- Přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- Přispět ke sladění rodinného a pracovního života
- Předcházet sociálnímu vyloučení osob

Peníze a termíny

- Celková finanční alokace výzvy 728.175,00 Kč
- Minimální výše CZV 400.000,00 Kč
- Maximální výše CZV 728.175,00 Kč
- Výše podpory 100 % (85 % EU, 15 % ČR)
- Forma podpory ex ante / ex post
- Maximální délka 24 měsíců
- Datum zahájení 01. 04. 2020 (ideálně)
- Nejzazší datum 31. 12. 2022
- Schvalování cca 5 měsíců

Žadatel

- Kap. 4.2 Výzvy MAS Naděje o.p.s.
- Oprávněný žadatel:
 - ✓ Nestátní neziskové organizace
 - Spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, církevní PO, nadace
 - ✓ Školy
 - Školy a školská zařízení
 - ✓ Pozn. možnost partnerství

Aktivita a cílová skupina

Aktivita

- Příloha č. 2 Výzvy MAS Naděje o.p.s.
- Příměstské tábory
 - Nepobytové tábory
 - Školní prázdniny
 - Pracovní dny
 - Min. 10 dětí
 - Přihláška a smlouva
 - Evidence docházky
 - **Pozor** na bagatelní podporu (min. 40 h)
 - Doporučeno pojištění odpovědnosti
- Vzdělávání pečujících osob

Cílová skupina

- Kap. 5.3 Výzvy MAS Naděje o.p.s.
- Rodiče/zástupci dětí
 - Osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k věku
 - Osoby pečující o malé děti
 - Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
 - Osoby pečující o jiné závislé osoby
 - **NUTNOST VAZBY NA TRH PRÁCE !!!**

Vazba na trh práce

- Zaměstnání
 - Potvrzení zaměstnavatele
- Podnikání
 - Potvrzení ČSSS o úhradě odvodů na sociální pojištění
- Nezaměstnanost:
 - Potvrzení Úřadu práce o vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání
- Vzdělávání:
 - Potvrzení o studiu
- Rekvalifikace:
 - Potvrzení o účasti v kurzu a certifikát o jeho úspěšném ukončení (během projektu)

Podpořená osoba

- Jeden rodič (společná domácnost)
- Dva rodiče (střídavá péče)
- V případě sourozenců = jeden rodič
- Příklad:
 - V případě 5 sourozenců na táboře bude tak v počtu účastníků figurovat rodič jen jednou

Nepodporovaná aktivita

- Volnočasová aktivita
- PC/jazykový kurz jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaň jako samostatný projekt
- Komplexní vzdělávací program vč. e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství
 - Pokud nebude součástí komplexní poradenské práce

Nepodporovaná aktivita

- Zahraniční stáž
- Lesní školka
- Provoz MŠ a rodinného centra
- Vzdělávání
 - S výjimkou vzdělávání sociálního pracovníka podle zákona (max. 24 hodin na rok)
 - S výjimkou vzdělávání pečujících osob
 - Potřeba zdůvodnit v žádosti

Indikátor

- Nástroj pro měření dosažených efektů
- Indikátor výstupu = povinný k dodržení (nenulová cílová hodnota)
- Indikátor výsledku = nepovinný k dodržení, ale je nutné jej sledovat
- Jen relevantní indikátory

Indikátor

Výstup			
Kód	Název	Měrná jednotka	SCLLD
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	26
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	32

Indikátor

Výsledek			
Kód	Název	Měrná jednotka	SCLLD
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	2

Praktický příklad

Projekt – 2 roky

- 4 zařízení/místa
- 1 zařízení/místo = 3 turnusy
- 1 turnus = kapacita 10 dětí
- 1 rok = 12 turnusů
- Kód 50001 = 4 místa x 10 dětí, tj. 40
- Kód 60000 = 24 turnusů x 10 dětí, tj. 240 dětí = **ŠPATNĚ**

Poznámka

- Bylo by správně v případě, kdyby každé dítě bylo na táboře za 2 roky pouze jednou
- Záleží tedy na tom:
 - Jestli se děti budou střídat
 - Jestli se děti nebudou střídat (každý rok na táboře)
 - Jestli jsou děti sourozenci
- Podpořenou osobou a cílovou skupinou je **RODIČ/ZÁSTUPCE**

Indikátor

- Povinnost stanovit cílovou hodnotu vč. popisu způsobu stanovení
 - Dotazníkové šetření, analýza (zájem, kdo, jak často apod.)
- Stanovení je závazné
 - Podstatná změna cílové hodnoty = podléhá zdůvodnění, schválení
 - Nesplnění cílové hodnoty = sankce
- Průběžné sledování plnění cílové hodnoty
 - Zpráva o realizaci projektu
- Prokázání cílové hodnoty
 - Přihláška, smlouva, potvrzení, prezenční listina, evidence apod.

Způsobilý výdaj

- V souladu
- V době realizace projektu
- Přiměřený
- Územně způsobilý
- Identifikovatelný
- Prokazatelný
- Doložitelný
- Nezbytný
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy
- Náklady vznikly a byly uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti
- Bankovní výpis
- Pokladní doklad
- Označen reg. číslem projektu

Rozpočet

Přímé náklady

- PS, DPČ, DPP
 - Výměr (mzda, plat)
 - Náplň práce (přímá souvislost)
 - Pracovní výkaz (část úvazku)
- Drobné stavební úpravy, nájem
- Nákup služeb
- Zařízení, vybavení, spotřeba materiálu apod.

Nepřímé náklady

- 25 % z celkových přímých způsobilých výdajů
- Pakliže podstatná část nákladů vznikne nákupem služby od externím dodavatelů = snížení %

Podíl nákupu služeb na přímých CZV	Snížení nepřímých nákladů
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základu, tj. 15 %
90 % a více	Snížení na 1/5 (20 %) základu, tj. 5 %

Rozpočet

- Křížové financování není umožněno
- Vazba na cílovou skupinu, když ne, výdaj je nezpůsobilý
- Výdaje, které nejsou hrazeny z podpory (rozpočet projektu), ale jsou součástí projektu, musí být uvedeny v žádosti (např. stravné a cestovné dětí)
- Pojištění odpovědnosti hrazeno z NN
- Cestovné pečujících osob hrazeno z NN
- Doprava = služby dopravce = nákup služeb

Projekt

Logický rámec

- Základní informace o projektu
- Ověřuje logiku projektu
- Vazba mezi činnostmi, výstupy a cíli

Doporučení

- Sestavit před samotným psaním projektu
- Sepsání samotné žádosti je pak mnohem jednodušší
- Žádost je pak dobře strukturovaná a přehledná

Projekt

Problém/potřeba

- Co chceme a můžeme změnit
- Identifikace problémů a potřeb cílové skupiny, které jsme schopni projektem změnit

Doporučení

- Jedna z nejdůležitějších částí projektu
- Nefilozofujte, nemudrujte, nebásněte
- Buďte konkrétní a exaktní (data, čísla, fakta)
- Soustřeďte se na vazbu mezi problémem, cílem a aktivitami
- Držte se cílové skupiny
- Odvolávejte se na analytické a strategické dokumenty (dejte je do přílohy)

Projekt

Cílová skupina

- Součástí definice problému je cílová skupina, specifikujte ji

Doporučení

- Vymezte ji, tj. věk, pohlaví, etnika, území, kultura, socioekonomické postavení, dlouhodobá nezaměstnanost apod. (čím přesněji vymezená, tím lépe)
- Popište znaky, trendy, vývoj, problémy, které chcete řešit s vazbou na potřeby
- Ke každé potřebě přiřadte aktivitu
- Jmenujte jen ty potřeby, které chcete projektem řešit, ostatní jen popište s vysvětlením, proč je projekt neřeší, příp. že je řeší projekt jiný

Projekt

Cíl

- Reálně dosažitelný
- Měřitelný
- Hlavní – formulováno obecněji (globální změna)
- Specifický – formulováno konkrétně

Doporučení

- Vycházejte z potřeb a problémů
- Dbejte na dosažitelnost (při vytyčování cíle musí být představa o aktivitách)
- Dbejte na měřitelnosti (lze prokázat/změřit)

Projekt

Aktivita

- Nutnost definovat
- Jsou prostředkem, nástrojem k dosažení cíle
- Propojení mezi aktivitami a cílem
- Tvoří „tělo“ projektu
- Co se bude dělat pro/s cílovou skupinu/ou

Doporučení

- Udržujte vazbu

„Potřeba – cíl – aktivita“

- Neuvádějte aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cíle
- Kdo, kdy, jak, s kým, kde, jak často
- Seřad'te chronologicky nebo logicky

Projekt

Ověření

- Základním nástrojem jsou indikátory
- Promyslete všechna rizika

Doporučení

- Každá aktivita musí mít konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup (např. 10 rodičů, jejichž děti navštívily tábor, doloženo smlouvami)
- Pojmenujte rizika, popište způsoby jejich eliminace a záložní plán (např. chřipková epidemie, ne kreativní tým, nízká kvalifikace apod.)

Podání projektu

- Přes ISKP (MS 2014+)

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Mimořádná odstávka

Ve dnech od 22.9.2018 od 18:00 hod. do 23.9.2018 do 08:00 hod bude prováděna mimořádná údržba na produkčním prostředí MS2014+.

V uvedenou dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.

První krok, než kontaktujete technickou podporu

[využijte FAQ.](#)

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



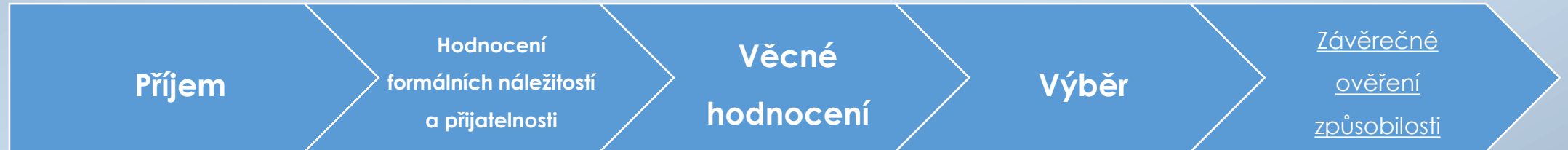
Podání projektu

- Online aplikace
- Registrace do systému
- Platná e-mailová adresa a telefonní číslo
- Elektronický podpis
- Vyplnění, finalizace, podepsání a odeslání elektronické verze
- **POUZE PŘES ISKP (MS 2014+)**
- [Pokyny pro vyplnění žádosti](#)
- [Edukační videa](#)

Podání projektu

- Vyplňovat postupně
- Ukládat
- Žlutá pole = povinná
- Šedivá pole = volitelná
- Bílá pole = vyplňuje systém
- Žádost založenou v nesprávné výzvě nelze kopírovat do správné výzvy
- Kopie žádosti lze vytvářet pouze v jedné výzvě
- Pracovníci kanceláře jsou nápomocni

Hodnocení a výběr



Hodnocení a výběr

- [Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020](#)
- [Metodický pokyn pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020](#)
- [Pravidla pro zapojení Místních akčních skupin do OPZ při implementaci SCLLD](#)
- [Výzva Řídícího orgánu č. 047](#)

Hodnocení a výběr

- [Zakládací smlouva MAS Naděje o.p.s.](#)
- [Statut MAS Naděje o.p.s.](#)
- [Příloha č. 1 výzvy MAS Naděje o.p.s. – Informace o způsobu a výběru projektů](#)
- [Jednací řády orgánů MAS Naděje o.p.s.](#)

Formální náležitosti a přijatelnost

- 1. fáze hodnocení (MAS)
- 20 PD
- 2 pracovníci (hodnotitel a schvalovatel)
- Kritéria mají vylučovací funkci
 - Formální náležitosti
 - Přijatelnost
- Odpovědi ANO/NE, slovní komentář
- Formální přijatelnost = OPRAVITELNÁ – žadatel vyzván k opravě (5 PD, max. 1x, možnost prodloužení)
- **Přijatelnost = NEOPRAVITELNÁ**
- Informace přes ISKP (MS 2014+)
- Možnost odvolání (15 KD)

Formální náležitosti

Název kritéria		Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/odůvodnění
Kritéria formálních náležitostí			
1.	Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k překládání žádosti o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	Ne
2.	Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	Ne

Přijatelnost

Název kritéria		Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/odůvodnění
Kritéria přijatelnosti			
1.	Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
2.	Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?	Ne
3.	Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu? <u>Vysvětlení výrazu v zásadě:</u> V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
4.	Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
5.	Aktivity	Jsou plánované aktivity v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu (včetně územní působnosti)? <u>Vysvětlení výrazu v zásadě:</u> V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano

Přijatelnost

Název kritéria		Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/odůvodnění
Kritéria přijatelnosti			
6.	Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	Ne
7.	Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich?)	Ne
8.	Soulad projektu s SCLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené SCLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	Ano
9.	Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?	Ano

Věcné hodnocení

- 2. fáze hodnocení (MAS)
- 30 PD
- Expertní hodnotitel (posudek)
- Výběrový orgán
- Kritéria
 - Potřebnost
 - Účelnost
 - Efektivnost a hospodárnost
 - Proveditelnost
- Body (min. 50, max. 100), slovní komentář
- Informace přes ISKP (MS 2014+)
- Možnost odvolání (15 KD)

Potřebnost

1. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)

Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Zaměřuje se subjekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle SCLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?	1.	Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2.	Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3.	Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4.	Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady – ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5.	Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost – v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový?)
	6.	Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?

Potřebnost

1. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)

Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Zaměřuje se subjekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle SCLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?	7.	Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracují subjekty, ostatní faktory)?
	8.	Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9.	Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10.	Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11.	Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?

Účelnost

2. Účelnost (max. počet bodů 30)		
Cíle a konzistentnost (max. počet bodů 25)		
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	1.	Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2.	Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3.	V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4.	Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet apod.)?
	5.	Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6.	Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7.	Mohou být soubor klíčových aktivit/výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?
Způsob ověření dosažení cíle (max. počet bodů 5)		
Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	8.	Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	9.	Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	10.	Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

Efektivnost a hospodárnost

3. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)		
Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)		
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1.	Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2.	Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3.	Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4.	Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5.	Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6.	Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?
Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)		
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	7.	Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	8.	Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	9.	Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	10.	Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?

Proveditelnost

4. Proveditelnost (max. počet bodů 15)		
Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)		
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	1.	Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
	2.	Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
	3.	Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
	4.	Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
	5.	Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela dojde k jejímu časovému zpoždění?
	6.	Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
	7.	Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
	8.	Je vhodně nastavena celková délka projektu?
Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)		
Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	9.	Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
	10.	Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
	11.	Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?

Věcné hodnocení

- 4 deskriptory
 - Velmi dobře = 100 % bodů
 - Dobře = 75 % bodů
 - Dostatečně = 50 % bodů
 - Nedostatečně = 25 % bodů, eliminační, žádost neuspěla
- Výběrový orgán může vymezit podmínky úprav žádosti

Výběr

- Poslední fáze (MAS)
- 30 PD
- Rozhodovací orgán
- Schválení seznamu projektů dle bodové hodnoty zpracovaného výběrovým orgánem
- Popř. nedoporučení podpory a to z důvodu:
 - Stejně aktivity, stejná cílová skupina, stejné území
 - Překryv s běžícím projektem
- Informace přes ISKP (MS 2014+)
- Možnost přezkumu (15 KD)

Závěrečné ověření způsobilosti

- Poslední fáze (Řídící orgán)
- 2 – 3 měsíce
- Řídící orgán, tj. MPSV ČR
- ✓ Kontrola procesů hodnocení a výběru na straně MAS
- ✓ Kontrola způsobilosti aktivit a výdajů na straně žadatele
- Informace přes ISKP (MS 2014+)

➤ **PŘÍPRAVA A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU**

Shrnutí

- Formální náležitosti a přijatelnost 20 PD
- Možnost odvolání 15 KD
- Věcné hodnocení 30 PD
- Možnost odvolání 15 KD
- Výběr 30 PD
- Možnost přezkumu 15 KD
- Závěrečně ověření způsobilosti neprodleně, dle kapacit (2 – 3 měsíce)
- Vydání právního aktu do 3 měsíců celkem
- Zálohová platba do 10 PD od právního aktu
- Další zálohová platba se zprávou o realizaci

Publicita

- Kap. 19 Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Plakát A3 viditelně (generátor [ZDE](#))
- Razítko (registrační číslo projektu)
- Logo, název a registrační číslo projektu
- Webové stránky
- Sociální sítě
- Leták

Dokumentace

- Originály/úředně ověřené kopie
- Přehledně
- Dosažitelně
- 10 let od ukončení projektu
 - od 1. 1. následujícího po roce, kdy byla připsána na bankovní účet závěrečná platba

Kontakt

- Osobní setkání
- Telefon
- E-mail
- Sociální sítě
- Depeše
- Jsme tu po Vás ☺

Diskuze

- ??

- !!

-
.....
.....

Závěr

- Děkujeme za pozornost.
- Těšíme se na Vaše projekty.

