



Komunikační plán **pro „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II** **pro ORP Litvínov“**

Registrační číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011095

Verze:

08/2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1. Řízení komunikace projektu

Řízení komunikace obsahuje procesy pro zajištění včasného a dynamického šíření, získávání a uchovávání projektových informací.

Zajišťuje mechanismy distribuce projektových informací mezi institucemi, veřejností, potenciaálními partnery (vzdělávací instituce, veřejný sektor, podnikatelé, odborníci, občanská společnost, rodiče, žáci, poskytovatelé sociálních a neformálních služeb na podporu sítě v oblasti vzdělávání v ORP Litvínov a další) s cílem zkvalitnit podporu vzdělávání.

1.1 Cíl komunikačního plánu

Cílem zpracování komunikačního plánu je zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o aktuálních aktivitách a výstupech projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov (dále také MAP II pro ORP Litvínov nebo MAP II). Komunikační plán slouží jako podklad pro podporu komunikace jak v rámci samotného MAP II, tak i směrem k široké a odborné veřejnosti. Jeho cílem je vytvořit podmínky pro harmonizaci spolupráce jednotlivých aktérů MAP II a zvýšit povědomí o aktuálních aktivitách a jeho dílčích i celkových výstupech. Vzájemná komunikace a dialog je předpokladem pro efektivní spolupráci, ale také příležitostí pro zvýšení kvality plánování a posílení potenciálu příležitostí mimo rámec místního akčního plánu. Jeho součástí jsou informace o zpracovaném strategickém rámci místního akčního plánu, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, sběr námětů a připomínek k návrhům jednotlivých výstupů projektu atd. Nedílnou součástí komunikačního plánu je poskytnout prostor pro zpětnou vazbu v rámci i mimo rámec projektu, tedy prostor pro podněty, náměty a případné připomínky.

Hlavními principy komunikačního procesu jsou:

- Zajištění informovanosti všech cílových skupin.
- Kontakt se všemi cílovými skupinami.
- Zajištění možného propojení všech cílových skupin.
- Využití vhodných komunikačních nástrojů pro všechny cílové skupiny.
- Srozumitelná, přehledná, transparentní, aktualizovaná a dostupná informovanost pro všechny cílové skupiny.
- Prostor pro zpětnou vazbu všech cílových skupin, je-li to technicky možné.
- Informovanost musí vést ke zvýšení zájmu všech cílových skupin o projekt.
- Informovanost musí vést ke zvýšení zájmu všech cílových skupin o spolurozhodování o směřování vzdělávání v regionu.



2. Seznam klíčových aktérů zapojených do komunikačního procesu

Analýza cílových skupin je zásadním procesem pro plánování aktivit v oblasti vzdělávání. Reaguje na specifické potřeby jednotlivých dotčených skupin a umožňuje lépe nastavit požadavky v oblasti vzdělávání. Na základě zkušeností a vyhodnocení startovacího projektu místního akčního plánování dojde k zapojení široké veřejnosti prostřednictvím nově zřízených účtů na sociálních sítích, dále prostřednictvím plánovaných workshopů pro veřejnost zaměřených na kvalitu vzdělávání v ORP Litvínov a prostřednictvím pravidelného informování v médiích. Oproti startovacímu projektu je partnerská síť rozšířena o zástupce školních družin a školních klubů, Národního institutu dalšího vzdělávání (dále také NIDV), mikroregionu, zaměstnavatelů, úřadu práce a středních škol.

Identifikace CS	Zájem CS	Způsob zapojení	Způsob informování	Prostředek informování
Zřizovatelé škol a školských zařízení	Udržitelnost funkčnosti a ekonomické stability ZŠ/MŠ a dalších; Zlepšování prostředí a vybavenosti s dopadem všeho jmenovaného na kvalitu vzdělávání pro každé dítě nebo žáka; Pozitivní zviditelnění obce	PS Zřizovatelé; PS Financování; Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Velký	Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Workshopy zaměřené na kvalitu vzdělávání; Sociální sítě; Zprávy v tisku
Vedení škol a školských zařízení	Zvyšování funkčnosti a ekonomické stability ZŠ/MŠ a dalších; Získávání finančních prostředků na vybavení a vzdělávání; Nastavení spolupráce; Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Pozitivní zviditelnění subjektů	PS Ředitelé; PS Financování; Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Velký	Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Workshopy zaměřené na kvalitu vzdělávání; Sociální sítě; Zprávy v tisku

Identifikace CS	Zájem CS	Způsob zapojení	Způsob informování	Prostředek informování
Učitelé ZŠ/MŠ	Spolupráce se zapojenými subjekty; Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Možnost dalšího sebevzdělávání; Zvyšování prestiže učitelského povolání; Tvůrčí prostředí; Možnost osobnostního rozvoje; Pozitivní motivace ostatních učitelů; Ovlivňování a posun procesu vzdělávání	PS Matematická gramotnost; PS Čtenářská gramotnost; PS Rovné příležitosti; Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Velký	Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Workshopy zaměřené na kvalitu vzdělávání; Sociální sítě; Informační letáky; Zprávy v tisku
Zástupci organizací neformálního vzdělávání	Kvalita a pozitivní změny ve vzdělávání s akcentem na alternativní a neformální vzdělávání; Změna postojů a společný postup při změně fungování vzdělávacího systému; Účast na tvorbě koncepce vzdělávání; Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Pozitivní zviditelnění subjektů; Možnost dalšího sebevzdělávání a osobnostního rozvoje; Získávání finančních prostředků na vybavení pro volnočasové aktivity	PS Čtenářská gramotnost; PS Rovné příležitosti; Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Velký	Přímá komunikace v rámci jednání PS a ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Workshopy zaměřené na kvalitu vzdělávání; Sociální sítě Informační letáky; Zprávy v tisku



Identifikace CS	Zájem CS	Způsob zapojení	Způsob informování	Prostředek informování
Rodiče	Kvalita vzdělávání; Participace na změnách vedoucích k vyšší kvalitě vzdělávání; Finančně nenáročné školství; Otevřená komunikace ze strany zřizovatelů a vedení škol a školských zařízení; Nabídka alternativní výuky a volnočasových aktivit	Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Střední	Webové stránky projektu, škol a školských zařízení; Informování na třídních schůzkách a dalších; Možnost zapojení se do tvorby formou připomínkování výstupů; Workshopy zaměřené na kvalitu vzdělávání; Sociální sítě; Informační letáky; Zprávy v tisku
Děti a žáci	Příjemné prostředí; Moderní pomůcky; Zábavná MŠ a ZŠ; Zajímaví učitelé a formy výuky; Bezpečné a bezproblémové vztahy; Dostupná škola; Zajímavé volnočasové aktivity; Absolvování studia s co nejmenší námahou; Úspěch; Prestiž nebo zviditelnění se mezi vrstevníky, spolužáky; Nejlepší příprava na další profesní i životní dráhu	Přenos informací mezi dětmi, žáky, učiteli, rodiči = PS, ŘV Implementační aktivity	Střední	Webové stránky projektu, škol a školských zařízení; Informování ve školských žákovských parlamentech; Informování učitelů, ředitelů; Sociální sítě; Informační letáky; Zprávy v tisku



Identifikace CS	Zájem CS	Způsob zapojení	Způsob informování	Prostředek informování
Krajský akční plán Ústeckého kraje (KAP)	Vazba na realizaci projektu nižší úrovně (informace z „terénu“); Ucelená koncepce regionu Ústeckého kraje; Sítování, vytváření funkčního partnerství pro sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe; Pozitivní vnímání veřejnosti; Vazba kvalitního základního vzdělání jako vstupu do kvalitního středoškolského vzdělání; Navazující subjekt; Supervize projektu	Zástupce ŘV; Navazující subjekt	Střední	Přímá komunikace v rámci jednání ŘV; Přímé informování prostřednictvím pravidelných jednání zástupců MAP a KAP; Přímé informování prostřednictvím lídrů zastoupených v metodických kabinetech a PS; Povinné předávání informací o návaznosti aktivit MAP a KAP; Řízená e-mailová komunikace; Webové stránky; Sociální sítě
NIDV	Zkvalitnění strategického řízení a plánování ve školách v území s akcentem na rozvoj pedagogických schopností pracovníků zaměřených na výchovný a vzdělávací proces	Zástupce ŘV	Velký	Přímá komunikace v rámci jednání ŘV; Přímé informování prostřednictvím pravidelných jednání zástupců MAP a NIDV; Řízená e-mailová komunikace; Webové stránky; Sociální sítě
Zaměstnavatelé a další (např. firmy, OSVČ, Okresní hospodářská komora, úřad práce apod.)	Kvalita vzdělávání žáků z hlediska budoucího uplatnění na trhu práce; Preference technických dovedností (klíčové kompetence); Celoživotní učení	Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Střední	Přímá komunikace v rámci jednání ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Sociální sítě; Informační letáky; Zprávy v tisku
Veřejnost a další zájmové skupiny	Kvalitní, dostupné a finančně nenáročné školství; Děti a žáci připraveni a motivovaní na vstup do dalších stupňů vzdělávání	Zástupce ŘV; Implementační aktivity	Střední	Přímá komunikace v rámci jednání ŘV; Řízená e-mailová komunikace; Možnost zapojení se do tvorby formou

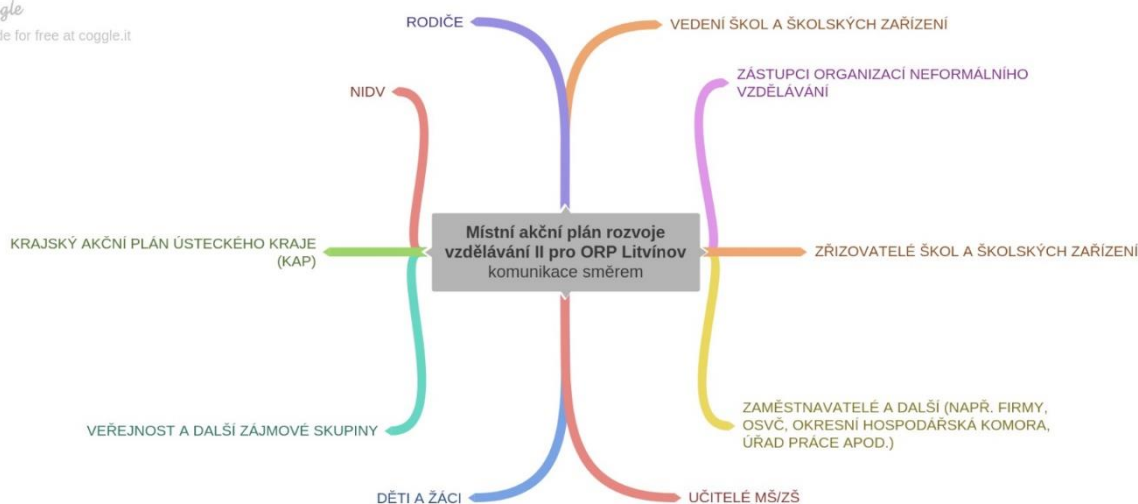


Identifikace CS	Zájem CS	Způsob zapojení	Způsob informování	Prostředek informování
				připomínkování výstupů; Workshopy zaměřené na kvalitu vzdělávání; Sociální sítě; Informační letáky; Zprávy v tisku

Na základě zkušeností z předchozích projektů lze konstatovat, že se jednotlivé cílové skupiny aktérů vzdělávání překrývají, ovšem lze shrnout základní cílové skupiny, ke kterým bude projekt mířit a na které bude zacílen.

- **Široká veřejnost**, která zahrnuje občany žijící na území ORP Litvínov, zejména se jedná o rodiče, děti a žáky;
- **Odborná veřejnost**, která sestává ze zřizovatelů škol a školských zařízení, pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice, poskytovatelů, představitelů organizací zájmového vzdělávání, pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže, pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, zástupců individuálních systémových a operačních projektů, jejichž spolupráce je v rámci propojení kontaktů žádoucí.

coggle
made for free at coggle.it



3. Způsoby realizace komunikačního procesu

Uplatňování komunikačního procesu probíhá ve směru ke všem zmíněným cílovým skupinám na různých úrovních. Informační kanály se mohou a budou vůči cílovým skupinám prolínat. Pro zajištění šíření výstupů projektu jsou klíčové webové stránky projektu, kde budou zveřejňovány aktuální informace a jednotlivé výstupy. Klíčové výstupy budou v elektronické podobě poskytovány zapojeným i spolupracujícím subjektům v ORP Litvínov. Realizační tým zajistí přenos výstupů mezi jednotlivé organizační struktury (ŘV, PS apod.)

Pro základní informovanost veřejnosti o postupu tvorby společného místního akčního plánu a dílčích aktivit je možno využít především:

- **webové stránky projektu nositele projektu (MAS Naděje o.p.s.):**
- www.masnadeje.cz
- **Webové stránky projektu partnera projektu (město Litvínov):**
- www.mulitvinov.cz
- **Sociální síť projektu**
- Facebook
- Twitter
- Instagram
- LinkedIn
- **Webové stránky zapojených škol**
- 15x
- **Webové stránky další**

Dle potřeby budou v průběhu realizace projektu zveřejňovány informace o aktivitách projektu, příležitostech a možnostech podpory kvality vzdělávání v ORP Litvínov prostřednictvím zpráv v regionálních zpravodajích, informačních letáčích a dalších propagačních materiálech.

Projekt bude prezentován prostřednictvím veřejných akcí (informačně setkávací aktivity – workshopy, vzdělávací akce, účast členů na konferencích a veřejných akcích s tematikou vzdělávání).

Informování všech zástupců škol a školských zařízení v území o zásadních skutečnostech a možnostech připomínkování stěžejních výstupů projektu bude probíhat prostřednictvím elektronické nebo telefonické komunikace a při osobních setkáních.

Komunikace na úrovni pracovních skupin, například sběr připomínek, zjišťování postojů formou zapojení do pracovních skupin, popřípadě vznesení připomínek ze strany veřejnosti, bude probíhat na úrovni jednání pracovních skupin, případně na jednání mezi členy administrativního týmu s vedoucími pracovních skupin, při osobních setkáních či elektronickou a telefonickou komunikací.

Účast zástupců odborné veřejnosti na různých setkáních v rámci projektu bude probíhat přímým zapojením do řídicího výboru, účastí na pořádaných akcích (informačně setkávací akce, vzdělávací aktivity projektu apod.).



Přímé zapojení a podpora odborné veřejnosti (vedení škol a školských zařízení, zástupci organizací neformálního a zájmového zdělávání a dalších) bude uskutečněna zapojením do KA 4 Implementace. Děti a žáci budou do aktivit projektu zapojeny prostřednictvím vzdělávacích akcí realizovaných v rámci KA4 Implementace.

Účast členů realizačního týmu na souvisejících setkáních (setkání se zástupci vedení a širšího vedení škol/školských zařízení při poradách ředitelů či při jednáních PS Ředitelé, setkání zřizovatelů, koordinačních poradách v rámci komunitního plánování, poradách Komunitního plánu v sociálně vyloučených lokalitách, konzultace se zástupci souvisejících projektů, neziskových organizací, veřejné akce s tematikou vzdělávání).

Budou probíhat individuální konzultace členů realizačního týmu s odborníky v řešených tématech, vyhodnocování, aktivní zjišťování postojů a stanovisek odborné veřejnosti.

Kontakt a komunikace se zástupci Krajského akčního plánu Ústeckého kraje v rámci koordinací aktivit bude probíhat prostřednictvím společných setkání.

Spolupráce s garantem MAP probíhá prostřednictvím systémového projektu Strategické řízení a plánování ve školách a územích (čerpání metodických materiálů, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe s dalšími nositeli MAP v rámci Ústeckého kraje či České republiky apod.).

4. Sběr podnětů, námětů a připomínek

Na webových stránkách projektu jsou k dispozici kontaktní údaje na administrativní tým projektu a gestory pracovních skupin. Prostor pro podněty a připomínky je také na sociálních sítích. Projednané materiály, obsah a struktury projektu jsou projednány osobně, elektronicky či telefonicky mezi členy jednotlivých pracovních skupin, řídicího výboru a administrativního týmu a následně uveřejněny na webových stránkách projektu.

Termíny pro sdělení připomínek jsou stanoveny na 5 pracovních dnů v rámci administrativního týmu a 10 kalendářních dnů pro členy pracovních skupin, řídicího výboru, zástupce zapojených škol a veřejnost. Lhůty pro zaslání podkladů členům řídicího výboru jsou zakotveny ve Statutu a Jednacím řádu řídicího výboru.

5. Plán realizace komunikačního procesu

Určení komunikačních a informačních potřeb projektu směrem ke zúčastněným stranám.

V rámci všech aktivit je také zahrnuto působení členů administrativního týmu.

INFORMAČNÍ AKTIVITA	ČETNOST KOMUNIKACE	CÍLOVÁ SKUPINA
Webové stránky projektu	Průběžně	Všechny CS



Sociální síť projektu	Průběžně	Všechny CS
Sběr podnětů, námětů a připomínek (webové stránky projektu/záložka Kontakty)	Dle potřeby	Všechny CS
Regionální zpravodaje a propagační materiály	Dle potřeby	Všechny CS
Veřejné, informační, vzdělávací akce (semináře, školení, workshopy apod.)	V souladu s KA 2 a KA 4	Všechny CS
Jednání ŘV Komunikace se členy ŘV	Dle potřeby (minimálně 2x ročně)	Členové ŘV Případně hosté
Jednání PS Komunikace se členy PS	Dle potřeby (minimálně 4x ročně)	Členové PS Případně hosté
Informování a komunikace se zástupci zapojených subjektů	Průběžně	Zástupci zapojených subjektů
Oslovení, zapojení a podpora odborné veřejnosti ke spolupráci	V souladu s KA 2 a KA 4	Odborná veřejnost
Oslovení, zapojení a podpora dětí, žáků a rodičů prostřednictvím vzdělávacích aktivit	V souladu s KA 2 a KA 4	Široká veřejnost
Oslovení, zapojení a podpora se zástupci spolupracujících/relevantních subjektů za účelem propojení a koordinace aktivit	Průběžně	Všechny CS

6. Závěrečná ustanovení

1. Komunikační plán byl v konečné verzi projednán a schválen na jednání Řídicího výboru dne 14. 10. 2019 usnesením č. ŘV13A/2019.
2. Komunikační plán je přístupný veřejnosti na webových stránkách projektu <http://www.masnadeje.cz/projekty/mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-ii-pro-orp-litvinov/>.

Zpracovala:

Ing. Monika Pánovová

Koordinátorka projektu

Schválila:

Erika Sedláčková

Předsedkyně Řídicího výboru

Zodpovídá:

Ing. Kamila Fridrichová

Projektová manažerka

