



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE
VÝZVA Č. 1 MAS NADĚJE O.P.S.**

253/03_16_047/CLLD_16_01_151

„PODPORA LOKÁLNÍ ZAMĚSTNANOSTI – I.“

Tomáš Harant
tomas.harant@masnadeje.cz

Most, 16. listopadu 2017



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROGRAM SEMINÁŘE

09:00 – 09:30 Prezence účastníků

09:30 – 09:45 Zahájení, úvodní slovo, představení MAS Naděje o.p.s.,
Operační program Zaměstnanost v rámci MAS Naděje o.p.s.,
Výzva č. 047 Řídícího orgánu MPSV, dokumenty MPSV

09:45 – 11:00 Výzva MAS Naděje o.p.s. – Podpora lokální zaměstnanosti – I.

11:00 – 11:15 Coffee break

11:15 – 12:00 Podání žádosti v IS KP14+

12:00 Závěr, diskuse



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zahájení

Ing. Kamila Fridrichová
ředitelka, manažerka pro SCLLD



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PŘEDSTAVENÍ MAS NADĚJE O.P.S.

- Vznik: 16. ledna 2013
- Zakladatelé: město Osek, obec Obrnice, obec Lišnice
- Sídlo: Lišnice čp. 42, Most 434 01
- IČ: 228 01 073
- Ředitelka: Ing. Kamila Fridrichová
- Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) s celkovou finanční alokací 82 mil. Kč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (OPZ)

- Zaměření vychází ze SCLLD MAS Naděje o.p.s.
- Celková finanční alokace z ESF: 17.628.000,- Kč
- 4 opatření SCLLD v rámci OPZ (rok vyhlášení výzvy)
 - Podpora lokální zaměstnanosti (2017)
 - Prorodinná opatření pro zvýšení lokální zaměstnanosti (2017)
 - Podpora sociálních služeb a komunitních center – provoz (2018)
 - Podpora sociálního podnikání – provoz (2018)



PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE

Pravidla k výzvě č. 047 MPSV

- Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
(<https://www.esfcr.cz/file/9002/>)
 - Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
(<https://www.esfcr.cz/file/9003/>)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva MAS Naděje o.p.s.

Podpora lokální zaměstnanosti – I.

Tomáš Harant

projektový manažer OPZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝZVĚ

- Zahájení příjmu žádostí: 06. 11. 2017, 04:00 hod.
- Ukončení příjmu žádostí: 15. 12. 2017, 12:00 hod.
- Druh Výzvy: Kolová
- Oprávněný žadatel: Nestátní neziskové organizace



INFORMACE O FORMĚ A MÍŘE PODPORY

- Celková finanční alokace: 2.513.000,- Kč
- Minimální výše způsobilých výdajů: 400.000,- Kč
- Maximální výše způsobilých výdajů: 2.513.000,- Kč
- Míra podpory: 100 % (85 % Evropský podíl, 15 % Státní rozpočet)
- Forma podpory: Ex ante



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením
- Zájemci o zaměstnání
- Uchazeči o zaměstnání
- Neaktivní osoby
- Osoby s kumulací hendikepu na trhu práce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Imigranti a azylanti
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

• Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- a) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- b) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- c) Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

• Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce
- b) Podpora vytváření nových pracovních míst
- c) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

• Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- a) Podpora flexibilních forem zaměstnání
- b) Podpora zaměstnanců
- c) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

• Podpora prostupného zaměstnávání

- a) Prostupné zaměstnávání



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Profilace a targeting
- JOB kluby
- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Získání či obnova pracovních návyků, formou mentoringu
- Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills, podpora čtenářské a numerické gramotnosti



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- Možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu:
 - Dluhové poradenství
 - Rodinné poradenství
 - Psychologické poradenství
 - Poradenství v oblasti bydlení
 - Apod.



NEBUDE PODPOROVÁNO

Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- Pouze rekvalifikace a další vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- Podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích
- Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

- a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce
- b) Podpora vytváření nových pracovních míst
- c) Podpora zahájení podnikatelské činnosti



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce:

- Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce, a to i s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost na lokální úrovni
- Monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- Vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra



NEBUDE PODPOROVÁNO

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

a) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce:

- Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

b) Podpora vytváření nových pracovních míst:

- Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)
- Příspěvek na zapracování (poskytuje se zaměstnavateli, pokud přijímá do pracovního poměru uchazeče o zaměstnání, kterému je věnována zvýšená péče)



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

c) Podpora zahájení podnikatelské činnosti:

- Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)
- Doporučuje se do projektu v rámci vhodné cílové skupiny zařadit aktivitu diagnostiky, která přispěje k výběru vhodných osob



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

- a) Podpora flexibilních forem zaměstnání
- b) Podpora zaměstnanců
- c) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

a) Podpora flexibilních forem zaměstnání:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



BUDE PODPOROVÁNO POUZE

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

b) Podpora zaměstnanců:

- Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)



NEBUDE PODPOROVÁNO

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

b) Podpora zaměstnanců:

- Práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody“)
- Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

c) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli:

- Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora prostupného zaměstnávání:

a) Prostupné zaměstnávání



PŘÍKLADY PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Podpora prostupného zaměstnávání

a) Prostupné zaměstnávání:

- Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce.
- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilý výdaj, je výdaj, který:

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
3. je přiměřený (viz níže);
4. vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2020), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu.



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Časové hledisko

- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení
- Náklady vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti

Věcná povaha

- Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Doložení

- Výpis z bankovního účtu
- Doklad (musí splňovat náležitosti účetního dokladu, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví) – každý daňový doklad musí být označen registračním číslem projektu

Doložení – mzdové náklady

- Pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr obsahující náplň práce pro vykonávané činnosti v přímé souvislosti s projektem
- Minimální výše mzdy, nebo odměny z dohod
- Objem práce a charakter práce, která byla v rámci projektu zaměstnanci odvedena
 - pracovní výkazy / timesheety – musí být doloženy u zaměstnanců, kteří se podílejí na realizaci projektu pouze částí svého pracovního úvazku



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Nepřímé náklady

- Vyjadřují se v jednotkách % vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům
- Náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v právním aktu o poskytnutí podpory



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Nepřímé náklady

- Podpořené projekty aplikují nepřímé náklady ve výši 25 %
- Projekty s podstatnou většinou nákladů vzniklou formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá % nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25 %)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Kroky při podání žádosti o dotaci (viz Obecné části pravidel)

- Registrace v IS KP14+
- Vyplnění elektronického formuláře v IS KP14+
- Opatřit žádost podpisem statutárního zástupce žadatele/odpovědnou osobou, kterou k úkonu zmocnil statutární zástupce (příloha Vzor plné moci) přímo v IS KP14+
- Čestné prohlášení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Náležitosti žádosti o podporu

- Registrace v IS KP14+
- Kvalifikovaný elektronický podpis
- Podpis statutárního zástupce žadatele
- Podrobnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Způsob podání

- Elektronický formulář v IS KP14+

Konzultace

- Web MAS (www.masnadeje.cz)
- Telefonicky
- E-mail
- Osobní schůzka
- MS 2014+



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení a výběr projektů probíhá dle:

- Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020
(http://www.dotaceeu.cz/getmedia/b6b59459-9c38-4632-997b-49bac885d9a4/MPIN_v3.pdf?ext=.pdf);
- Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020
(http://www.dotaceeu.cz/getmedia/4ae14b47-8348-4e32-b04a-4a17bcf96f31/MP-RVHP_v4.pdf?ext=.pdf);
- Pravidel zapojení Místních akčních skupin do OPZ při implementaci SCLLD
(<https://www.esfcr.cz/file/10009/>);



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení a výběr projektů probíhá dle:

- Zakládací smlouvy MAS

(http://www.masnadeje.cz/modules/file_storage/download.php?file=cc810c9d|148);

- Statutu MAS

(http://www.masnadeje.cz/modules/file_storage/download.php?file=0b9750f9|152);

- Přílohy č. 1 výzvy

(http://www.masnadeje.cz/e_download.php?file=data/editor/104cs_22.pdf&original=P%C5%99%C3%ADloha%20%C4%8D.%201%20-%20Informace%20o%20zp%C5%AFsobu%20hodnocen%C3%AD%20a%20v%C3%BDb%C4%9Bru%20projekt%C5%AF.pdf).



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- 1. fáze hodnocení projektů
- Podle výběrových kritérií výzvy MAS (viz následující slajd)



Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/ odůvodnění	
Kritéria přijatelnosti			
1.	Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
2.	Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?	Ne
3.	Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? <u>Vysvětlení výrazu v zásadě:</u> V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
4.	Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	Ne
5.	Aktivity	Jsou plánované aktivity v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní působnosti)? <u>Vysvětlení výrazu v zásadě:</u> V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
6.	Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	Ne
7.	Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich?)	Ne
8.	Soulad projektu s SCLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené SCLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	Ano
9.	Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?	Ano



Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/ odůvodnění
Kritéria formálních náležitostí		
1.	Úplnost a forma žádosti Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k překládání žádosti o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	Ne
2.	Podpis žádosti Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	Ne



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- Odpovědi ANO / NE (pokud „NE“, nutné uvést srozumitelné odůvodnění)
- Při záporném hodnocení FN – žadatel 1x vyzván k opravě/doplnění (lhůta 5 pracovních dní)
- Kritéria přijatelnosti NEJSOU opravitelná
- Po provedení hodnocení zasílá MAS žadatelům prostřednictvím MS 2014+ informaci o výsledku
- Kritéria mají vylučovací funkci



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- 2. fáze hodnocení projektů
- Hlavní otázka je rozhodující (podotázky jsou pouze návodné)
- U každého z kritérií musí být odpověď na kontrolní otázku odůvodněna slovním komentářem
- 4 oblasti:
 1. Potřebnost pro území MAS;
 2. Účelnost;
 3. Efektivnost a hospodárnost;
 4. Proveditelnost.



1. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)

Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky
Zaměřuje se subjekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle SCLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?	1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady – ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost – v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový?)
	6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracujících subjekty, ostatní faktory)?
	8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?



2. Účelnost (max. počet bodů 30)

Cíle a konzistentnost (max. počet bodů 25)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet apod.)?
	5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7. Mohou být soubor klíčových aktivit/výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?

Způsob ověření dosažení cíle (max. počet bodů 5)

Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	8. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	9. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	10. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?



3. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)

Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1.	Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2.	Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3.	Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4.	Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5.	Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6.	Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?
Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)		
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	7.	Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	8.	Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	9.	Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	10.	Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?



4. Proveditelnost (max. počet bodů 15)

Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné otázky	
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	1.	Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
	2.	Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
	3.	Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
	4.	Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
	5.	Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela dojde k jejímu časovému zpoždění?
	6.	Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
	7.	Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
	8.	Je vhodně nastavena celková délka projektu?

Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)

Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	9.	Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
	10.	Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
	11.	Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- Max. 100 bodů
- Výběrová komise používá 4 deskriptory:
 1. „Velmi dobře“
 2. „Dobře“
 3. „Dostatečně“
 4. „Nedostatečně“
- Deskriptor „Nedostatečně“ = eliminační (žádost, která získá tento deskriptor ve věcném hodnocení neuspěje)



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Věcné hodnocení

- Ke splnění podmínek věcného hodnocení musí:
 - Žádost obdržet minimálně 50 bodů
 - Být všechny hlavní otázky ze všech oblastí ohodnoceny deskriptory č. 1 – 3 („Velmi dobře“ – „Dostatečně“)
- Po provedení hodnocení zasílá MAS žadatelům prostřednictvím MS 2014+ informaci o výsledku



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů

- Postupují pouze žádosti o podporu, které uspěly ve věcném hodnocení
- Pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení
- Může dojít ke stanovení podmínek poskytnutí podpory na projekt

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře:

- Bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti
- Překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po dokončení procesu výběru projektů:

- Bude žadatelům zaslána informace o výsledku jednání s upozorněním, že:
 - a) tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jehož projekt neprojde do další fáze schvalování projektu nebo byl zařazen do zásobníku projektů nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti o podporu a ta bude po posouzení shledána jakožto důvodná, a dále
 - b) že závěry z jednání Výkonného výboru MP budou předávány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ.



ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Po dokončení procesu výběru projektů:

- Žadatelé, jejichž žádosti o podporu budou zařazeny do zásobníku projektů, nebo nedoporučeny k financování - 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na žádost o přezkum negativního výsledku.



PŘÍJEMCE ŽÁDOSTI O PODPORU

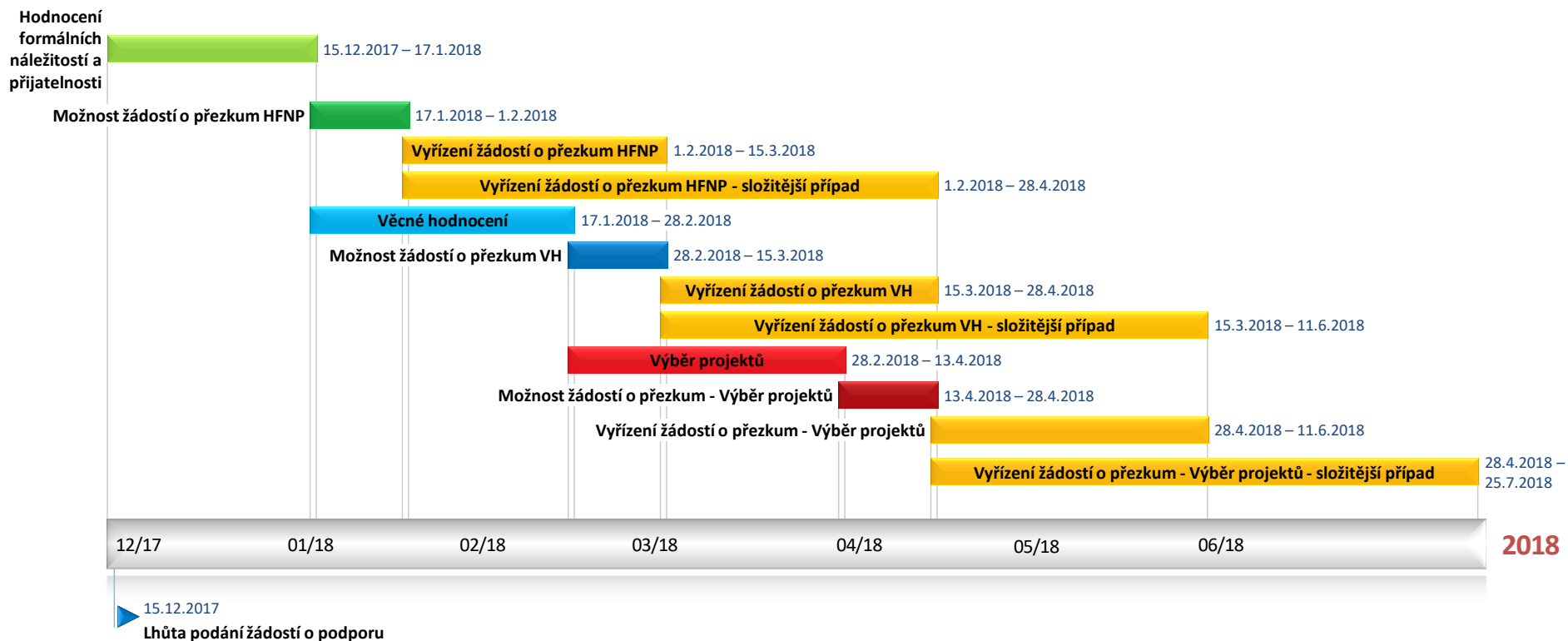
Povinná publicita

Uchování dokumentů

- Originály / úředně ověřené kopie
- Přehledně, lehce dosažitelné (kontroly)
- Veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu
- Lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba (příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.)



PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



COFFEE BREAK

15 min.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PODÁNÍ ŽÁDOSTI V IS KP14+

Tomáš Harant
projektový manažer OPZ



ÚVOD DO IS KP14+

Co je potřeba:

- Zaregistrovat se do IS KP14+
- Být držitelem kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu)
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů
- Prohlížeč Internet Explorer, Firefox
- Zapnutý JavaScript
- Adobe Acrobat Reader (nejnovější verze)
- MS Silverlight (nejnovější verze)
- Test kompatibility (https://www.mssf.cz/check/check_client_iskp.html)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



IS KP14+

Registrace:

- <https://mseu.mssf.cz/>



Děkujeme Vám za pozornost

Vaše případné dotazy směřujte, prosím, na e-mail info@masnadeje.cz
nebo na telefonní číslo **(+420) 733 700 334**
na projektového manažera pro OPZ Tomáše Haranta.